



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৫ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সভ্যতার বিকাশে রাবার একটি অত্যাবশ্যকীয় পণ্য বিশ্বে প্রাকৃতিক রাবার থেকে মানুষের দৈনন্দিন ব্যবহার্য ও অত্যাবশ্যকীয় প্রায় ৪৬০০০ পণ্য উৎপাদিত হচ্ছে। বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৬২ সাল হতে রাবার চাষ করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় নতুন বাগান সৃজন/পুনঃবাগান সৃজন এর লক্ষ্যে বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন এর নিজস্ব অর্থায়নে প্রায় ৩৬.৭৩ একর জমিতে নার্সারি সৃজন এবং বিগত তিন বছরে ২০০০ একর পুনঃবাগান সৃজন করা হয়েছে যা আগামী ০৭ (সাত) বছরে উৎপাদনে আসবে। এছাড়াও চট্টগ্রামে রাঞ্জুনিয়ায় ৫৫০ একর জমিতে ৫৯২.৩১ লক্ষ টাকা ব্যয়ে নতুন রাবার বাগান সৃজন করা হয়েছে। ইতোপূর্বে রাবার কাঠ জ্বালানী কাঠ হিসেবে ব্যবহৃত হত। বর্তমানে বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন তিনটি প্রসেসিং ইউনিটের মাধ্যমে রাবার কাঠকে ট্রিটমেন্ট করে আসবাবপত্র তৈরীর কাজ করছে। বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন ইতোমধ্যে সরকারের এ-টু-আই প্রকল্পের সহায়তায় কর্পোরেশনের ওয়েব-সাইট স্থাপন এবং জাতীয় ওয়েব পোর্টাল-এর সংশোধন সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে। গত ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ২৬৮৯ মেঃ টন রাবার ভারতে রপ্তানী করা হয়। এতে ৪২.৬৯ লক্ষ মার্কিন ডলার আয় হয়েছে এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে এ আয়ের পরিমাণ প্রায় ৪৬.০০ মার্কিন ডলার।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০১০-১১ সন হতে রাবার বিক্রির উপর ১৫% ভ্যাট এবং টেন্ডারে বিক্রির ক্ষেত্রে আয়কর ও সেবা খাতে আরও ৯% সহ মোট ২৪% কর আরোপ করায় এবং বিদেশ থেকে রাবার আমদানীর ক্ষেত্রে আমদানী শুল্ক ১৫% থেকে ৫% এ কমিয়ে আনায় বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন কর্তৃক উৎপাদিত রাবার আশানুরূপ বিক্রয় হচ্ছে না। এছাড়া পার্বত্য চট্টগ্রামে ব্যক্তি মালিকানার উৎপাদিত মোট ৮০% রাবারের উপর সরকার কর্তৃক ভ্যাট রেয়াত প্রদানের কারণে এবং অপরদিকে বিএফআইডিসি এর উৎপাদিত রাবারের উপর ভ্যাট প্রযোজ্য থাকায় বিএফআইডিসি'র উৎপাদিত রাবার দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে তুলনামূলক প্রতিযোগী অবস্থান তৈরীতে অসুবিধাজনক অবস্থানে রয়েছে। প্রভাবশালী মহল দ্বারা বিভিন্ন রাবার বাগানের জমির জবর দখল বিএফআইডিসি'র জন্য একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সর্বোপরি বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনকে একটি মুনাফা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করাই বিএফআইডিসি এর প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বন বিভাগ হতে জমি লিজ পাওয়া সাপেক্ষে ১৭ হাজার একর জমিতে নতুন বাগান সৃজন করণ;
- রাবার গাছ অন্যান্য গাছের তুলনায় দ্বিগুণ কার্বন শোষণ করে বিধায় ১৮ টি রাবার বাগানে ৩৮.৫৬ লক্ষ গাছ হতে কার্বন শোষণের মাধ্যমে জলবায়ুর ভারসাম্য রক্ষায় অবদান;
- নতুন প্রেসার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট স্থাপনের মাধ্যমে রাবার কাঠের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
- রাবার শিল্প কারখানা স্থাপনের মাধ্যমে বিএফআইডিসি'র উৎপাদিত নিজস্ব রাবার ব্যবহার সম্প্রসারণ;
- শিল্প কারখানা আধুনিকায়নের মাধ্যমে উন্নত ও আধুনিক আসবাবপত্র তৈরি করে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে দৃঢ় অবস্থান সৃষ্টি করা;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬৬৫ একর জমিতে পুনঃবাগান সৃজন;
- ৫,৩০০ মেট্রিক টন রাবার উৎপাদন;
- ১,৯০,০০০ ঘনফুট আসবাবপত্র উৎপাদন ও বিক্রয়;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

এবং

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

রাবার ও কাঠ শিল্পকে টেকসই ও লাভজনক করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গবেষণা ও উন্নয়ন, কার্যকর প্রযুক্তির ব্যবহার, দক্ষতা অর্জন ও মানসম্মত সেবার মাধ্যমে রাবার ও কাঠশিল্পকে টেকসই করা এবং বিএফআইডিসি কে একটি প্রতিযোগিতামূলক কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানে উন্নীত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাবার চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নতমানের রাবার উৎপাদন
২. আসবাবপত্র ও কাঠজাত পণ্য উৎপাদন
৩. বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নার্সারী ও পুনঃবাগান সৃজন;
২. ল্যাটেক্স সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকৃত ল্যাটেক্স হতে রাবার সীট (আর এস এস) তৈরী করণ;
৩. উৎপাদিত রাবার স্থানীয় বাজারে বিক্রি ও বৈদেশিক বাজারে রপ্তানী;
৪. বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহ আদেশ সংগ্রহ ও চাহিদা অনুযায়ী আসবাবপত্র ও কাঠজাত পণ্য উৎপাদন;
৫. আসবাবপত্র সরবরাহ ও বিক্রয়;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| বৃক্ষাচ্ছাদন ও রাবার উৎপাদন বৃদ্ধি | বাগান সৃজন | একর | ৬৫০ | ৬৬০ | ৬৬৫ | ৬৭০ | ৬৮০ | ক) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ গ) বন বিভাগ | ক) বিএফআইডিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন খ) বিএফআইডিসি'র পরিচালনা পর্ষদ এর সিদ্ধান্ত |
| দেশীয় বাজারে রাবারের চাহিদা পূরণ | রাবার বিক্রয় | মেঃ টন | ৫১৫০ | ৫১০০ | ৫২০০ | ৫২৫০ | ৫৩০০ | ক) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ গ) বন বিভাগ | ক) বিএফআইডিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন খ) বিএফআইডিসি'র পরিচালনা পর্ষদ এর সিদ্ধান্ত |
| বনজ কাঠের যথাযথ ব্যবহার | আসবাবপত্র উৎপাদন ও বিক্রয় | হাজার ঘনফুট | ২৮৬ হাজার বর্গফুট | ১৮০ হাজার বর্গফুট | ১৯০ | ১৯৫ | ১৯৬ | ক) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ গ) বন বিভাগ | ক) বিএফআইডিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন খ) বিএফআইডিসি'র পরিচালনা পর্ষদ এর সিদ্ধান্ত |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] রাবার চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নতমানের রাবার উৎপাদন | ৩৭ | [১.১] জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ অপসারণ | [১.১.১] অপসারিত গাছের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৭০০০ | ১৭৫০০ | ১৭৭০০ | ১৭০০০ | ১৬৫০০ | ১৬৪০০ | ১৫০০ | ১৮০০০ | ১৮০০০ |
| | | [১.২] নার্সারী সৃজন ও পুনঃবাগান সৃজন | [১.২.১] সৃজিত নার্সারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৭.০ | ৭.৫ | ৮.০ | ৭.০ | ৬.৫ | ৬.০ | ৬.০ | ৮.৫ | ৮.৬ |
| | | | [১.২.২] সৃজিত বাগান | সমষ্টি | একর | ৫ | ৬৫০ | ৬৬০ | ৬৬৫ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৪৫০ | ৬৭০ | ৬৮০ |
| | | [১.৩] রাবার উৎপাদন | [১.৩.১] ল্যাটেঞ্জ সংগৃহীত | সমষ্টি | হাজার মেঃটন | ৪ | ২২.০০ | ২০.৮০ | ২১.২০ | ১৮.০০ | ১৬.০০ | ১৪.০০ | ১২.০০ | ২১.২০ | ২১.২০ |
| | | | [১.৩.২] ল্যাটেঞ্জ প্রক্রিয়াকরণকৃত | সমষ্টি | হাজার মেঃটন | ৪ | ২২.০০ | ২০.৮০ | ২১.২০ | ১৮.০০ | ১৬.০০ | ১৪.০০ | ১২.০০ | ২১.২০ | ২১.২০ |
| | | | [১.৩.৩] উৎপাদিত রাবার শীট (আরএসএস) | সমষ্টি | মেঃটন | ৪ | ৫৫০০ | ৫২০০ | ৫৩০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪০০০ | ৩৫০০ | ৫৩০০ | ৫৩০০ |
| | | [১.৪] উৎপাদিত রাবার শীট বিক্রয় | [১.৪.১] রাবারের পাক্ষিক দর নির্ধারণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ২৪ | ২৪ |
| | | | [১.৪.২] দেশে বিদেশে বিক্রিত রাবার (আরএসএস) | সমষ্টি | মেঃটন | ৩ | ৫০৫১ | ৫১০০ | ৫২০০ | ৪৮০০ | ৪২০০ | ৪০০০ | ৩৫০০ | ৫২০০ | ৫২০০ |
| | | | [১.৪.৩] বাগান হতে রাবার পরিবহন | সমষ্টি | মেঃটন | ২ | ৩৯৯০ | ৫০০০ | ৫৩০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪০০০ | ৩৫০০ | ৫৩০০ | ৫৩০০ |
| | | | [১.৪.৪] রাবার বিক্রয়ের জন্য আহ্বায়িত টেন্ডার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ১০ | ১৮ | ১৮ |
| [২] আসবাবপত্র ও কাঠজাত পণ্য উৎপাদন | ২৮ | [২.১] কাঠ সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ | [২.১.১] প্রসেসিং ইউনিটে প্রেরিত কাঠ | সমষ্টি | হাজার ঘনফুট | ৫ | ১০৫ | ৮৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮২ | ৮০ | ৬০ | ৯৫ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.২] প্রক্রিয়াজাতকৃত কাঠ | সমষ্টি | হাজার ঘনফুট | ৫ | ৫২.৭৩ | ৪২ | ৪৪ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | ৫০ | ৫৫ | |
| | | [২.২] আসবাবপত্র তৈরী | [২.২.১] সরবরাহ আদেশ সংগ্রহ | সমষ্টি | হাজার ঘনফুট | ৫ | ২৮৬ | ১৮০ | ১৯০ | ১৭০ | ১৫০ | ১৪০ | ১০০ | ১৯৫ | ১৯৬ | |
| | | | [২.২.২] আসবাবপত্র তৈরীতে ব্যবহৃত কাঠ | সমষ্টি | হাজার ঘনফুট | ৫ | ২৮৬ | ১৮০ | ১৯০ | ১৭০ | ১৫০ | ১৪০ | ১০০ | ১৯৫ | ১৯৬ | |
| | | [২.৩] আসবাবপত্র সরবরাহ ও বিক্রয় | [২.৩.১] বিক্রিত আসবাবপত্র | সমষ্টি | হাজার ঘনফুট | ১০ | ২৮৬ | ১৮০ | ১৯০ | ১৭০ | ১৫০ | ১৪০ | ১০০ | ১৯৫ | ১৯৬ | |
| [৩] বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি | ৫ | [৩.১] প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] টেপিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৫০ | ৫০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ৬৫ | ৭০ | |
| | | | [৩.১.২] আসবাবপত্র তৈরী বিষয়ে প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৪৫ | ৫০ | |
| | | [৩.২] শূন্য পদে নিয়োগ | [৩.২.১] নিয়োগ প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ৮৪ | ২০ | ১৮ | ১৫ | | | | ২৫ | ৩০ |
| | | [৩.৩] কর্মকর্তাদের পদোন্নতি | [৩.৩.১] পদোন্নতি প্রাপ্ত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ২৫ | ৪১ | ৭ | ৬ | ৬ | | | ১০ | ১০ |
| | | [৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ৩ | ৯ | ৬ | ৫ | ৪ | | | ৮ | ১০ |

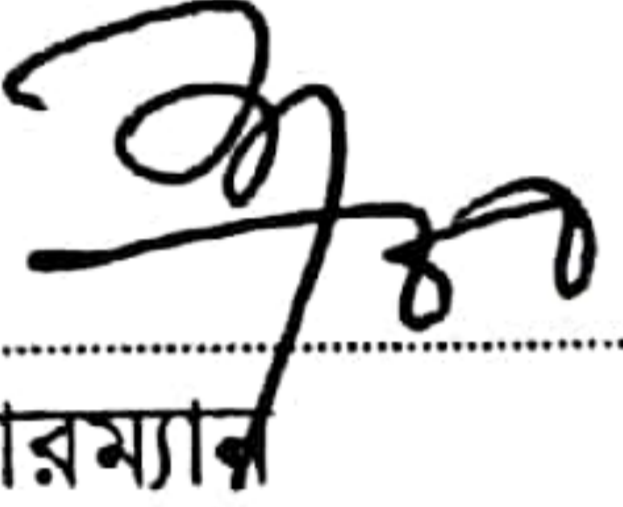
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

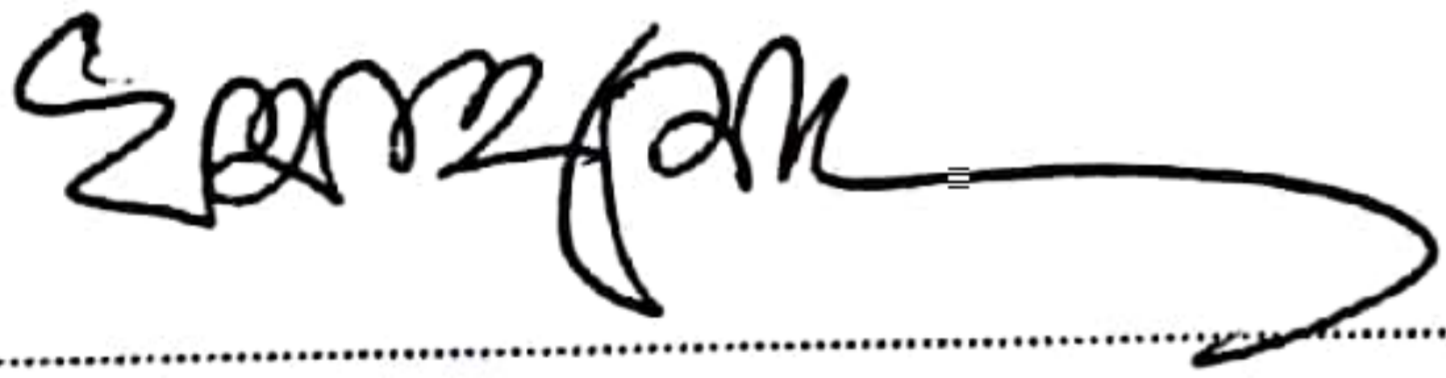


চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

২৯/০৬/২০২২

তারিখ



সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

২৯ জুন, ২০২২ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------|
| ১ | FAO | Food and Agriculture Organization |
| ২ | আরএসএস | রিভড সোক শীট |
| ৩ | টি.এস | টেপিং সুপারভাইজার |
| ৪ | বিএফআইডিসি | বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|--|--|
| [১.১] জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ অপসারণ | [১.১.১] অপসারিত গাছের সংখ্যা | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.২] নার্সারী সৃজন ও পুনঃবাগান সৃজন | [১.২.১] সৃজিত নার্সারী | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.২.২] সৃজিত বাগান | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৩] রাবার উৎপাদন | [১.৩.১] ল্যাটেক্স সংগৃহীত | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৩.২] ল্যাটেক্স প্রক্রিয়াকরণকৃত | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৩.৩] উৎপাদিত রাবার শীট (আরএসএস) | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৪] উৎপাদিত রাবার শীট বিক্রয় | [১.৪.১] রাবারের পাক্ষিক দর নির্ধারণ | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৪.২] দেশে বিদেশে বিক্রিত রাবার (আরএসএস) | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৪.৩] বাগান হতে রাবার পরিবহন | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৪.৪] রাবার বিক্রয়ের জন্য আহ্বায়িত টেন্ডার | রাবার বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [২.১] কাঠ সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ | [২.১.১] প্রসেসিং ইউনিটে প্রেরিত কাঠ | উৎপাদন ও বাণিজ্য বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [২.১] কাঠ সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ | [২.১.২] প্রক্রিয়াজাতকৃত কাঠ | উৎপাদন ও বাণিজ্য বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [২.২] আসবাবপত্র তৈরী | [২.২.১] সরবরাহ আদেশ সংগ্রহ | উৎপাদন ও বাণিজ্য বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [২.২.২] আসবাবপত্র তৈরীতে ব্যবহৃত কাঠ | উৎপাদন ও বাণিজ্য বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [২.৩] আসবাবপত্র সরবরাহ ও বিক্রয় | [২.৩.১] বিক্রিত আসবাবপত্র | উৎপাদন ও বাণিজ্য বিভাগ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [৩.১] প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] টেপিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ | সংস্থাপন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [৩.১.২] আসবাবপত্র তৈরী বিষয়ে প্রশিক্ষণ | সংস্থাপন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [৩.২] শূন্য পদে নিয়োগ | [৩.২.১] নিয়োগ প্রদানকৃত | সংস্থাপন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [৩.৩] কর্মকর্তাদের পদোন্নতি | [৩.৩.১] পদোন্নতি প্রাপ্ত | সংস্থাপন শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত | আইন ও বোর্ড শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---------------------------|------------------------------------|---|---|
| উৎপাদিত রাবার শীট বিক্রয় | দেশে বিদেশে বিক্রিত রাবার (আরএসএস) | বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | ভ্যাট, ট্যাক্স, কাস্টম ডিউটি এবং আর্থিক লেনদেন ত্বরান্বিতকরণ। |
| উৎপাদিত রাবার শীট বিক্রয় | দেশে বিদেশে বিক্রিত রাবার (আরএসএস) | বাণিজ্য মন্ত্রণালয় | বিদেশে রাবার পরিবহন সহজীকরণ। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সচিব/প্রশাসন শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সচিব/প্রশাসন শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | - | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব/প্রশাসন শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কোভিড-১৯ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব/সাধারণ সেবা শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ৩০/০৯/২২ | ৩১/০৩/২৩ | ৩০/০৬/২৩ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ২০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১৫/০৯/২৩ | ১৫/০৮/২৩ | ২০/০৬/২৩ | | | |

স্বাক্ষর
২০/০৮/২৩
(মোঃ আরিফ হক)
প্রধান সহকারী

মোঃ আব্দুল হক
ব্যবস্থাপক (শার্টম্যান)
বিশিষ্টক, সদর দপ্তর
ঢাকা

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | পরিচালনা ও উন্নয়ন শাখা | ৩১/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ | ৩১/০৭/২০ | ৩১/০৭/২০ | ৩১/০৭/২০ | ৩১/০৭/২০ | ৩১/০৭/২০ |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২২ | অর্জন | ২ | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ১৫% |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ২ | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৭৫% | অর্জন | ৭৫% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ১৫% |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ৩ | রেভিনিউ বাজেট বাস্তবায়িত | ৭৫% | অর্জন | ৭৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ২০% |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | ৩ | সভা আয়োজিত | | অর্জন | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ৫ | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | | অর্জন | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | লগ বই চেককরণ | ৮ | অর্জন | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৩.২ কমলাপুর রাস্তার বাগানে প্রত্যেক টেপারের প্রতিদিনের ল্যাটেক্স রেকর্ড রাখার স্লিপে সংশ্লিষ্ট টি,এসদের স্বাক্ষর নেয়া | ৫ | স্বাক্ষরিত স্লিপ | ১০০০ | অর্জন | ১০০০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ |
| ৩.৩ সদর দপ্তরের রাস্তার বিভাগ কর্তৃক সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে মিরপুরস্থ রাস্তার গোড়াউনে রাস্তার গ্রহণ/সরবরাহ মনিটরিং | ৫ | মনিটরিংকৃত | ৮ | অর্জন | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৩.৪ পীরগাছা রাস্তার বাগান, মধুপুর হতে রাস্তার বিক্রয় কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকায় রাস্তার প্রেরণের সময় সংশ্লিষ্ট জিএম দপ্তর হতে গঠিত কমিটির রাস্তার বাস্তবায়ন গণনা মনিটরিং | ৫ | মনিটরিংকৃত | ৮ | অর্জন | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

৭/১৪/২০

মোঃ আলাউদ্দিন
ব্যবস্থাপক (পালনিয়াল)
নসিউক, সদর দপ্তর

১৫/০৫/২০২১

মোঃ আঃ করিম মল্লিক
অর্থ সহকারী

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | পক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | চলতি মানের নিম্নে | | |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------|------------------------|------------|------------|-------------------|-------------------|------------|------------|
| | | | | | | | | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৪/০৫/২০২৩ | ০২/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত | তারিখ | ২ | ১৩/১০/২০২২ | ২৭/১০/২০২২ | ১১/১০/২০২৩ | ১১/১০/২০২৩ | ২৫/১০/২০২৩ | ৩১/১০/২০২৩ | ৩১/১০/২০২৩ | ৩১/১০/২০২৩ |
| | | | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮৫% | ৮০% | ৯৫% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/প্রশিক্ষণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ৮ | ৩১/১০/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ | | |
| | | | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৮ | ৩ | ৮ | ৩ | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | % | ৩ | ৮০% | ৯০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | ৫০% | | |
| | | | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৫/০১/২০২৩ | ২২/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০২/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ | ২৮/০২/২০২৩ | | |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন কোড | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের শিরে |
|------|-----------------|-----|-----------|--|-------|------------------------|------------|------------|-------|----------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০০% | ২০% | ১০% | ২ | ৬০% |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | ভারিষ | ৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ | -- | -- | --- |

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | পরিকল্পনা ২০২২-২৩ | | | | | |
|---------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৮০% | ১১ | ১২ | ৬০% | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৩ | | | | | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | | ৮০ | ৭০ | | ৬০ | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | | | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | | | | ২ | ১ | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | | | | | | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | | | | | | |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৮০% | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৩ | ২ | ১ | | | | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | | ৮৭ | ৭০ | ৬০ | | | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | | | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | | | ৩ | ২ | ১ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ১ | - | - | - | - | | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | - | ১ | | | | | |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য | | | | চলতি মান | চলতি মানের নিরে | |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|------------|------------|----------|----------|-----------------|---|
| | | | | | | | | অসাম্পূর্ণতা | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | - | |
| | | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২ | - | - | - | - | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | | | ২ | ২ | - | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | | | ২ | ২ | - | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্নে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | | | ৩ | ৩ | ২ | ২ | - |