



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



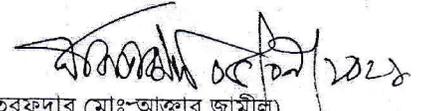
স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২১-৮৮৩

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৮
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

সভার নোটিশ

আগামী ০৬/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখ সোমবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর সভাপতিত্বে এ ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(তরফদার মোঃ-আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

ফোন: ৯৫৫৫৫১৫

secy@bffwt.gov.bd

কার্যার্থে:

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৩। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৪। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৫। বেসিক কর্মকর্তা (ভূমি ও আইন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)
- ০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল





বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
 স্বাধীনতা ভবন
 ৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
 প্রশাসন বিভাগ
 (www.bffwt.gov.bd)



বিষয়ঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : জনাব এস এম মাহবুবুর রহমান
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- সভার তারিখ : ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ
- সভার সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকা
- সভার স্থান : সভাকক্ষ (৫ম তলা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

সভায় কমিটির সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি সংযোজনী- "ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-কে অনুরোধ জানান। সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক (ক্রমানুসারে)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১ সভাপতি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এ নৈতিকতা কমিটির মোট ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের জন্য পরিকল্পনা রয়েছে। তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট সংখ্যক সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২ সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন, বামুকট্টা।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের জন্য পরিকল্পনা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট সংখ্যক সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এ ৫০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে নিয়ে ০২ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নির্ধারিত সংখ্যক কর্মশালা/ সেমিনার/ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।

(Signature)

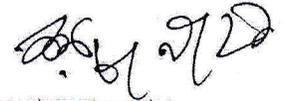
<p>১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন</p>	<p>(ক) কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস রোগের বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।</p> <p>(খ) টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।</p> <p>(গ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।</p>	<p>(ক) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে No Mask No Service ও Wear Mask Get Service মুদ্রিত স্টিকার দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানসহ প্রধান ফটকে লাগাতে হবে। দপ্তরের প্রধান ফটকে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক ও আগত স্টেকহোল্ডারদের/ অন্যান্যদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপকরণ ও স্যানিটাইজকরণের ব্যবস্থা করতে হবে এবং সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে চলাফেরা করতে হবে।</p> <p>(খ) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ট্রাস্টের অকেজো গাড়ি বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী নিলামে বিক্রির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(গ) ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় রংকরণ, অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ ও অফিসের অন্যান্য স্থান নিয়মিত পরিষ্কারকরণ এবং ভাঙ্গা ফুলের টব, ভাঙ্গা ডাস্টবিন অপসারণ করে নতুন টব ও ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কার রাখতে হবে।</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।</p> <p>অকেজো গাড়ি বিনষ্টকরণ কমিটি বামুকট্টা/শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ</p> <p>ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় রংকরণ কমিটি/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন বিভাগ)</p>
<p>১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ</p>	<p>১.৬ সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড যথাযথভাবে আপলোড করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।</p>	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বামুকট্টা</p>
<p>১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p>	<p>১.৮ সভাপতি, যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য</p>	<p>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>ইনোভেশন টিম ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বামুকট্টা</p>
<p>২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p>	<p>২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার পরিকল্পনা রয়েছে।</p>	<p>২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।</p>	<p>ইনোভেশন টিম ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বামুকট্টা</p>
<p>৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠন</p>	<p>৩.১ সভাপতি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠনের তাগিদ প্রদান করেন।</p>	<p>নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠনপূর্বক গঠিত কমিটির নিয়মিত সভা করতে হবে।</p>	<p>সচিব (উপসচিব) বামুকট্টা/সভাপতি, দুর্নীতি প্রতিরোধে গঠিত কমিটি</p>
<p>৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং</p>	<p>৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করা</p>	<p>যথাসময়ে সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করতে হবে।</p>	<p>সচিব (উপসচিব) বামুকট্টা/নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।</p>

M

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>(ক) কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস রোগের বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।</p> <p>(খ) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।</p> <p>(গ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।</p>	<p>(ক) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে No Mask No Service ও Wear Mask Get Service মুদ্রিত স্টিকার দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানসহ প্রধান ফটকে লাগাতে হবে। দপ্তরের প্রধান ফটকে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক ও আগত স্টেবহোস্টারদের/ অন্যান্যদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপকরণ ও স্যানিটাইজকরণের ব্যবস্থা করতে হবে এবং সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে চলাফেরা করতে হবে।</p> <p>(খ) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ট্রাস্টের অকেজো গাড়ি বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী নিলামে বিক্রির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(গ) ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় রংকরণ, অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ ও অফিসের অন্যান্য স্থান নিয়মিত পরিষ্কারকরণ এবং ভাঙ্গা ফুলের টব, ভাঙ্গা ডাস্টবিন অপসারণ করে নতুন টব ও ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কার রাখতে হবে।</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।</p> <p>অকেজো গাড়ি বিনষ্টকরণ কমিটি বামুকট্টা/শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ</p> <p>ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় রংকরণ কমিটি/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন বিভাগ)</p>
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১.৬ সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড যথাযথভাবে আপলোড করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বামুকট্টা
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.৮ সভাপতি, যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বামুকট্টা
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার পরিকল্পনা রয়েছে।	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), বামুকট্টা
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠন	৩.১ সভাপতি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠনের তাগিদ প্রদান করেন।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠনপূর্বক গঠিত কমিটির নিয়মিত সভা করতে হবে।	সচিব (উপসচিব) বামুকট্টা/সভাপতি, দুর্নীতি প্রতিরোধে গঠিত কমিটি
৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং	৩.২ সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করা	যথাসময়ে সেবা সপ্তাহ চালু ও সেবা মনিটরিং করতে হবে।	সচিব (উপসচিব) বামুকট্টা/নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।

<p>৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নিয়ে কর্মশালা/সেমিনারের আয়োজন</p>	<p>৩.৩ সভাপতি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নিয়ে মোট ০৪টি কর্মশালা/সেমিনারের/প্রশিক্ষণের আয়োজন করার গুরুত্বারোপ করেন।</p>	<p>দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নিয়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বর্ণিত কর্মশালা/সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।</p>
<p>৩.৪ দুর্নীতির বিরোধী প্রচারণার অংশ হিসেবে দুর্নীতি সম্পর্কিত স্লোগান সম্বলিত লিফলেট/পোস্টার ট্রাস্টের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় প্রদর্শন</p>	<p>৩.৪ দুর্নীতির বিরোধী প্রচারণার অংশ হিসেবে দুর্নীতি সম্পর্কিত স্লোগান সম্বলিত লিফলেট/পোস্টার ট্রাস্টের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় প্রদর্শন করা।</p>	<p>নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই দুর্নীতি বিরোধী প্রচারণার অংশ হিসেবে দুর্নীতি সম্পর্কিত স্লোগান লিফলেট/পোস্টার তৈরীপূর্বক ট্রাস্টের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।</p>
<p>৩.৫ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টে আগত সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান সহজিকরণের নিমিত্ত ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন</p>	<p>৩.৫ সভাপতি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টে আগত সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান সহজিকরণের নিমিত্ত ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টে আগত সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান সহজিকরণের নিমিত্ত ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সচিব (উপসচিব) বামুকট্টা/নৈতিকতা কমিটি, বামুকট্টা।</p>

০২। অতঃপর আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(এস এম মাহবুবুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

চিফ ইনোভেশন অফিসার

ফোনঃ ৯৫৫৬১৮১৩

পাতা-০৪

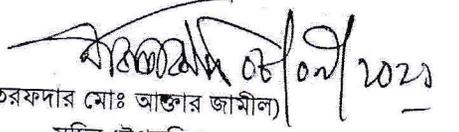
স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২১-১০৬

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০২। পরিচালক (শিক্ষা ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৫। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৭। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ও সদস্য ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
(ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

✓
০৯


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)

ও
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর।

সভার তারিখ : ০৬/০৯/২০২১ খ্রি:

সময় : বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১		
০২	সুস্মিতা কোঃ এ ডিঃ এম এম এম (মহিলা, টিম)	সুস্মিতা এম এম এম
০৩	ডোঃ হাঃ মোঃ হোসেন - ডিঃ এম এম	ডোঃ হাঃ মোঃ হোসেন
০৪	ডঃ আবুল কালাম আজাদ, ডিঃ এম এম (ডঃ এম এম)	ডঃ আবুল কালাম আজাদ
০৫	ডঃ মোঃ মোঃ হোসেন	ডঃ মোঃ মোঃ হোসেন
০৬	ডোঃ হাঃ মোঃ হোসেন	ডোঃ হাঃ মোঃ হোসেন