



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড
শাখা-৩ (ফিল্ম)

তথ্য ভবন (লেভেল ১৩ ও ১৪), ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
www.bfcb.gov.bd

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৩ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৫.৫৯.০০০০.০০০.০০৬.১৮.০০০১.২৬.৩৭

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৪ আগস্ট ২০২৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৫.৫২ নম্বর স্মারক মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Government Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন GPMS টিম গঠন করা হলো:

ক্র.ন	কর্মকর্তার পদবী ও কর্মস্থল	GPMS টিমে পদবী
০১.	জনাব মোঃ মঈনউদ্দীন উপপরিচালক বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড, ঢাকা।	টিম লিডার
০২.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান চলচ্চিত্র পরিদর্শক বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড, ঢাকা।	বিকল্প টিম লিডার
০৩.	জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম চলচ্চিত্র পরিদর্শক বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড, ঢাকা।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
০৪.	জনাব হ্যাপি রায় উচ্চমান সহকারী (প্রশাসন) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
০৫.	জনাব মো. আমির হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (আইটি) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
০৬.	জনাব মুহাম্মদ সাদেকুর রহমান চলচ্চিত্র পরিদর্শক বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড, ঢাকা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

GPMS টিমের দায়িত্ব:

- GPMS –এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে ১ (এক) বার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

- ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- GPMS-সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।



২৩-০৪-২০২৬

এস এম আব্দুর রহমান

ভাইস চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ৮৩০০৬২১

ফ্যাক্স : ৮৩০০৬২৫

ইমেইল : vicechairman@bfc.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৯.০০০০.০০০.০০৬.১৮.০০০১.২৬.৩৭/১ (৮)

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৩ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট-২ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড।
- ৩। ফিল্ম ইন্সপেক্টর-১, শাখা-১ (ফিল্ম), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড।
- ৪। ফিল্ম ইন্সপেক্টর-২, শাখা-১ (ফিল্ম), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড।
- ৫। ফিল্ম ইন্সপেক্টর-৩, শাখা-১ (ফিল্ম), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড।
- ৬। উচ্চমান সহকারী, শাখা-২ (প্রশাসন), বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড।
- ৭। স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) (রুটিন দায়িত্ব), ভাইস চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ড এবং
- ৮। অপিস, কপি।




২৩-০৪-২০২৬

এস এম আব্দুর রহমান

ভাইস চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব)