

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রশাসন বিভাগ
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
www.bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৭.২৫.

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ এর ১.৫ অনুযায়ী বছরব্যাপী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- ০১। অফিস কার্যালয়ে নিজ নিজ কক্ষ টেবিল চেয়ার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
- ০২। ঘরের কোণে বা কোথাও যেন স্যাত স্যাতে না থাকে বা কোনো পাত্রে যেন পানি জমে না থাকে সেদিকে সজাগ দৃষ্টি দিতে হবে;
- ০৩। পর্যাপ্ত মশা নিধন ঔষধ ছিটাতে হবে;
- ০৪। পর্যাপ্ত স্যানিটাইজার এর ব্যবস্থা রাখতে হবে;
- ০৫। ফুলের টবে নিয়মিত পানি দিতে হবে যেন গাছগুলো সতেজ থাকে;
- ০৬। ফুলের টব নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে যেন পানি জমতে না পারে;
- ০৭। ওয়াশরুম পরিষ্কার করার ব্যবস্থা করতে হবে ও
- ০৮। পানির ফিল্টার ১৫ দিন পর পর পরিষ্কার করতে হবে।

স্বাঃ

(জাকিয়া পারভীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ২২৩৩৫০৭৬৪
secy@bffwt.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে:

- ০১। প্রশাসন বিভাগ/বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ/ অর্থ বিভাগ/ কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা/আইসিটি সেল, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল).....।

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৭.২৩. ২৫০৭ (ক)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা। [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ০২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(জাকিয়া পারভীন)
পরিচালক (প্রশাসন)