

# বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রশাসন বিভাগ

স্বাধীনতা ভবন

৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.bffwt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৬.২৪. ১৫২৭

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৮ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রণয়নকৃত এ ট্রাস্টের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২৪-২০২৫-এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] মোতাবেক কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ট্রাস্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে যে সকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে সে সকল বিষয়ে আগামী ১০/০৪/২০২৫ হতে ১৭/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী, ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) ১৬ (ষোল) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নিয়ে (১ম ব্যাচ) 'অভ্যন্তরীণ রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ' শুরু হবে। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

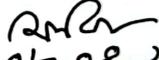
## “প্রশিক্ষণসূচি”

কোর্স পরিচালক:	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
কোর্স সমন্বয়ক	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা
০১।	১০/০৪/২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-০১.০০ টা	(১) সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯; (২) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা; (২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০২।	১৩/০৪/২৫ রবিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ; (২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ; (৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের; (২) লিখনরীতি ও পত্র শ্রেণণ; (৩) নোট লিখন; (৪) নথি উপস্থাপন;	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
০৩।	১৫/০৪/২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার (২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার/প্রেস নোট ও বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>		
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র (২) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ (৩) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি (৪) শিষ্টাচার	পরিচালক (কল্যাণ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকগণের নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	
০৪।	১৬/০৪/২৫ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) অডিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) (২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা	পরিচালক (বাণিজ্য ও উন্নয়ন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন; (২) সার-সংক্ষেপ লিখন ও (৩) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন; এবং (৪) দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক; (৫) অফিস পরিচ্ছন্নতা;	পরিচালক (কল্যাণ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
৫।	১৭/০৪/২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১.০০ টা	(১) পিপিআর ২০০৮ সম্পর্কে ধারণা; (২) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা; (৩) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		<b>মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত</b>			
		বেলা ০২.০০-০৪.০০ টা	(১) ছুটি বিধি, নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা; (২) দাপ্তরিক নিরাপত্তা; (৩) হিসাব ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	

  
 ০৬.০৪.২০২৫  
 (জাকিয়া পারভীন)  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০৭৬৪  
[secy@bffwt.gov.bd](mailto:secy@bffwt.gov.bd)

**অনুলিপি:**

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/বাণিজ্য ও উন্নয়ন/অর্থ/কল্যাণ ও গবেষণা), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৪। জনাব .....
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের রিফ্রেশ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

মাসের নাম: এপ্রিল-২০২৫ খ্রি: (১ম ব্যাচ)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১	জনাব জামিল আহমেদ, যুগ্মপরিচালক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
২	জনাব ফয়েজ আহমেদ খান, যুগ্মপরিচালক	প্রশাসন বিভাগ
৩	জনাব মোঃ আবুল কাশেম চৌধুরী, উপ-পরিচালক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
৪	জনাব সাজ্জাদুল ইসলাম, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা
৫	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন গাজী, সহকারী প্রধান নিরীক্ষক	নিরীক্ষা শাখা
৭	জনাব শেখ গোলাম সরোয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	আইসিটি
৮	জনাব শাহনাজ পারভীন, সহকারী পরিচালক	কল্যাণ ও গবেষণা বিভাগ
৯	কাজী নাজমুল হক, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
১০	জনাব মোঃ আশিকুর রহিম আনসারী, নিরীক্ষা কর্মকর্তা,	নিরীক্ষা শাখা
১১	জনাব মোঃ মাহবুল আলম, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
১২	জনাব মোঃ আবু তাহের, উপ-সহকারী পরিচালক	অর্থ বিভাগ
১৩	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক,	প্রশাসন বিভাগ
১৪	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন মীর, উপ-সহকারী পরিচালক	ভূমি ও আইন শাখা
১৫	জনাব মোঃ আইয়ুব খান, উপ-সহকারী পরিচালক	প্রশাসন বিভাগ
১৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উপ-সহকারী পরিচালক	অর্থ বিভাগ

**সাপোর্টিং কর্মকর্তা/কর্মচারী:**

০১.	জনাব মো: রবিউল আলম, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
০২.	জনাব মো: মোহন মিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ
০৩.	জনাব মো: সেলিম, অফিস সহায়ক	প্রশাসন বিভাগ