

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৬.২৪. ২৩২২

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৪-২০২৫-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ০৪/০২/২০২৫ হতে ২৬/০২/২০২৫ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১৯ (উনিশ) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নিয়ে (৭ম ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

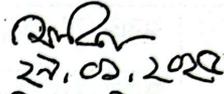
“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক:	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
০১।	০৪/০২/২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-০১ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯; (২) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা; (২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০২।	০৫/০২/২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ; (২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ; (৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের; (২) লিখনরীতি ও পত্র প্রেরণ;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৩।	০৬/০২/২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) নোট লিখন; (২) নথি উপস্থাপন; (৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র (২) শিষ্টাচার	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৪।	১৬/০২/২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ (২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০৫।	১৭/০২/২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) ডিজিটাল নথি নথরের গঠন ও কোর্সসমূহের ব্যবহার (২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) ভাডার ব্যবস্থাপনা (২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৬।	১৮/০২/২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) Sustainable Development Goals (SDG)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ভ্রমন ভাড়া বিল; (২) বেতন নির্ধারণ ও (৩) পেনশন প্রত্যুত্তি নির্ধারণ;	জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৭।	১৯/০২/২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন; (২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও (৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং (২) দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৮।	২০/০২/২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) পিপিআর ২০০৮ সম্পর্কে ধারণা; (২) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা; (৩) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা; (২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা; (৩) সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার;	মোহাম্মদ আবদুল্লাহ মুনাইদ সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহণপুল ভবন, ঢাকা।
০৯।	২৩/০২/২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০টা	(১) জিআরএস (২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১০।	২৪/০২/২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা; (২) হিসাব ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১২	২৫/০২/২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ই-মেইল এর ব্যবহার; (২) সোশ্যাল মিডিয়া/হোয়াটস অ্যাপ এর ব্যবহার	গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
১২।	২৬/০২/২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আগিল) বিধিমালা-২০১৮ (২) সিটিজেন চার্টার	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট


 ২৭.০২.২০২৫
 (জাকিয়া পারভীন)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪
secy@bffwt.gov.bd

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ ও গবেষণা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓ ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৪। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি-২০২৫ খ্রি: (৭ম ব্যাচ)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মোঃ রবিন হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
২.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৩.	জনাব মো: আবু তাহের, উপ-সহকারী পরিচালক	অর্থ বিভাগ
৪.	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, উপ-সহ: প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৫.	জনাব মোঃ মসলিম উদ্দিন, উপ-সহ: প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৬.	জনাব হুদয় চন্দ্র রায়, উপ-সহ: প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৭.	জনাব আল আমিন, উপ-সহ: প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৮.	জনাব মোঃ আবু শাহীন বাপ্পি, উপ-সহ: প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৯.	জনাব রাসেল ইসলাম, উপ-সহ: প্রকৌশলী (বি:)	প্রকৌশল শাখা
১০.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উপ-সহ: প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	প্রকৌশল শাখা
১১.	জনাব মো: রেজাউল ইসলাম, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১২.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, শিপার (গ্রেড-১৪)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৩.	জনাব মো: মেহেদি হাসান, শিপার (গ্রেড-১৪)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৪.	জনাব মো: হানিফ হেলাল, মাঠকর্মী (গ্রেড-১৪)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৫.	জনাব শাহিন মোড়ল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	অর্থ বিভাগ
১৬.	জনাব মোঃ নাইমুল ইসলাম নাঈম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	নিরীক্ষা শাখা
১৭.	জনাব মোঃ সোহেল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রকৌশল শাখা
১৮.	জনাব হাসনাত মাওলা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	অর্থ বিভাগ
১৯.	জনাব মোঃ আল আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	অর্থ বিভাগ

সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:

০১.	জনাব মো: রবিউল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
০২.	জনাব মো: মোহন মিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
০৩.	জনাব মো: সেলিম, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ