

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রশাসন বিভাগ
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮, ০১.০০০০.০০০.১০২.২৫.০০০১.২৫. ২০১০

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০২৫ খ্রি:

দক্ষ জনশক্তির কোনো বিকল্প নেই। প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে সঠিক ব্যক্তিকে সঠিক স্থানে নিয়োগ এবং দায়িত্ব বুঝিয়ে দেয়ার পর আসে প্রশিক্ষণের বিষয়। তাই দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা অনস্বীকার্য। আবার উন্নত তথ্য-প্রযুক্তি ও কার্যগত পরিবেশ পরিবর্তনের কারণে প্রয়োজনের তাগিদে শিক্ষার পাশাপাশি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বৃদ্ধি করতে হয়। যাতে করে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী সঠিক কাজটি সঠিকভাবে সমাধান করতে পারে। তাই কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রয়োজন। সে মোতাবেক আগামী ১১-০৮-২০২৫ হতে ২৫-০৮-২০২৫ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১৪ (চৌদ্দ) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নিয়ে 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	পরিচালক, প্রশাসন (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দায়িত্বিক ঠিকানা
০১।	১১-০৮-২০২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-০১ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯; (২) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা; (২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেটিং লিষ্ট ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০২।	১২-০৮-২০২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ; (২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ; (৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের; (২) লিখননীতি ও পত্র প্রেরণ;	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৩।	১৩-০৮-২০২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) নোট লিখন; (২) নথি উপস্থাপনা; (৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র (২) শিষ্টাচার	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৪।	১৪-০৮-২০২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিকরণ (২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিশ্চিত পদ্ধতি	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০৫।	১৭-০৮-২০২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার (২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ ঘটিকা	(১) ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৬।	১৮-০৮-২০২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) Sustainable Development Goals (SDG)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ভ্রমণ ভাতা বিল; (২) বেতন নির্ধারণ ও (৩) পেনশন প্রত্যুত্তি নির্ধারণ;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৭।	১৯-০৮-২০২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন; (২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও (৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা;	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং (২) দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক;	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৮।	২০-০৮-২০২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) তথ্য অধিকার	জনাব আবদুল নাসের উপসচিব আইসিটি ডিভিশন আগারগাঁও, ঢাকা।
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা; (২) ই-মেইল অগ্রসর ও ব্যবস্থাপনা; (৩) সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার;	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৯।	২১-০৮-২০২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০টা	(১) সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ডিজিট আপত্তি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াকরণ	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১০।	২৩-০৮-২০২৫ শনিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) Social Business.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪ টা	(১) দাপ্তরিক নিয়ন্ত্রণ; (২) হিসাব ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১১।	২৪-০৮-২০২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) জিআরএস (২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

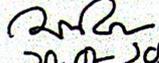
অঃপঃপ্রঃ

(Signature)

পাতা-৩

১২	২৫-০৮-২০২৫ সোমবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ২০. ০৮. ২০২৫
 (জাকিয়া পারভীন)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪
 secy@bffwt.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓ ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: আগস্ট-২০২৫ খ্রি: (১ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১.	জনাব ফয়েজ আহমেদ খান, যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ
২.	জনাব শাহনাজ পারভীন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ
৩.	কাজী নাজমুল হক, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৪.	জনাব আশিকুর রহিম আনসারী, নিরীক্ষা কর্মকর্তা	নিরীক্ষা শাখা
৫.	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সহকারী পরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	প্রশাসন বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন মীর, উপ-সহকারী পরিচালক	ভূমি ও আইন শাখা
৭.	জনাব মোঃ সুমন মিয়া, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৮.	জনাব মোঃ আইয়ুব খান, সহকারী কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ আবু তাহের, উপ-সহকারী পরিচালক	অর্থ বিভাগ
১০.	মিসেস রুনা লায়লা, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	প্রশাসন বিভাগ
১১.	মো: জাহিদুল ইসলাম সানি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
১২.	জনাব মোঃ ইমরানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৩.	জনাব হিমেল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
১৪.	জনাব মো: ফজুল হক, বিল আদায়কারী	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ

সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:

০১.	জনাব মো: রবিউল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
০২.	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর
০৩.	জনাব মো: ইউনুছ আলী	প্রশাসন বিভাগ

২০২৫