

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ, স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(www.bffwt.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৬.২৩.

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৩-২০২৪-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষে এবং কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ২৪/১১/২০২৪ হতে ১০/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১০ (দশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়ে (৫ম ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০১।	২৪/১১/২৪ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯ (২) শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের ভূমিকা।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা - বিকাল ০৪.০০ টা	অফিসিয়াল পোশাক পরিচ্ছদ ব্যবহার ও সরকারি নির্দেশনা	যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০২।	২৫/১১/২৪ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	(১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ ; (২) অফিসে নির্ধারিত পোশাক ব্যবহার বিধি।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা- বিকাল ০৪.০০ টা	(১) দাপ্তরিক সভা, অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয়; (২) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা;	অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৩।	২৭/১১/২৪ বুধবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা-তে বিকাল ০৪.০০ টা	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সাথে আলোচনা/আচরণ।	অতিরিক্ত পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৪।	২৮/১১/২৪ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা বিকাল ০৪.০০ টা	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	সহকারী প্রধান প্রকৌশলী বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

চলমান পাতা-২

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০৫।	০১/১২/২৪ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	(১) শুভেচ্ছা বিনিময়; (২) ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা; এবং (৩) কোনো বিষয়ে অনুরোধ জানানো; (৪) সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত নেবাগ্রহীতাদের সাথে আচরণ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা - বিকাল ০৪.০০ টা	সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্পর্কে আলোচনা	সহকারী প্রধান নিরীক্ষক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৬।	০২/১২/২৪ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা- বিকাল ০৪.০০ টা	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা ও টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৭।	০৩/১২/২৪ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	কম্পিউটারে বিদ্যুৎ সংযোগ করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা- বিকাল ০৪.০০ টা	(১) স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা (২) গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা;	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৮।	০৪/১২/২৪ বুধবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	(১) সিটিজেন চার্টার। (২) সার্বিকভাবে অফিসের মালামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা- বিকাল ০৪.০০ টা	(১) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা; (২) নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ ও নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	সহকারী পরিচালক (চ:দা:) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৯।	০৫/১২/২৪ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	শৃঙ্খলা ও শান্তির বিষয়ে আলোচনা (শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালার ভিত্তিতে)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ হতে বিকাল ০৪.০০ টা	অফিসে সাধারণত ব্যবহৃত শব্দাবলী	যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১০।	০৬/১২/২৪ রবিবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায়-দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা ও দায়িত্বের অবহেলা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা- বিকাল ০৪.০০ টা	সরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ বিষয়ে পুনরালোচনা	অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১১	০৯/১২/২৪ সোমবার	সকাল ১০.০০ টা- দুপুর ১.০০ টা	(১) কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮ এবং মডেল সার্ভিস রুল; (২) প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত		
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	অফিসের নিরাপত্তা বিষয়ে করণীয় ও বর্জনীয়	যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
১২	১০/১২/২৪ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.০০ টা	(১) দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার; (২) অফিস সময় এবং সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা	নৈতিকতা ও সেবাপরায়নতা	অতিরিক্ত পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	


 (মো: ফয়েজ আহমেদ খান)
 যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন)
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ ও গবেষণা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করার জন্য)।
- ০৪। জনাব
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী কর্মচারীদের (অফিস সহায়ক) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (In house training):

মাসের নাম: নভেম্বর-২০২৪ খ্রি: (৫ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
২	জনাব মোস্তফা মিলন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
৩	জনাব মোঃ সেলিম, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
৪	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
৫	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
৬	জনাব মোঃ আশরাফুল হক, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ
৭	জনাব মোঃ সামছুল আলম, অফিস সহায়ক	বাণিজ্য ও উন্নয়ন বিভাগ
৮	জনাব বিপ্লব হোসেন, অফিস সহায়ক	প্রকৌশল শাখা
৯	জনাব আঃ হাকিম তালুকদার, অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১০	জনাব বি এম লিটন হোসেন, অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১১	জনাব জুনাইদ হোসেন, অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১২	খন্দকার হাফিজুর রহমান, অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৩	জনাব বাহারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	অর্থ বিভাগ
১৪	জনাব সাহাদাত হোসেন, অফিস সহায়ক	নিরীক্ষা শাখা
১৫	জনাব মোঃ পাষান মোল্লা, অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৬	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৭	জনাব মোঃ আবুল খায়ের, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
১৮	জনাব মোঃ মাইন উদ্দিন খন্দকার, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	প্রশাসন বিভাগ
১৯	জনাব মোঃ আবুদল আজিজ, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	প্রশাসন বিভাগ
২০	জনাব রতন মিয়া, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	অর্থ বিভাগ
২১	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	প্রশাসন বিভাগ
২২	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
২৩	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন শেখ, শ্রমিক (অফিস সহায়কের দায়িত্বে)	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ

সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:

০১.	জনাব মোঃ রবিউল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
০২.	জনাব মোঃ মোহন মিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ

২৩/১১/২৪