

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩১.০০৪.২১.২০২০

তারিখঃ ১৫ ভাদ্র ১৪২৮
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১-এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২১ খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ৪৩ (তেতাল্লিশ) ফর্দ।

(এস এম মাহবুবুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৯৫৬১৮১৩
md@bffwt.gov.bd

সচিব

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিবহন পুল ভবন

সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ-যুগ্মসচিব (সদন, গেজেট ও প্রত্যয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট NIS)।

তনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (অর্থ/শিল্প ও বাণিজ্য/কল্যাণ)/সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

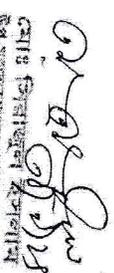
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২১-২০২২ | | | | | | মুঠবা প্রাপ্তবয়স্ক (প: প:) | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা অর্থাৎ সত্তা | সত্তা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | কোরাল পরেন্ট কর্মসূচী (NIS) | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | | ০২-০৬ |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিকিউরিটি | বাস্তবায়িত সিকিউরিটি | ৬ | % | কোরাল পরেন্ট কর্মসূচী (NIS)/সকল বিভাগ/শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০৬-৯-২১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | বাস্তবায়িত |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ১ | সংখ্যা | কোরাল পরেন্ট কর্মসূচী (NIS) | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | ০২ টি | | ০৭-১০ |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব/কোরাল পরেন্ট কর্মসূচী (NIS) | ০২টি (৫০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০২ টি (২৫ জন) | - | ০২ টি (২৫ জন) | ০২ টি (২৫ জন) | | | ১১-১৩ |
| ১.৫ কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন | উন্নত কর্ম পরিকল্পনা | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট | ০৩টি ৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০১ টি ৩০-৯-২১ | ০১/১১/২১ | ০১-৩-২১ | - | | | ১৪-১৬ |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | সচিব/কোরাল পরেন্ট কর্মসূচী (NIS)/ অফিসি পেন | ০৬/০৬/২১ ও ১১/১০/২১ ১১/০৪/২১ ১১/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০৬/০৬/২১ ও ১১/১০/২১ | ১১-১-২১ | ১১-৪-২১ | ১১/৭/২১ | | | ২০-২৪ ও ২৫-২৭ |
| ১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবর্তন প্রক্রিয়ার ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সত্তা/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | - | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার প্রকাশ | ১ | তারিখ | সচিব/কোরাল পরেন্ট কর্মসূচী (NIS) | ০০-৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | - | ০০-৬-২১ | | - |


 মোঃ মাসুদ আলম
 উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক)
 বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
 ৬/৬, মতিঝিল শা/৫, ঢাকা-১২০০০।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যবস্থানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ব্যবস্থান অগ্রগতি পরিধিসংক্রান্ত ২০২১-২০২২ | | | | | মুঠব্যয় (প. পূ.) |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|--------------------|--|------------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ২. ত্রৈমাসিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিচালনা পরিষদের (প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবিক ক্রয় পরিচালনাপত্র) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সচিব/কোকার পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/ অতিরিক্তি লেফ | ৩০-০৯-২১ | অর্জন | ৩০-০৯-২১ | - | - | - | - | ২৮-৫৯ |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | প্রকাশমাত্রা | | | | | | প্রয়োজন নয় |
| ২.৩ বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | অর্জন | | | | | | প্রয়োজন নয় |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রয়োজন নয় |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | |
| ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মসূচি গঠন | কর্মসূচি গঠিত | ৪ | তারিখ | সচিব/কোকার পয়েন্ট (NIS) | ৩১-৭-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-৭-২১ | - | - | - | - | ৪০ |
| ৩.২ সেবা সঞ্চয় চুক্তি ও সেবা মানচিত্রিং | চুক্তি স্বাক্ষর ও মানচিত্রিং | ৪ | তারিখ | সচিব/কোকার পয়েন্ট (NIS) | ৩১-৩-২১ | অর্জন | ০৮-৬-২১ | - | - | - | - | ৪০ |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ কর্মসূচি/ কর্মসূচীসমূহের নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম/ সেন্সিটিভিভিটি আয়োজন | কর্মসূচি/সেন্সিটিভিভিটি আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সচিব/কোকার পয়েন্ট (NIS) | ০৪টি (৬০ জন) | অর্জন | ৩০-৯-২১ (২৫ জন) | ৩১-১২-২১ (২৫ জন) | ৩১-০১-২২ (২৫ জন) | ৩০-৬-২২ (২৫ জন) | | ৪১-৪৫ |
| ৩.৪ দুর্নীতির বিরোধী প্রচারণার অংশ হিসেবে দুর্নীতি সম্পর্কিত প্রোগ্রাম সমন্বিত লিফলেট/পোস্টার প্রদানের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় প্রদর্শন | প্রোগ্রাম সমন্বিত লিফলেট/পোস্টার প্রদান | ৪ | তারিখ | সচিব/কোকার পয়েন্ট (NIS) | ৩১-১২-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-১২-২১ | - | - | - | - | |
| ৩.৫ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট অর্জিত সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান | সেবা প্রদান | ৪ | তারিখ | সচিব/পরিচালক (নিওবা)/প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট | ৩০-৬-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ৩০-৬-২২ |

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ মাসুদ হোসেন
 উপ-সহকারী সচিব (সংস্করণ)
 বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
 ৬০, মতিঝিল থানা, ঢাকা-১০০০

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ NISWP)

সংযোজনী-১

| ক্র. নং | কার্যক্রমের নাম | অর্জনের তারিখ | বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া | প্রমাণক | মন্তব্য |
|---------|---|---------------|--|--|---------|
| ০১. | কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস রোগের বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ। | ৩০-৯-২০২১ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Mask No Service ও Wear Mask Get Service মুদ্রিত স্টিকার দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানসহ প্রধান ফটকে সাটানো এবং নির্দেশনা প্রদান; ➤ দপ্তরের প্রধান ফটকে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক ও আগত স্টেকহোল্ডারদের/ অন্যান্যদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপকরণ ও স্যানিটাইজকরণের ব্যবস্থা করণ; ➤ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে চলাফেরার নির্দেশনা প্রদান। | স্টিকার/তাপমাত্রা পরিমাপক ও স্যানিটাইজকরণের স্থির চিত্র/অফিস আদেশ | |
| ০২. | টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। | ৩১-১২-২০২১ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ট্রাস্টের অকেজো গাড়ি বিনষ্টকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী নিলামে বিক্রিকরণ। | অকেজো গাড়ি বিনষ্টকরণ কমিটির প্রতিবেদন/অফিস আদেশ | |
| ০৩. | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। | ৩১-০৩-২০২২ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয় রংকরণ; ➤ অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ ও অফিসের অন্যান্য স্থান নিয়মিত পরিষ্কারকরণ; ➤ ভাঙ্গা ফুলের টব, ভাঙ্গা ডাস্টবিন অপসারণ করে নতুন টব ও ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়মিত পরিষ্কারকরণ। | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/অফিস আদেশ/ ছবি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) | |

শেখ গোলাম মোস্তাফিজুর
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোভিড-১৯, পল
প্রধান বিত্ত
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

মোঃ শাহ আলম ইসলাম
উপ-মুজিব/স্বাস্থ্যক প্রশাসন (সে.সি.সি.)

এস এম শাহ আলম রহমান
স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়