



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
'স্বাধীনতা ভবন'  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।  
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর- ৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২১+ (৫৬৬৫)

তারিখঃ ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
০৮ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ক্রমিক নম্বর ৯.১ অনুযায়ী প্রাতিষ্ঠানিক দুর্নীতি প্রতিরোধে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি' পুনঃগঠন করা হলোঃ

- |  |              |
|--|--------------|
| (ক) পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।                                     | - সভাপতি     |
| (খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।                                     | - সদস্য      |
| (গ) উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।                    | - সদস্য      |
| (ঘ) উপ-ব্যবস্থাপক (শিল্প ও বাণিজ্য) ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠান প্রধান-তাবানি বেভারেজ কোং লিঃ। | - সদস্য      |
| (ঙ) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।                         | - সদস্য      |
| (চ) সহকারী কর্মকর্তা (ভূমি ও আইন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।                                 | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধিঃ কমিটি প্রাতিষ্ঠানিক দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন প্রচার প্রচারণাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। এ সংক্রান্ত পূর্বের সকল অফিস আদেশ রহিত করা হলো।

(এস এম মাহবুবুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ৯৫৬১৮১৩

md@bffwt.gov.bd

বিতরণঃ

.....  
.....  
.....  
(সভাপতি/সদস্য সচিব/সদস্যবন্দ)।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ)/সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৪। প্রতিষ্ঠান প্রধান,.....।
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।