

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.৩২.০০৬.২৪. ৮২৫ ৮২২

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ০৪/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ বুধবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর সভাপতিত্বে এ ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- (০১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৩] অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিরকরণ; এবং
(০২) বিবিধ


(মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান)
যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)

ও

তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ফোন: ২২৩৩৮৭২৬১

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন/ প্রশাসন, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৪। সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৫। সহ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৬। সহকারী প্রধান নিরীক্ষক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৭। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ও বিকল্প তথ্য প্রদান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
০৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মানবসম্পদ শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১০। উপ-সহকারী পরিচালক (ভূমি ও আইন), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১১। জনাব মো: মিনহাজ উদ্দিন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২। জনাব মো: আবদুল আজাদ বাবুল, ভান্ডারের দায়িত্বে, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১৩। জনাব

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মানবসম্পদ শাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের আণ্ডায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা (ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল