



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
www.bfdd.gov.bd



আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি

নিরাপদ মৎস্য, পুষ্টির উৎস

পত্র নং: ৩৩.০৩.০০০০.১০১.১৩.০০১.২৬. ১৬৫৭

তারিখ: ১৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ০২/২০২৬ নং পরিচালনা বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ অনুষ্ঠিত কর্পোরেশনের ০২/২০২৬ নং পরিচালনা বোর্ড সভায় কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়সহ বহিঃস্থ কেন্দ্রের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

“অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর পরিপত্র নং-২৯, তারিখ: ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি. এবং বাস্তবতার নিরীখে প্রধান কার্যালয়সহ কেন্দ্রগুলোকে নিম্নবর্ণিতভাবে আর্থিক ক্ষমতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। প্রধান কার্যালয় (প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ইউনিটগুলোর ক্ষেত্রেও বর্ণিত ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন):

ক্র.	বিবরণ	অনুমোদিত ক্ষমতার পরিধি (বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)		
		প্রশাসনিক অনুমোদন	আর্থিক অনুমোদন	আর্থিক ক্ষমতার পরিধি
১	২	৩	৪	৫
১	সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে:			
	ক। নগদ ক্রয়	সকল বিভাগীয় প্রধান	অর্থ নিয়ন্ত্রক	২,০০০/- টাকা পর্যন্ত
		-ঐ-	পরিচালক (অর্থ)	২০,০০০/- টাকা পর্যন্ত
		যুগ্মপরিচালক	পরিচালক (অর্থ)	৪০,০০০/- টাকা পর্যন্ত
	খ। অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়	পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
		চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	তবে HOPE এর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৭ লক্ষ টাকা।
	গ। বিভাগীয় প্রয়োজনে মজুরীর বিনিময়ে ফোর্স একাউন্টের অধীনে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৪ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
	ঘ। জরুরী পরিস্থিতিতে, প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য এবং সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৭ কোটি টাকা।
২	কোন্টেনারের মাধ্যমে ক্রয়ের ক্ষেত্রে:			
	ক। পণ্য ক্রয়	পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৫ লক্ষ টাকা। তবে বছরে সর্বোচ্চ ৩০ লক্ষ টাকা।
	খ। কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়	পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১০ লক্ষ টাকা। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা।
৩	ক। কার্য (Works) (নির্মাণ/স্বাধীন) সম্পাদনের ক্ষেত্রে	ক। পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	প্রতিক্ষেত্রে ৩০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
		খ। চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	১৬ কোটি টাকা পর্যন্ত।
		গ। চেয়ারম্যান	পরিচালনা বোর্ড	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত।
	খ। পণ্য/ যন্ত্রপাতি/ মালামাল/ সরঞ্জামাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে	ক। পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	প্রতিক্ষেত্রে ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
		খ। চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	৮ কোটি টাকা পর্যন্ত।
		গ। চেয়ারম্যান	পরিচালনা বোর্ড	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত।
	গ। পরামর্শক সেবা (কনসালটেন্সি সার্ভিসেস) গ্রহণ	ক। পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	প্রতিক্ষেত্রে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
		খ। চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	২ কোটি টাকা পর্যন্ত।
		গ। চেয়ারম্যান	পরিচালনা বোর্ড	৮ কোটি টাকা পর্যন্ত।

৪	ভৌত সেবা (ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা, নিরাপত্তা সেবা, পিএসআই, আউটসোর্সিং ইত্যাদি)	ক। পরিচালক (ফ্রেম ও বিপণন)	পরিচালক (অর্থ)	বিদ্যমান বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রতিক্ষেত্রে ১৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
		খ। চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	বিদ্যমান বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত।
		গ। চেয়ারম্যান	পরিচালনা বোর্ড	বিদ্যমান বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ৪ কোটি টাকা পর্যন্ত।
৫	তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী/তিকাাদারের নিকট থেকে সীমিত দরপত্র (LTM) পদ্ধতির মাধ্যমে ক্রয়	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	ক। পণ্য, ভৌত সেবা এবং একক সেবাদান চুক্তি: অনধিক ৫০ লক্ষ টাকা। খ। অভ্যন্তরীণ কার্য: অনধিক ৫ কোটি টাকা।
		চেয়ারম্যান	পরিচালনা বোর্ড	ক। পণ্য, ভৌত সেবা এবং একক সেবাদান মূলক চুক্তি: অনধিক ৫০ লক্ষ টাকা। খ। অভ্যন্তরীণ কার্য: অনধিক ৫ কোটি টাকা।
৬	একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্ধারণ	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	ক। ব্যক্তি পরামর্শক সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা খ। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (ফার্ম) সর্বোচ্চ ৩০ লক্ষ টাকা
		চেয়ারম্যান	পরিচালনা বোর্ড	ক। ব্যক্তি পরামর্শক সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা খ। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (ফার্ম) ৩০ লক্ষ টাকা

২। বিএফডিসি ফিস হারবার এন্ড শিপইয়ার্ড, চট্টগ্রাম ও কাপ্তাই হ্রদ মৎস্য উন্নয়ন ও বিপণন কেন্দ্র, রাজামাটি এর আর্থিক ক্ষমতা:

অনুমোদিত ক্ষমতার পরিধি (বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)				
ক্র.	বিবরণ	প্রশাসনিক অনুমোদন	আর্থিক অনুমোদন	আর্থিক ক্ষমতার পরিধি
১	২	৩	৪	৫
১	সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে:			
	ক। নগদ ক্রয়	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজামাটি	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজামাটি	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৪০ হাজার টাকা। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।
	খ। অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে, HOPE এর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৭ লক্ষ টাকা।
	গ। বিভাগীয় প্রয়োজনে মজুরীর বিনিময়ে ফোর্স একাউন্টের অধীনে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৪ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।
	ঘ। জরুরী পরিস্থিতিতে, প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য এবং সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা। তবে, ১০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
২	কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয়ের ক্ষেত্রে:			
	ক। পণ্য ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৫ লক্ষ টাকা (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতিত)। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ৩০ লক্ষ টাকা।
	খ। কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১০ লক্ষ টাকা। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা। কিন্তু মূলধন জাতীয় যে কোন পরিমাণ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৩	ক। কার্য (Works) (নির্মাণ/স্থাপনা) সম্পাদনের ক্ষেত্রে	প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।		অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি. তারিখের ২৯ নং পরিপত্র অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।
	খ। পণ্য/ যন্ত্রপাতি/ মালামাল/ সরঞ্জামাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজামাটি	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজামাটি	প্রতিক্ষেত্রে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে, ২০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। কিন্তু মূলধন জাতীয় যে কোন পরিমাণ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
		মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম	মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম	বিএফডিসি ফিস হারবার এন্ড শিপইয়ার্ড, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অনুমোদিত বাজেটের “ওয়ার্কশপ ব্যয়” ও “মাস্টিচ্যানেল স্লিপওয়ে ব্যয় (যাবজীয়া)” খাতে প্রতিক্ষেত্রে ৪০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে, ৪০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
	গ। পরামর্শক সেবা (কনসালটেন্সি সার্ভিসেস) গ্রহণ	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজামাটি	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজামাটি	বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।

৪	ভৌত সেবা (ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা, নিরাপত্তা সেবা, পিএসআই, আউটসোর্সিং ইত্যাদি)	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজশাহী	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজশাহী	বিদ্যমান বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রতিক্ষেত্রে ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতীত)। তবে, ২০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৫	তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী/ঠিকাদারের নিকট থেকে সীমিত দরপত্র (LTM) পদ্ধতির মাধ্যমে ক্রয়	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজশাহী	ক। মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম খ। ব্যবস্থাপক, রাজশাহী	পণ্য, ভৌত সেবা এবং একক সেবাদান চুক্তি: অনধিক ৪০ লক্ষ টাকা (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতীত)। তবে, ৪০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। পণ্য, ভৌত সেবা এবং একক সেবাদান মূলক চুক্তি: অনধিক ২০ লক্ষ টাকা (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতীত)। তবে, ২০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৬	একক উৎস ডিভিকি পরামর্শক নির্ধারণ	প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।		অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি. তারিখের ২৯ নং পরিপত্র অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।

৩। পাগলা, পাথরঘাটা, শোংলা, টলার বহর, মোহনগঞ্জ, ভৈরব, সুনামগঞ্জ, আলীগুর, মহিপুর, পাড়েরহাট, রামগতি, পাইকারী কক্সবাজার, প্রক্রিয়াকরণ কক্সবাজার, মনোহরখালী, খুলনা, বরিশাল কেন্দ্রের আর্থিক ক্ষমতা:

ক্র.	বিবরণ	অনুমোদিত ক্ষমতার পরিধি (বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)		
		প্রশাসনিক অনুমোদন	আর্থিক অনুমোদন	আর্থিক ক্ষমতার পরিধি
১	২	৩	৪	৫
১	সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে:			
	ক। নগদ ক্রয়	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৪০ হাজার টাকা। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।
	খ। অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে, HOPE এর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৭ লক্ষ টাকা।
	গ। বিভাগীয় প্রয়োজনে মজুরীর বিনিময়ে ফোর্স একাউন্টের অধীনে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে, ১ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
	ঘ। জরুরী পরিস্থিতিতে, প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য এবং সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে ৩ লক্ষ টাকা। তবে, ৩ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
২	কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয়ের ক্ষেত্রে:			
	ক। পণ্য ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৫ লক্ষ টাকা (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতীত)। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ৩০ লক্ষ টাকা।
	খ। কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়	-ঐ-	-ঐ-	প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১০ লক্ষ টাকা। তবে, বছরে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা। কিন্তু মূলধন জাতীয় যে কোন পরিমাণ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৩	ক। কার্য (Works) (নির্মাণ/স্থাপনা) সম্পাদনের ক্ষেত্রে	প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।		অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি. তারিখের ২৯ নং পরিপত্র অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।
	খ। পণ্য/ যন্ত্রপাতি/ মালামাল/ সরঞ্জামাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	প্রতিক্ষেত্রে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে, ৫ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। কিন্তু মূলধন জাতীয় যে কোন পরিমাণ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
	গ। পরামর্শক সেবা (কনসালটেন্সি সার্ভিসেস) গ্রহণ	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।

৪	ভৌত সেবা (ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা, নিরাপত্তা সেবা, পিএসআই, আউটসোর্সিং ইত্যাদি)	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	বিদ্যমান বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রতিক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতীত)। তবে, ১০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৫	তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী/ঠিকাদারের নিকট থেকে সীমিত দরপত্র (LTM) পদ্ধতির মাধ্যমে ক্রয়	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক	পণ্য, ভৌত সেবা এবং একক সেবাদান চুক্তি: অনধিক ১০ লক্ষ টাকা (মূলধন জাতীয় ব্যয় ব্যতীত)। তবে, ১০ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৬	একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্ধারণ	প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।		অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি. তারিখের ২৯ নং পরিপত্র অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।

৪। প্রধান কার্যালয়ের হিসাব নিয়ন্ত্রক ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত, পরিচালক (অর্থ) ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত বিল পরিশোধের অনুমোদন দিতে পারবেন। বহিঃস্থ কেন্দ্রগুলোর ক্ষেত্রে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী কেন্দ্র ব্যবস্থাপকগণ বিল পরিশোধের অনুমোদন দিতে পারবেন। তবে মূলধন খরচের ক্ষেত্রে বিএফডিসি ফিশ হারবার এন্ড শিপইয়ার্ড, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী কেন্দ্রের ব্যবস্থাপকগণ ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত এবং অন্যান্য কেন্দ্রের ব্যবস্থাপকগণ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত বিল পরিশোধের অনুমোদন দিতে পারবেন। বর্ণিত ক্ষমতার অতিরিক্ত হলে চেয়ারম্যান মহোদয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৫। বহিঃস্থ কেন্দ্রসমূহের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজন হলে বাস্তবায়ন বিভাগ বিলের অনুমোদন গ্রহণ করবে, অডিট বিভাগ প্রি-অডিট করবে এবং হিসাব বিভাগ বিল পরিশোধের অনুমোদন গ্রহণ করবে।

৬। মূলধন জাতীয় ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করবে এবং ‘আর্থিক মঞ্জুরি আদেশ’ জারির পর ব্যয়ভার বহন/ পরিশোধ করতে পারবে।

৭। অপ্রত্যাশিতযোগ্য প্রশাসনিক খরচ “অধিকাল ব্যয়” এবং “মুদ্রণ ও মনিহারি” খাতে ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ের অর্থ বিভাগ হতে অনুমোদন গ্রহণ করত: ‘আর্থিক মঞ্জুরি আদেশ’ জারির পর ব্যয়ভার বহন/ পরিশোধ করতে পারবে।

৮। বর্ণিত সকল প্রকিউরমেন্ট সম্পাদনের ক্ষেত্রে পিপিএ, পিপিআর এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখে জারিকৃত ২৯ নং পরিপত্র অনুসরণপূর্বক বর্ণিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করবে।

৯। কর্পোরেশন ও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত সকল আইন, বিধি-বিধান, পরিপত্র, নীতিমালা ও নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

১০। আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী আর্থিক বছর শেষে বহিঃস্থ ইউনিট সমূহের উদ্বৃত্ত অর্থ পরবর্তী ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের রাজস্ব হিসাবে স্থানান্তর করতে হবে।”

বর্ণিত সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অর্থ নিয়ন্ত্রক
অর্থ বিভাগ
বিএফডিসি, ঢাকা।


(মো: মাসুদুল আলম)
যুগ্ম পরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০১২৫৪১
ই-মেইল: jd@bfgc.gov.bd

বিতরণ:

(১) পরিচালক (অর্থ/ক্রয় ও বিপণন), বিএফডিসি, ঢাকা।

(২) পিএ.টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বিএফডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।