



বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট  
স্বাধীনতা ভবন  
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন বিভাগ  
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৫.২২-১৮৩৬

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪২৯ বঃ  
২২ জুন ২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-২০২২-২০২৩ আওতায় বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার 'নৈতিকতা কমিটি' নির্দেশক্রমে পুনঃগঠন করা হলো:

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                       | : | সভাপতি               |
| ০২। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                      | : | সদস্য                |
| ০৩। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                      | : | সদস্য                |
| ০৪। সহকারী প্রধান/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ বিভাগ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট | : | সদস্য                |
| ০৫। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                            | : | সদস্য                |
| ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), তথ্য ও প্রযুক্তি শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট        | : | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |
| ০৭। সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট   | : | ফোকাল পয়েন্ট        |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (০১) অত্র প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (০২) পরিলক্ষিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (০৩) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- (০৪) শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

(তরফদার মোঃ আক্তার জামিল)  
সচিব (উপসচিব)

ফোন: ০২-২২৩৩৫০৭৬৪

ই-মেইল: secy@bffwt.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব (উপসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০২। ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কল্যাণ) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০৩। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০৪। সহকারী প্রধান/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৫। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (আদেশটি এ ট্রাস্টের ওয়েব-সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। যুগ্মসচিব (সনদ, গেজেট ও প্রত্যয়ন) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।