

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৩.২৪. ১২২৫

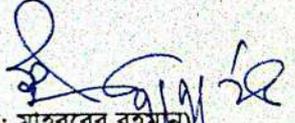
তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন-২০২৫ খ্রি:) হালনাগাদকৃত তথ্য ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন-২০২৫ খ্রি:) হালনাগাদকৃত তথ্য ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। প্রতিবেদনটি তীর সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক (.....) ফর্দ।


(মো: মাহবুবের রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৮১৮১৩
ই-মেইল: md@bffwt.gov.bd

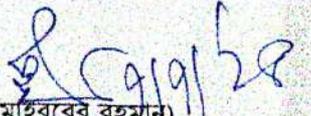
সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
দৃ:আ: উপসচিব (সনদ ও প্রত্যয়ন)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৩.২৪. ১২২৫

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, প্রশাসন/বাণিজ্য ও উন্নয়ন/ অর্থ/কল্যাণ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল


(মো: মাহবুবের রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

o/c

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৩.২৪.১৪৬৭

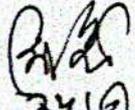
তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৫ খ্রি:) হালনাগাদকৃত তথ্য ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৫ খ্রি:) হালনাগাদকৃত তথ্য ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। প্রতিবেদনটি তঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ২৮ (আটাশ) ফর্দ।


২৬/৩/২০২৫
(মো: ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৮১৮১৩
ই-মেইল: md@bffwt.gov.bd

সচিব

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিবহন পুল ভবন

সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।

দৃ:আ: উপসচিব (সনদ ও প্রত্যয়ন)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৩.২৪.১৪৬৭

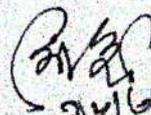
তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, প্রশাসন/বাণিজ্য ও উন্নয়ন/ অর্থ/কল্যাণ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

o/c

o/c


২৬/৩/২০২৫
(মো: ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মশীর্ষিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্র.সং.	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	স্বাক্ষরমাত্রা ২০২৪-২০২৫					৩ম ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	১	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	১	৫	১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%	১১	১১	১১	১১
২	২	১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাত্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১	৫	১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%	১১	১১	১১	১১
৩	৩	১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১	৫	১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%	১১	১১	১১	১১
৪	৪	১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	১	৫	১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%	১১	১১	১১	১১
৫	৫	১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১	৫	১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%	১১	১১	১১	১১
৬	৬	১.৬] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেক্রেটারেট/সেবারেখার সেবা বক্সে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	১	৫	১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৬০%	১১	১১	১১	১১

(স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)

- ১। পরিচালক, প্রশাসন/বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৩.২৪. ২২১৯

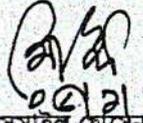
তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। প্রতিবেদনটি তীর সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১৭ (সতের) ফর্দ।


০৫/০১/২০২৫
(মো: ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৮১৮১৩
ই-মেইল: md@bffwt.gov.bd

সচিব

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিবহন পুল ভবন

সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।

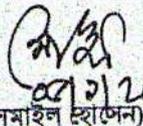
দৃ:আ: উপসচিব (সনদ ও প্রত্যয়ন)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৩.২৪. ২২১৯

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, প্রশাসন/বাণিজ্য ও উন্নয়ন/ অর্থ/কল্যাণ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ২। মহাকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল


০৫/০১/২০২৫
(মো: ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

o/c

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দক্ষতার সীমা ২০২৪-২০২৫						২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ক্রমিক ক্রম
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	মানের নিম্নে	২১		
১	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	০৭	০%	০%	৫০%	৭০%	৬০%	২১	১১	১৩
২	১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাত্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	০৭	০%	০%	২	১	-	২১	১১	১৩
১৪	১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৭	০%	০%	২	১	-	২১	১১	১৩
১৫	১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	১.২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	২১	১১	১৩
১৬	১.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	২১	১১	১৩
১৭	১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	২১	১১	১৩

সিটিজেন চার্টার
০৫/০৮/২৫

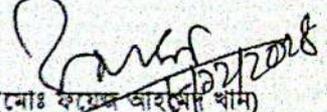
[Signature]
০৫/০৮/২৫

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত উক্ত কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ২.২-এ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক' প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে আগামী ১৫/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখ, রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এ ট্রাস্টের সভাকক্ষে (৫ম তলা) এ ট্রাস্টের ১৬ (ষোল) জন কর্মকর্তা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত মডিউল মোতাবেক উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে মডিউল ০১ (এক) ফর্দ


(মোঃ কামাল আহমেদ খান)
কৃষিপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৮৭২৬১

.....
.....
.....
(সকল বিভাগ/শাখা)

ইউ.ও নোট নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৪২.০০৪.২৪. ১১১২

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি :

- ০১। পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ ও গবেষণা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। প্রশাসন বিভাগ/নিরীক্ষা শাখা/প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

অদ্য ১৫/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), ২০২৪-২০২৫-এর অনুলেখ ২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের / প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

প্রশিক্ষণার্থী

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা	
১	জনাব মো: খোরশেদ আলম অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
২	জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ	<i>[Signature]</i>
৩	জনাব সনজয় কৃষ্ণ শীল সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) প্রকৌশল শাখা	প্রকৌশল শাখা	<i>[Signature]</i>
৪	জনাব সালেহ উদ্দিন মীর উপ-সহকারী পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
৫	জনাব মাহবুল আলম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ	অর্থ বিভাগ	<i>[Signature]</i>
৬	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান উপ-সহকারী পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
৭	জনাব মোঃ রবিউল আলম ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তার দায়িত্বে	প্রশাসন বিভাগ	<i>[Signature]</i>
৮	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ	অর্থ বিভাগ	<i>[Signature]</i>
৯	জনাব মো: নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী, কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১০	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম সানি অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১১	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১২	জনাব ইমরানুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১৩	জনাব হিনেল মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, অর্থ বিভাগ	অর্থ বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১৪	জনাব মোঃ সালেহীন কম্পিউটার অপারেটর, অর্থ বিভাগ	অর্থ বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১৫	জনাব মো: মেহেদী হাসান শিপার (গ্রেড-১৪), কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	<i>[Signature]</i>
১৬	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম শিপার (গ্রেড-১৪), কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	কল্যাণ বিভাগ ও গবেষণা	<i>[Signature]</i>
সাপোর্ট স্টাফ:			
০১	জনাব মো: মোহন মিয়া সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ	<i>[Signature]</i>
০২	জনাব মো: মোস্তফা মিলন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ	<i>[Signature]</i>

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), ২০২৪-২০২৫-এর অনুচ্ছেদ ২.১
অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকা:

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০১	১৫/১২/২৪ খ্রি: রবিবার	সকাল ১০.০০- ০১.০০টা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০২		বিকাল ০২.০০- ০৪.০০ টা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	শেখ গোলাম সরোয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	দায়িত্ব
০১।	জনাব মো: খোরশেদ আলম, অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)	প্রশিক্ষণার্থী
০২।	জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ খান, যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন),	প্রশিক্ষণার্থী
০৩।	জনাব সনজয় কৃষ্ণ শীল, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), প্রকৌশল শাখা	প্রশিক্ষণার্থী
০৪।	জনাব সালেহ উদ্দিন মীর, উপ-সহকারী পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)	প্রশিক্ষণার্থী
০৫।	জনাব মাহবুল আলম, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
০৬।	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারী পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)	প্রশিক্ষণার্থী
০৭।	জনাব মোঃ রবিউল আলম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের কৃত্রিমত্ব কর্মকর্তার দায়িত্বে	প্রশিক্ষণার্থী
০৮।	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
০৯।	জনাব মো: নাসির উদ্দিন, অফিস সহকারী, কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
১০।	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম সানি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশিক্ষণার্থী
১১।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
১২।	জনাব ইমরানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
১৩।	জনাব হিমেল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, অর্থ বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
১৪।	জনাব মোঃ সালেহীন, কম্পিউটার অপারেটর, অর্থ বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
১৫।	জনাব মো: মেহেদী হাসান, শিপার (গ্রেড-১৪), কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী
১৬।	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, শিপার (গ্রেড-১৪), কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থী

মাশোর্ট স্টাফ

০১	জনাব মো: মোহন মিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
০২	জনাব মো: মোস্তফা মিলন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ

Signature
১৫/১২/২৪



সিটিজেন চার্টার (বামুকট্রা) হালনাগাদ



বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রশাসন বিভাগ, স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(www.bfwt.gov.bd),
৩য় প্রজন্মের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
[3rd Generation Citizen's Charter]

ক্রম:	বিষয়	পিডিএফ ফাইল	তারিখ
৮	সিটিজেন চার্টার (বামুকট্রা) হালনাগাদ		১৬-০২-২০২৫