



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৬.২৪. ৮-৪৪

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৪-২০২৫-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষে এবং কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক **আগামী ১০/০৯/২০২৪ হতে ২৬/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী**, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১২ (বার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে (৩য় ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

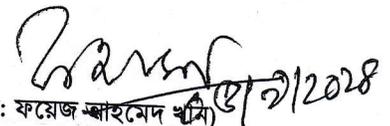
কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
০১।	১০/০৯/২৪ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২.০০-১ টা	(২) কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার; (১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা; (২) হিসাব ব্যবস্থাপনা	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০২।	১১/০৯/২৪ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) অফিসিয়াল শিষ্টাচার		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ (২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৩।	১২/০৯/২৪ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) ডিজিটাল নথি নথরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১.০০ টা	(২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(১) ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৪।	১৫/০৯/২৪ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ০১ টা পর্যন্ত	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ; (২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ (৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০ হতে বিকাল -০৪ টা পর্যন্ত	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা; (২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিষ্ট ও ব্যবস্থাপনা	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা		
০৫।	১৭/০৯/২৪ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) পিপিআর ২০০৮ সম্পর্কে ধারণা;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		বেলা ১১.০০-১২.০০ টা	(২) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা			
		বেলা ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা			
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ই-মেইল এর ব্যবহার;	জনাব গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) স্যোসাল মিডিয়া/হোয়াটস এ্যাপ এর ব্যবহার			
০৬।	১৮/০৯/২৪ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) তথ্য অধিকার আইন	জনাব মোঃ শওকত ওসমান সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং-১ শাখা স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) নথি উপস্থাপন;	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) গার্ড ফাইল কি ও এর ব্যবহার			
০৭।	১৯/০৯/২৪ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-০১ টা	(১) গণকর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯ (২) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৪ টা	(১) নোট লিখন; (২) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের; (৩) লিখনরীতি ও পত্র প্রেরণ;	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
০৮।	২২/০৯/২৪ রবিবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) ছুটি বিধিমালা;	জনাব এ বি এম আবু বক্কর সিদ্দিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা		
		দুপুর ১১-১২.০০ টা	(২) নিয়মিত হাজিরা বিধিমালা-২০১৯;			
		দুপুর ১২-১.০০ টা	(৩) পদোন্নতি ও জ্যেষ্ঠতা বিধিমালা-২০১১।			
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		বেলা ০২.০০-০৪.০০টা	(১) এসডিজি সম্পর্কে ধারণা	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
০৯।	২৩/০৯/২৪ সোমবার	সকাল ১০.০০-১১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		সকাল ১১.০০-১২.০০ টা	(২) সারসংক্ষেপ লিখন ও			
		দুপুর ১২.০০-০১.০০ টা	(৩) অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক			
১০।	২৪/০৯/২৪ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-০১.০০টা	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) জিআরএস	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা			
১১।	২৫/০৯/২৪ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(২) সিটিজেন চার্টার	জনাব মোঃ মনজুর রহমান সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা		
		বেলা ১১.০০-০১.০০ টা				
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) ভ্রমন ভাতা বিল, (২) বেতন নির্ধারণ ও (৩) পেনশন নির্ধারণ	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		

পাতা-০৩

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
১২	২৬/০৯/২৪ বৃহস্পতিবার	বেলা ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	মোহাম্মদ আবদুল্লাহ যুনাইদ সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহণপুল ভবন, ঢাকা।
দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা (০৩) সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার			


 (মো: ফয়েজ আহমেদ খান)
 যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)
 ও
 কোর্স সমন্বয়ক
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করবেন)
- ০৫। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

22

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):**

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর-২০২৪ খ্রি: (৩য় ব্যাচ)

প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম চৌধুরী, উপ-পরিচালক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
২.	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশল শাখা
৩.	কাজী নাজমুল হক, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৪.	শেখ গোলাম সরোয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি
৫.	জনাব মোঃ আবদুল মবিন সরকার, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ রবিউল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	প্রশাসন বিভাগ
৭.	জনাব মজিবুল হক, হিসাব সহকারী	নিরীক্ষা শাখা
৮.	জনাব সুজানুর রহমান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কোষাধ্যক্ষ)	অর্থ বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ
১০.	জনাব শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ জুলহাস উদ্দিন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১২.	জনাব মোঃ ইয়াসিন আল আরাফাত, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ

সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:

০১.	জনাব মোঃ মোহন মিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
০২.	জনাব মোঃ মোস্তফা মিলন, অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

০২/১১/২৪