

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
স্বাধীনতা ভবন
৮৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ
(www.bffwt.gov.bd)



স্মারক নম্বর-৪৮.০১.০০০০.১০২.২৫.০০৪.২১-১১৯৬

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৮
১৪ নভেম্বর ২০২১

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট প্রধান কার্যালয়, ৮৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-এর সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলা) আগামী ১৬/১১/২০২১ হতে ৩০/১১/২০২১ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত এ ট্রাস্টের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে (৪র্থ ব্যাচ) ৬০ (ষাট) ঘন্টা ব্যাপী 'অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training)' আরম্ভ হবে। মাননীয় মন্ত্রী, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সটি শুভ উদ্বোধন করার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

“প্রশিক্ষণসূচি”

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ ও দিন	সময়	আলোচনার বিষয়	উপস্থাপক/আলোচক/বক্তা/ব্যবস্থাপনায়		
০১।	১৬/১১/২১ মঙ্গলবার	সকাল ০৯.০০-৯.৩০ টা	প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন	তরফদার মোঃ আক্তার জামীল সচিব (উপসচিব), কোর্স সমন্বয়ক		
		সকাল ৯.৩০-৯.৩৫ টা	আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ	তরফদার মোঃ আক্তার জামীল সচিব (উপসচিব), কোর্স সমন্বয়ক		
		সকাল ৯.৩৫-৯.৪০ টা	কোর্স পরিচালকের স্বাগত বক্তব্য	জনাব এস এম মাহবুবুর রহমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) কোর্স পরিচালক		
		সকাল ৯.৪০-১০.০০ টা	প্রধান অতিথি এর বক্তব্য ও প্রশিক্ষণ কোর্সের শুভ উদ্বোধন	জনাব আ.ক.ম মোজাম্মেল হক, এমপি মাননীয় মন্ত্রী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়		
		সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নথি খোলা ও সূচিকরণ;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি চলাচল ও শ্রেণিকরণ	ঐ		
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	ঐ		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) বিভিন্ন রেজিস্টার ও ব্যবস্থাপনা;	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা	ঐ		
বিকাল ০৪.০০-০৫ টা	হিসাব ব্যবস্থাপনা	ঐ				
০২।	১৭/১১/২১ বুধবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোর্ডসমূহের ব্যবহার	পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট		
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন	ঐ		
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা;	ঐ		
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত				
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) পিপিআর-২০০৮ বিষয়ে ধারণা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব ও অতি: দায়িত্ব-বামুকট্রাস্ট		
দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২)	ঐ				

০৩।	১৮/১১/২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) নোট লিখন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) নথি উপস্থাপন	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) গার্ড ফাইল এর ব্যবহার	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) সিটিজেন চার্চার	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		দুপুর ০৩.০০-০৪ টা	(২) বিলম্ব প্রতিরোধ: বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা		
		দুপুর ০৪.০০-০৫ টা	(৩) গণকর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	ঐ	
০৪।	২১/১১/২১ রবিবার	সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) দাপ্তরিক পত্র, পত্রের রকমফের	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) লিখন রীতি ও পত্র প্রেরণ	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) পেনশন প্রস্তুতি নির্ধারণ	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) দাপ্তরিক নিরাপত্তা	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(১) ই-মেইল এর ব্যবহার	শেখ গোলাম সরোয়ার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি)	
০৫।	২২/১১/২১ সোমবার	বিকাল ০৪.০০-০৫ টা	০২) স্যোসাল মিডিয়া	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) প্রতিবেদন লিখন;	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) সার-সংক্ষেপ লিখন	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) অফিস পরিচ্ছন্নতা	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
০৬।	২৩/১১/২১ মঙ্গলবার	দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) অফিস পরিবেশ উন্নয়ন	পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২-১.০০ টা	(২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
০৭।	২৪/১১/২১ বুধবার	দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানানরীতি।	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৫ টা	(২) আবাসন নীতিমালা, টেলিফোন নীতিমালা	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) সিদ্ধান্ত প্রস্তাব, প্রেস ইসতেহার	পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) প্রেস নোট, বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(১) সভা সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	ঐ	
মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত					
০৭।	২৪/১১/২১ বুধবার	বিকাল ০২.০০-০৩ টা	(১) ডকুমেন্টস শেয়ারিং, ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) ই-মেইল অগ্রসর ব্যবস্থাপনা, ই-মেইল সোশ্যাল মিডিয়া	ঐ	

০৮।	২৫/১১/২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) এস ডি জি	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২.০০-০১ টা	(১) জি আর এস	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) ভ্রমণ ভাতা বিল	পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
০৯।	২৮/১১/২১ রবিবার	বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) বেতন নির্ধারণ	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট আইন-২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২.০০-০১ টা	(২) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮)	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
১০।	২৯/১১/২১ সোমবার	বিকাল ০৩.০০-০৫ টা	(২) নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১১ টা	(১) অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারী পত্র	সচিব বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১১.০০-১২ টা	(২) তথ্য অধিকার আইন	ঐ	
		দুপুর ১২.০০-০১ টা	(৩) দাপ্তরিক কাজে ভ্রততা	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
		দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ	পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
১১।	৩০/১১/২১ মঙ্গলবার	বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) পত্র প্রাপ্তি ও জারি, পত্র প্রাপ্তির নিষ্পত্তির পদ্ধতি	ঐ	
		সকাল ১০.০০-১২ টা	(১) ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
		সকাল ১২.০০-১ টা	(২) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি	ঐ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি (দুপুর ০১.০০-০২টা) পর্যন্ত			
দুপুর ০২.০০-০৩ টা	(১) পিপিএ সম্পর্কে ধারণা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অতিরিক্ত দায়িত্ব- বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট			
বিকাল ০৩.০০-০৪ টা	(২) ই-জিপি সম্পর্কে ধারণা	ঐ			

(এস এম-মাহবুবুর রহমান)

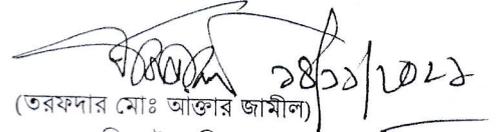
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ২২৩৩৮১৮১৩

md@bffwt.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
- ০২। পরিচালক (শিল্প ও বাণিজ্য/অর্থ/কল্যাণ), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট (এ ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৭। জনাব
- ০৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল


(তরফদার মোঃ আক্তার জামীল)
সচিব (উপসচিব)
ফোনঃ ২২৩৩৫০৭৬৪
secy@bffwt.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অনুচ্ছেদ ৩ (৩.৪) অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে
(In house training) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা:

মাসের নাম: নভেম্বর-২০২১ খ্রি: (৪র্থ ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবি	বিভাগ/শাখা
১	জনাব মো সালেহ আহমেদ, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
২	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম বারকাতুল্লাহ, বেসিক কর্মকর্তা	কল্যাণ বিভাগ
৩	জনাব সৈয়দ মহিউদ্দিন, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৪	জনাব মোঃ আখতার হোসেন খান, সহকারী গ্রেড-১	প্রশাসন বিভাগ
৫	জনাব আশিষ কান্তি চৌধুরী, হিসাব সহকারী গ্রেড-১	কল্যাণ বিভাগ
৬	জনাব দিলীপ কুমার চৌধুরী, হিসাব সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পিউটার অপারেটর	অর্থ বিভাগ
৭	জনাব জসিম উদ্দিন মীর, সহকারী গ্রেড-১ কাম কম্পিউটার অপারেটর	ভূমি আইন শাখা
৮	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, সহকারী গ্রেড-২	কল্যাণ বিভাগ
৯	জনাব জসিম উদ্দিন খান, সহকারী গ্রেড-২	প্রশাসন বিভাগ
১০	জনাব মোঃ ওয়াজেদ আলী খান, সহকারী গ্রেড-২	নিরাপত্তা শাখা
১১	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া, শিপার গ্রেড-২	কল্যাণ বিভাগ
১২	জনাব মাহবুবুর রহমান, শিপার গ্রেড-২	নিরীক্ষা শাখা
১৩	জনাব চাঁদ মোহাম্মদ, টাইম ক্লার্ক	কল্যাণ বিভাগ

সাপোর্ট স্টাফ

০১	জনাব মোঃ রবিউল আলম, সহকারী গ্রেড-২	প্রশাসন বিভাগ
০২	জনাব জালাল আহমেদ, অফিস সহায়ক	শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ
০৩	জনাব মোঃ বাহারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	অর্থ বিভাগ