

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩২.০০৬.২৩. ৬৩৫

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৪খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার, বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর সভাপতিত্বে এ ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- (০১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৩] অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিরকরণ; এবং
- (০২) বিবিধ


(মোঃ ফরুজ আহমেদ খান)
যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)

ও
তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ফোন: ২২৩৩৮৭২৬১

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন/ প্রশাসন, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৫। সহ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী প্রধান নিরীক্ষক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প তথ্য প্রদান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মানবসম্পদ শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ১০। উপ-সহকারী পরিচালক (ভূমি ও আইন), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ১১। জনাব মো: মিনহাজ উদ্দিন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ১২। জনাব মো: আবদুল আজাদ বাবুল, ভান্ডারের দায়িত্বে, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ১৩। জনাব

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মানবসম্পদ শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল