

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ, স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(www.bffwt.gov.bd)

৩য় প্রজন্মের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

3rd Generation Citizen's Charter

সিটিজেনস চার্টার:

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারবর্গের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত করা এবং বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা তুগনুল পর্যায়ে পৌঁছে দেয়া।

মিশন: যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারবর্গের সার্বিক কল্যাণ সাধনের মাধ্যমে জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তানদের সম্মানিত করা এবং বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা তুগনুল পর্যায়ে পৌঁছে দেয়া।

Md. Aminur
মুজিব
২০১৫

চলমান পাতা-০২

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ পরিবারের সদস্য ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা (০৭ বীরশ্রেষ্ঠ পরিবার ও তারামন বিবি, বীর প্রতীকসহ) রাষ্ট্রীয় সম্মানি তাম্রা প্রদান।	(১) ট্রাস্ট কর্তৃপক্ষ বরাদ্দ আবেদন; (২) নাথিতে আবেদন উপস্থাপন (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ); (৩) ট্রাস্ট কর্তৃপক্ষ হুডাত অনুমোদন দেয়ার পর তথ্য ফরম পূরণ সাপেক্ষে তাম্রা প্রদান।	(১) নির্ধারিত আবেদন ফরম (ট্রাস্ট) (২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদ; (৩) মুক্তিযোদ্ধার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় গেজেটের অনলাইন কপি; (৪) ব্যাংক হিসাব নম্বর (৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (৬) মুক্তিযোদ্ধা মৃত হলে তাঁর পিতা-মাতার অনলাইন মৃত্যু সনদ; (৭) সকল ওয়ারিশদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঠিক থাকা সাপেক্ষে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamlib96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪ জনাব আবুল কাশেম চৌধুরী উপ পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান (সিগেট ও বরিশাল) মোবাইল নম্বর-০১৮১১৬৭৬৩৩ জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন ও বিভাগীয় প্রধান ঢাকা বিভাগ ই-মেইল: Info.offwtr@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪ জনাব শাহনাজ পারভীন সহকারী পরিচালক (মেয়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগ) মোবাইল: ০১৯৯৫২৬৮১৬৩ জনাব মো: জুলহাস উদ্দিন সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (তাকা, খুলনা ও রাজশাহী) মোবাইল: ০১৮৪১৫৬৮৭৫৭

শেখ গোলাম সত্তোয়ার

সহকারী চেয়ারম্যান

নাগরিক মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

১৫/০১/২৫

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল
০২	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শাহিদ পরিবারের সদস্য ও যেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারবর্গের রেশনকার্ড প্রদান।	(১) রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা অনুমোদন হওয়ার পর পরিবারের সদস্য সংখ্যা অনুযায়ী রেশন কার্ড প্রদান; (২) রেশন প্রদান করার জন্য এ.আই.জি (সাপ্লাই) বরাবর পত্র প্রেরণ; (৩) ভাতাতোঙ্গীদের সংশ্লিষ্ট এলাকার পুলিশ লাইন হতে রেশন উত্তোলন করেন।	(১) রেশন প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ট্রান্সট) (২) এক কপি ছবি (৩) এনআইডি ফটোকপি (৪) ভাতা বইয়ের ফটোকপি	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব আবুল কালাম চৌধুরী উপ পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান (সিলেট ও বরিশাল) মোবাইল নম্বর-০১৮১১৬৭৬৩৩ জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন ও বিভাগীয় প্রধান ঢাকা বিভাগ ই-মেইল: Info.officwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪ জনাব শাহনাজ পারভীন সহকারী পরিচালক (ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগ) মোবাইল: ০১৯৯৫২৬৮১৬৩ জনাব মো: জুলহাস উদ্দিন সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ঢাকা, খুলনা ও রাজশাহী) মোবাইল: ০১৮৪১৫৬৮৭৫৭
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১১/১১/১১
১১/১১/১১

শেখ গোলাম সরোয়ার,
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কন্যা ট্রাস্ট

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৩	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শাহিদ পরিবারের সদস্য ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারবর্গের রেশনকার্ড নবায়ন, প্রত্যয়নপত্র, হিসাব নথ্যরয়ের তুল সংশোধন, ব্যাংক কোর্ডের তুল সংশোধন।	(১) সাদা কাগজে (২) আবেদন পাওয়ার রেশন কার্ড ইস্যু করা হয়; (৩) এ.আই.জি (সাপ্লাই)-কে পত্র প্রেরণ; (৩) এ.আই.জি (সাপ্লাই)-হতে তাতাতোঙ্গীদের সংশ্লিষ্ট এলাকার পুলিশ লাইন কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ; (৪) তাতাতোঙ্গীদের সংশ্লিষ্ট এলাকার পুলিশ লাইন হতে রেশন উত্তোলন	(১) রেশন প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ট্রাস্ট) (২) এক কপি ছবি (৩) এনআইডি ফটোকপি (৪) পূর্বের রেশনকার্ড জমা প্রদান; (৫) স্ব-স্ব বিষয়ের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব আবুল কাশেম চৌধুরী উপ পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান (সিলেট ও বরিশাল) মোবাইল নম্বর-০১৮২৯৬৭৬৩৩ জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন ও বিভাগীয় প্রধান ঢাকা বিভাগ ই-মেইল: info.bffw@gmail.com মোবাইল-০১৭২২-৩৮৯৯২৪ জনাব শাহনাজ পারভীন সহকারী পরিচালক (ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগ) মোবাইল: ০১৯৯৫২৬৮২৬৩ জনাব মোঃ জুলহাস উদ্দিন সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ঢাকা, খুলনা ও রাজশাহী) মোবাইল: ০১৮৪২৫৬৮৭৫৭

১৪/১০/২৫

শেখ গোলাম সরোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা ক্যাম্প ট্রাস্ট

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪	যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের জন্য বিভিন্ন হাসপাতালে ও ডায়াবেটিক রোগের জন্য বারডেম হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা ব্যয় বহন।	(১) সংশ্লিষ্ট জাতভোগীর আবেদন; (২) ট্রাস্টের মেডিক্যাল কর্মকর্তার কর্তৃক চিকিৎসাপত্র প্রদান; (৩) রোগের ধরন অনুযায়ী (২) রেফারেন্স পত্র অনুযায়ী হাসপাতাল কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রদান; এবং ঐসময় ক্রয় ও পরীক্ষার (৩) চিকিৎসাত্তে বিল দাখিল। (৪) বিল ট্রাস্টের নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক নিরীক্ষাত্তে অনুমোদন প্রাপ্তকর্তৃক ব্যাংক হিসাবে অর্থ প্রেরণ।	(১) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কর্তৃক ট্রাস্টের চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র; (২) রেফারেন্স পত্র অনুযায়ী আউটার।	বিনামূল্যে	বিল দাখিলের ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪
০৫	ইইলচোরারধারী যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের জন্য পর্য্য ও মোবাইল কার্ড সরবরাহ।	(১) ইইলচোরারধারী যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধার আবেদন; (২) আবেদন উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ; (২) পিপিআর অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে	কল্যাণ প্রতিধান ২০২২ অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের শেষ ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব আবুল কাশেম চৌধুরী উপ পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান (সিলেক্ট ও বরিশাল) ই-মেইল: Info.bffwt@gmail.com মোবাইল নম্বর-০১৮২১৬৭৬৩৩৩
০৬	শিক্ষা ভাতা (প্রনধিক ২ সন্তান)	(১) জাতভোগীর সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদন উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করে জাতভোগীর ব্যাংক হিসাবে অর্থ প্রেরণ।	অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষা সনদ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪
০৭	বিবাহ ভাতা (প্রনধিক ২ সন্তান)	(১) জাতভোগীর সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদন উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করে জাতভোগীর ব্যাংক হিসাবে অর্থ প্রেরণ।	(১) নিকাহনামার মূলকপি; (২) ডোয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র এবং (৩) মূল ছবি।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪

Jamijb96
24/3/24

শেখ গোলাম সরোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
ফরাসদেশে মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	উৎসব ভাতা (রাষ্ট্রীয় সন্মানি ভাতার সঙ্গে সরকার কর্তৃক প্রদেয়)।	(১) কোনো আবেদন প্রয়োজন হয় না। (২) প্রতিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ভাতাভোগীগণকে ব্যাংক হিসাবে অর্থ প্রেরণ।	সরকারি আদেশ অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রতিটি উৎসবের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের পূর্বে।	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamlijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪
৯	পরিচয়পত্র প্রদান।	(১) সাধা কাগজে আবেদন; (২) পরিচয়পত্র সরাসরি ইস্যু।	সাধা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব আবুল কাশেম চৌধুরী উপ পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান (সিজেট ও বরিশাল) ই-মেইল: Info.bffwr@gmail.com মোবাইল নম্বর-০১৮২১৬৭৬৩৩
১০	কৃত্রিম অঙ্গ-প্রত্যঙ্গ সংযোজন ও আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদি।	(১) সাধা কাগজে আবেদন; (২) আবেদন উপস্থাপন; (৩) অনুমোদন গ্রহণ করে ক্রয়নীতি অনুসরণক্রমে সংগ্রহ পূর্বক সরবরাহ	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamlijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪

Jamijb
০১/০৭/২০

শেখ গোলাম সরোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল
১১	(১) চিকিৎসা খরচ (দেশে) ২০% বা তদুর্ধ্ব যুক্তাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও যেতাবশ্রান্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণ	(১) সংশ্লিষ্ট ভাতাতোঙ্গীর আবেদন; (২) ট্রাস্টের মেডিক্যাল কর্মকর্তা কর্তৃক চিকিৎসাপত্র প্রদান; (৩) চিকিৎসাত্রে বিল দাখিল। (৪) বিল পরীক্ষা নিরীক্ষাতে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক ব্যাংক হিসাবে অর্থ প্রেরণ।	(১) ট্রাস্টের মেডিক্যাল অফিসারের পরামর্শ অনুযায়ী	(১) কল্যাণ গ্রহিধান অনুযায়ী (২) বিনামূল্যে	আবেদনের ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪
১২	(খ) চিকিৎসা খরচ (বিদেশে) ২০% বা তদুর্ধ্ব যুক্তাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও যেতাবশ্রান্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণ	(১) সংশ্লিষ্ট ভাতাতোঙ্গীর আবেদন; (২) বিশেষজ্ঞ চিকিৎসকদের সম্বন্ধে গঠন; (৩) বিশেষজ্ঞ চিকিৎসকদের পরামর্শ অনুযায়ী অর্থ ভাতাতোঙ্গীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ।	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) এক কপি ছবি (৩) এনআইডি এর কটোকপি (৪) ভাতা বইয়ের ফটোকপি (৫) মুক্তিযোদ্ধা মৃত হলে ৩০০/-টাকার স্ক্যান্সে প্রাপ্তিকার পত্র	কল্যাণ গ্রহিধান অনুযায়ী বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪

জামিল আহমদ
অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা)
মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্মারিতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১) (২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩ সিটি কর্পোরেশন বসবাসরত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার, মৃত পরিবার ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারবর্গের নিজস্ব বাড়ির হোল্ডিং ট্যাক্স মওকুফ সুবিধা:	(১) সংশ্লিষ্ট ভাতাতালীমির আবেদন; (২) আবেদন যাচাই-বাছাই করে উপস্থাপন; (৩) অনুমোদনান্তে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের বরাবরে পত্র জারি।	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) এক কপি ছবি (৩) এনআইডি ফটোকপি (৪) ভাতা বইয়ের ফটোকপি (৫) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	কল্যাণ প্রবিধান অনুযায়ী বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪
১৪ রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারবর্গের বিদ্যুৎ বিল মওকুফ সুবিধা	(১) সংশ্লিষ্ট ভাতাতালীমির আবেদন; (২) আবেদন যাচাই-বাছাই করে উপস্থাপন; (৩) অনুমোদনান্তে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের বরাবরে পত্র জারি।	(১) <u>নির্ধারিত</u> ফরমে আবেদন (২) এক কপি ছবি (৩) এনআইডি ফটোকপি (৪) ভাতা বইয়ের ফটোকপি (৫) বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি	কল্যাণ প্রবিধান/প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijb96@gmail.com মোবাইল-০১৭১৫৫৮৪৪৫৪

Jamil

২১/৩/১৫

শেখ মোজাম্মত সরোয়ার

সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সারিঅগ্রাধিকার কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, বেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা, মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার, মৃত বেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও শহিদ বীর ০২ বার্নার গ্যাস বিল মওকুফ সুবিধা	(১) সংশ্লিষ্ট ভাতাতত্ত্বগীর আবেদন; (২) আবেদন যাচাই-বাছাই করে উপস্থাপন; (৩) অনুমোদনান্তে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের বরাবরে পত্র জারি।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (১) এক কপি ছবি (২) এনআইডি ফটোকপি (৩) ভাতা বইয়ের ফটোকপি (৪) গ্যাস বিলের ফটোকপি আবেদন প্রাপ্তি স্থান: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ৫ম তলা (প্রশাসন বিভাগে)	কল্যাণ প্রাধান/প্রজাপন অনুমায়ী বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (কল্যাণ ও গবেষণা) ই-মেইল: jamijh96@gmail.com মোবাইল-০১৯২৫৮৮৪৪৪৪
১৬.	ছাত্র বৃত্তি প্রদান	(১) অনলাইনে আবেদন https://tmis.bffwt.gov.bd/mis/ (২) প্রাপ্ত আবেদন কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই; (৩) নির্ধারিত কমিটির অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	(১) সকল সনদের ফটোকপি (২) সকল মার্কসিট ফটোকপি (৩) মুক্তিযোদ্ধার আয়ের সনদ (৪) মুক্তিযোদ্ধার গেজেট (৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন। (৬) পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (৭) নাতিনাতনি হলে তাদের পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	প্রতি বছরে একবার অনলাইনে আবেদন নয়া হয়। ডিজি/অনার্স হতে উচ্চ শিক্ষায় অধ্যয়নরতদের আবেদন গ্রহণের সময় ০২ (দুই) মাস।	জনাব মো: আলম হোসেন উপ-সহকারী পরিচালক ই-মেইল: alaliu94.bd@gmail.com মোবাইল-01970547898

১৯৭৬ সালে
সংস্কৃতি প্রোগ্রামের
সহকারী প্রোগ্রামার
কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ওয়েবসাইটে আবেদন www.bffwt.gov.bd ৩. আবেদন নথিতে উপস্থাপন করে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক তথ্য প্রদান	১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যে তথ্য চাওয়া হয়েছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন ও তথ্য প্রদানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
১৮.	কেন্দ্রিয় পত্র গ্রহণ ও পত্র জারি	১. ডকেট নম্বর প্রদানের মাধ্যমে ২. অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় ট্র্যাকিং নম্বর প্রদানের মাধ্যমে	আবেদনপত্র জমা দেয়ার স্থান: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের গেম তলা (প্রশাসন বিভাগে)	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন ও তথ্য প্রদানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪

ফয়েজ
০১/০৭/২৫

চলমান পাতা-১১

শেখ গোলাম সরোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
রাষ্ট্রাধিকার মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

২২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

তথ্য ও প্রযুক্তি শাখা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি (এপিএ)-এর ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	ট্রাফেটর ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	এপিএ বাস্তবায়ন কমিটির প্রতিবেদন ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতি মাস অনুযায়ী	শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ফোন: ০২৬৭১-০৭০০৩৩১ ই-মেইল: sarwar67@gmail.com
০২.	শুজাতার (NIS), ই-গভর্ন্যান্স ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা (ইলোভেশন), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ত্রৈমাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	ট্রাফেটর ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	এপিএ বাস্তবায়ন কমিটির প্রতিবেদন ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর (অক্টোবর, জানুয়ারি, এপ্রিল ও জুলাই)	শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ফোন: ০২৬৭১-০৭০০৩৩১ ই-মেইল: sarwar67@gmail.com
০৩.	ট্রাফেটর সকল বিভাগ/শাখার তথ্যাদি ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	ট্রাফেটর ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	এপিএ বাস্তবায়ন কমিটির প্রতিবেদন ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর (অক্টোবর, জানুয়ারি, এপ্রিল ও জুলাই)	শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ফোন: ০২৬৭১-০৭০০৩৩১ ই-মেইল: sarwar67@gmail.com

Sarwar
০২/০৭/২৫

শেখ গোলাম সরোয়ার

সহকারী প্রোগ্রামার

স্বাক্ষরিত হুক্তিযোগ্য কপিতে

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সারিঅগ্রাঙ্ক কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪.	আইসিটি পলিসি বাস্তবায়ন	ট্রাফিক ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	অধিকৃত আইসিটি পলিসি ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	বিনামূল্যে	আইসিটি পলিসিতে উল্লিখিত সময়সীমা	শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ফোন: ০১৬৭১-০৭০০৩৩১ ই-মেইল: sarwar67@gmail.com
০৫.	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখার মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আদেশ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী	শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ফোন: ০১৬৭১-০৭০০৩৩১ ই-মেইল: sarwar67@gmail.com
০৬.	তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিককরণ	আদেশ জারির মাধ্যমে প্রকাশের মাধ্যমে ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	ট্রাফিক ওয়েবসাইট: www.bffwt.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি সপ্তাহে	শেখ গোলাম সরোয়ার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ফোন: ০১৬৭১-০৭০০৩৩১ ই-মেইল: sarwar67@gmail.com

Sarwar's
০১৬৭ ১৫

শেখ গোলাম সরোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
সংক্রান্ত মডিকোডা কম্পাশ ট্রাফিক

ভূমি ও আইন শাখা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য অবহিতকরণ	১. পত্র জারির মাধ্যমে ২. ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে ওয়েবসাইট: www.dffwt.gov.bd	১. মামলা সংক্রান্ত তথ্যের অনুরোধপত্র (মামলার নম্বর, পক্ষদ্বয়ের নাম, যে তথ্য চাওয়া হয়েছে তার বিবরণ উল্লেখ করতে হবে) ট্রাফিকের যে তজা (প্রশাসন বিভাগ)	বিনামূল্য	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন (ভূমি ও আইন) info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
০২.	মামলার তথ্য বিবরণী (এসএফ) প্রস্তুতকরণ	১. ই-নথির মাধ্যমে ২. পত্র জারির মাধ্যমে	১. তথ্য বিবরণীর আদর্শ ফরম্যাট ২. মামলার আর্জি	বিনামূল্য	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন ও (ভূমি ও আইন) info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
০৩.	আপিলের ভিত্তি (গ্রাউন্ডস) প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	১. ই-নথির মাধ্যমে ২. পত্র জারির মাধ্যমে	১. আপিলের ভিত্তি প্রস্তুতের আদর্শ ফরম্যাট ২. মামলার আর্জি ও রায়ের কপি ৩. আপিলের ভিত্তি (গ্রাউন্ডস) প্রস্তুতের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্য	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন ও (ভূমি ও আইন) info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪

Signature
২৫/৩/২৫

শেখা সৌজাত সন্ধ্যায়
সহকারী প্রোগ্রামার
মাথাগোদা হুক্তিগোতা কল্যাণ ট্রাস্ট

নিরীক্ষা শাখা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	১. অডিটসমূহের রজিসিটে ছবাব প্রাপ্তির পর তা যাচাই বাছাই করতঃ নিরীক্ষা সুপারিশক্রমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ২. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থ-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সত্যার আয়োজন করা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রদেয় ছবাবের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি	বিনামূল্য	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবুল হোসেন গাজী সহকারী প্রধান হিসাব নিরীক্ষক মোবাইল- ০১৭১১-১৮৩৫২৫ ই-মেইল: gazihvc@gmail.com

ST/2010/10
25/1/25

শেখ গোলাম সরোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
সংস্করণে স্থিতিকোষা কন্ট্রোল ট্রাস্ট

চলমান পাতা-১৬

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

প্রশাসন বিভাগ:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	মেরামত অযোগ্য গাড়ী অকেজো ঘোষণা	১. অকেজো ঘোষণা কমিটির সুপারিশ; ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৩. পত্রিকায় বিজ্ঞাপন জারি ও ট্রাস্টের ওয়েবসাইট www.bffwt.gov.bd	১. সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী যানবাহন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব ২. বিজারটিএ-এর প্রয়োজনীয় প্রত্যয়ন ৩. অকেজো ঘোষণা কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তি স্থান: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ৩য় তলা	সিডিউজে বর্ণিত নির্ধারিত মূল্য	২১ (একুশ) কর্মদিবস	জনাব জামিল আহমদ অতিরিক্ত পরিচালক (বা ও ড) ফোন: ০১৭১৫৫৮৮৪৫৪
০২.	সকল ছুটি	ট্রাস্ট মডেল সার্ভিস বুলেট ১৯৯৯ অনুযায়ী/সরকারি চাকুরি আইন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪

Signature
০১/০৩/১৫

চলমান পাতা-১৭

শেখ সোলায়মান সরকার
সরকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	যোগাযোগ কর্তৃক (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৩.	অর্জিত ছুটি (বিহিঃ বাংলাদেশ)	মাস্ট মডেল সার্ভিস রুলস ১৯৯৯/সরকারি বিধিবিধান অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
০৪.	চাকুরী স্থায়ী করণ।	মাস্ট মডেল সার্ভিস রুলস ১৯৯৯/সরকারি বিধিবিধান অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সভা করে	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
০৫.	সিঙ্গেকশন ট্রাভ/টাইমস্কেল	মাস্ট মডেল সার্ভিস রুলস ১৯৯৯/সরকারি বিধিবিধান অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন। হাজনাশাদ এসিআর	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
০৬.	পিআরএল (অবসর-উত্তর ছুটি)	মাস্ট মডেল সার্ভিস রুলস ১৯৯৯/সরকারি বিধিবিধান অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪

Amind
২১/৭/২৫

চলমান পাতা-১৮

শেখ গোলাম সরোয়ার
সরকারি প্রোগ্রামার
সিআরএল হাতিখোরা ক্যান্টনমেন্ট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১.	নবনিয়োগ	১. দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ২. আদেশ জারি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ www.bffwt.gov.bd	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কাগজপত্র মাষ্টার ওয়েবসাইট www.bffwt.gov.bd	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত হারে ও পে-অর্ডারের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৬ মাসের মধ্যে	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪
০৮.	জাতিসংগ/যানবাহন	১. স্টাফবাসের মাধ্যমে দপ্তরে যাতায়াত করার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন;	সাদা কাগজে আবেদন।	সরকারি নিয়মানুযায়ী জাতা পরিশোধ সাপেক্ষে	০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ খান মুখ্য পরিচালক, প্রশাসন info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪

Signature
২৫/৩/২৫

শেখ গোলাম সতোরাসার
সহকারী প্রোগ্রামার
শাখাঃ সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ারিং কন্সাল্ট ট্রাস্ট

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা গ্রাহকিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষেধিত সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যুগ্মপরিচালক, প্রশাসন ফোন: ২২৩৩৫৫০৭৬৪ info.bffwt@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৩৮৯৯১৪ ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক- www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে। উক্ত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন না হলে আরো অতিরিক্ত ১০ (দশ) কার্য দিবস।
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS আপিল কর্মকর্তা যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় সরকারি পরিবহনপুল ভবন সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা মোবাইল-০১৭১২৫৪৫৬১৭	২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।
০৩	GRS আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে।

Signature
১১/০৭/২০২৫

সিইসি পরিচালক সন্দোয়ায়,
সরকারি প্রোগ্রামার
সিইসি পরিচালক সন্দোয়ায়

(৪) আপনার কাছে আপাদের প্রত্যাশা।

পাতা-২০

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির স্বাক্ষর করণীয়
(১)	নির্ধারিত ষরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান/সাদা কাগজে আবেদন।
(২)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
(৩)	সংশ্লিষ্ট তথ্যের জন্য নির্ধারিত দিবস ব্যতীত অন্যকোন দিনে অফিসে আসা হতে বিরত থাকা
(৪)	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েবসাইট, নোটিশ বোর্ডসহ সিটিজেন চার্টার নিয়মিত পরিদর্শন করা ওয়েবসাইট নম্বর-www.bffwt.gov.bd

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

Signature
২৫/৬
২০২০

শেখ গোলাম সন্নোয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট