

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.০০০.১০২.২৫.০০০১.২৫. ২০২২

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ আগস্ট ২০২৫ খ্রি:

দক্ষ জনশক্তির কোনো বিকল্প নেই। দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা অনস্বীকার্য। উন্নত তথ্য-প্রযুক্তি ও কার্যগত পরিবেশ পরিবর্তনের কারণে শিক্ষার পাশাপাশি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বৃদ্ধি করতে হয়, যাতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী সঠিক কাজটি সঠিকভাবে সমাধান করতে পারে। সেলফে দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের (In house training) আয়োজন। প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য আগামী ০৭-০৯-২০২৫ হতে ২২-০৯-২০২৫ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন ব্যাপী ১২ কার্যদিবসে, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১৫ (পনের) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নিয়ে 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ' শুরু হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	পরিচালক, প্রশাসন (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০১।	০৭-০৯-২০২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-০১ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯; (২) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা; (২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০২।	০৮-০৯-২০২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ; (২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ; (৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের; (২) লিখনরীতি ও পত্র প্রেরণ;	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৩।	০৯-০৯-২০২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াকরণ	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র (২) শিষ্টাচার	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৪।	১০-০৯-২০২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ (২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০২০

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০৫।	১১-০৯-২০২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) ডিজিটাল নথি নথরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার (২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) ডান্ডার ব্যবস্থাপনা (২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৬।	১৪-০৯-২০২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) Sustainable Development Goals (SDG)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ড্রমন ভাতা বিল; (২) বেতন নির্ধারণ ও (৩) পেনশন প্রভুক্তি নির্ধারণ;	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৭।	১৫-০৯-২০২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন; (২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও (৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং (২) দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক;	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৮।	১৬-০৯-২০২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা; (২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা; (৩) সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার;	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৯।	১৭-০৯-২০২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) নোট লিখন; (২) নথি উপস্থাপনা; (৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার।	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১০।	১৮-০৯-২০২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) Social Business.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা; (২) হিসাব ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১১	২১-০৯-২০২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) জিআরএস (২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

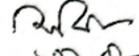
অ.পূ.দ্র:

২৫

পাতা-৩

১২	২২-০৯-২০২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত)		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ৩১.০৮.২০২৫
 (জাকিয়া পারভীন)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪
 secy@bffwt.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর-২০২৫ খ্রি: (২য় ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম চৌধুরী, উপ-পরিচালক	কল্যাণ ও গবেষণা
২.	জনাব মোঃ সাজ্জাদুইসলাম, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশল শাখা
৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৪.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন গাজী, সহকারী প্রধান হিসাব নিরীক্ষক	নিরীক্ষা শাখা
৫.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উপ-সহকারী পরিচালক	অর্থ বিভাগ
৬.	জনাব আলাল হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক	প্রশাসন বিভাগ
৭.	জনাব মোঃ রবিউল আলম, উপ-সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	প্রশাসন বিভাগ
৮.	জনাব ইয়াসিন আল আরাফাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	কল্যাণ ও গবেষণা
১০.	জনাব মেহেদী হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১১.	জনাব শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ
১৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী গ্রেড-২	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৪.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, সহকারী গ্রেড-২	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল হক, অফিস সহায়ক (কম্পিউটারে কাজ করেন)	প্রশাসন বিভাগ

সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:

০১.	মোঃ মোহন মিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
০২.	জনাব মোঃ সেলিম, অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর
০৩.	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	প্রশাসন বিভাগ

২৫