গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংস্থাপন শাখা
বনশিল্প ভবন, ৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের। আপনিও রাবার কাঠের আসবাবপত্র ব্যবহার করুন।

নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৩৯.০০০৫.২২.১১৪

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ GPMS টিম নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

ক্রমিক নং	পদবি ও কর্মস্থল	GPMS-টিমে পদবি
১	২	৩
১	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	টিম লিডার
২	সচিব, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪	মহাব্যবস্থাপক (রাবার), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিক্রয়), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬	মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭	ফৌজিয়া জাফরীন, ব্যবস্থাপক (হিসাব), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮	মাহমুদা জেসমিন, ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যপরিধি:

(ক) কমিটি GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS-এর সফটওয়ার দাখিল করবেন;
(খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Stategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল করবেন;
(গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন;
(ঘ) বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষান্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যার আপলোড করবেন;
(ঙ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করবেন;
(চ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নিদেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
(ছ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, বিএফআইডিসির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সফটওয়্যারে মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করবেন।

২। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণায়ের ১২ মার্চ ২০২৬ খ্রি. তারিখের ২২.০০.০০০০.০০০.০৫২.১৬.০০০১.২৫.১৩ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৫-০৩-২০২৬
নাহিদা বারিক
সচিব
ফোন : ০২২২৩৩৮২১১৯
ইমেইল : secretary@bfidc.gov.bd

নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৩৯.০০০৫.২২.১১৪/১ (৮)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।
২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
৩। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৫। জনাব ফৌজিয়া জাফরীন, ব্যবস্থাপক (হিসাব), হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।
৬। জনাব মাহমুদা জেসমিন, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।
৭। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এঁর দপ্তর, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
৮। জনাব মো: মাসুদ রানা, সহকারী প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।

২৫-০৩-২০২৬
নাহিদা বারিক
সচিব