



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অগ্নীল চলচ্চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন বন্ধে বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডের পরিদর্শন এবং এ উদ্দেশ্যে গঠিত জেলা টার্নফোর্সের কার্যক্রম জোরদার করায় চলচ্চিত্রে অগ্নীলতা হাস পেয়েছে। জনসাধারণের মধ্যে প্রদর্শনের উদ্দেশ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে থেকে ২০২২-২৩ অর্থবছর পর্যন্ত মোট ২২৬টি পূর্ণদৈর্ঘ্য বাংলা ও ১১৩টি পূর্ণদৈর্ঘ্য ইংরেজি চলচ্চিত্র, ৫১টি স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, ৩৩টি প্রামাণ্যচিত্র, ১০৭টি বাংলা চলচ্চিত্রের ট্রেইলার সেন্সরপূর্বক সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে।

এছাড়া বিভিন্ন ফিল্ম ক্লাব/ চলচ্চিত্র সংসদ কর্তৃক আয়োজিত চলচ্চিত্র উৎসবের জন্য ও বিভিন্ন দূতাবাসের জন্য মোট ৭৩০টি চলচ্চিত্র পরীক্ষণপূর্বক বিশেষ সেন্সর সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে। বর্ণিত সময়ে ৫৮৭টি সিনেমা হল পরিদর্শন করা হয়েছে। সিনেমা হলে প্রদর্শিত চলচ্চিত্রের সাথে সেন্সরবিহীন ও অগ্নীল দৃশ্য জুড়ে দিয়ে প্রদর্শন করায় প্রদর্শিত চলচ্চিত্রগুলো জন্ম করার জন্য সংশ্লিষ্ট থানায় ১১টি জন্মপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন সিনেমা হলের পরিবেশ উন্নয়নের জন্য ৫১টি সুপারিশপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নত প্রযুক্তি সম্বলিত ডিজিটাল চলচ্চিত্র পরীক্ষণের জন্য উপযুক্ত ডিজিটাল সিনেমা প্রজেক্টর নেই। ফলে হার্ডড্রাইভে আমদানিকৃত ডিজিটাল চলচ্চিত্র পরীক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রজেকশন হল ব্যবহার করতে হয়। চলচ্চিত্রের প্রযোজক/স্বত্বাধিকারীগণ বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডের অনেক সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আদালতে মামলা দায়ের করে থাকেন। আইন কর্মকর্তার পদ না থাকায় এসব মামলার জবাব তৈরিসহ মামলা পরিচালনার ক্ষেত্রে বিভিন্ন সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

□ 'বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন আইন, ২০২৩' এর আলোকে 'বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বিধিমালা' প্রণয়ন।

□ বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডের জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩টি ক্যাডার পদ (উপপরিচালক-১টি, সহকারী পরিচালক-২টি) এবং ৬টি নন-ক্যাডার পদ (সহকারী প্রোগ্রামার-১টি, চলচ্চিত্র পরিদর্শক-২টি, প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১টি, হিসাব রক্ষক-১টি, স্টোর কিপার-১টি) সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। পদ সৃষ্টির প্রস্তাব বর্তমানে অর্থমন্ত্রণালয়ের বিবেচনামত রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের ৯৬% সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তি ;
- বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্রের ৯৬% সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তি করা;
- চলচ্চিত্র উৎসবের ও বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের ৯৬% সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তি করা;
- চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রীর ৯৬% আবেদন নিষ্পত্তি করা;
- আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের প্রিন্ট/হার্ডড্রাইভ কাস্টমস হাউজ থেকে ছাড়করণের অনাপত্তির আবেদন ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা;
- ২৩০টি প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিশ কমপক্ষে ৯০% বাস্তবায়ন করা ;
- জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডকে জমাকৃত চলচ্চিত্রসমূহের পরীক্ষণের ব্যবস্থাসহ সার্বিক সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- চলচ্চিত্র সংসদ/ক্লাবসমূহের নিবন্ধনের ৮০% আবেদন নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুস্থ বিনোদন উপযোগী, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যসমৃদ্ধ এবং দেশপ্রেম ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনানির্ভর চলচ্চিত্র

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চলচ্চিত্র নিমার্ভাগণকে যুগপৎ উৎসাহ প্রদান এবং প্রয়োজনীয় সেলসরশিপ আরোপের মাধ্যমে জনগণকে দেশীয় সামাজিক-সাংস্কৃতিক, ঐতিহ্য-মূল্যবোধ, গণতন্ত্র, দেশপ্রেম ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ চলচ্চিত্র উপহার দেওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। সুস্থ বিনোদন উপযোগী, দেশীয় সামাজিক-সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-মূল্যবোধের ধারক ও গণতন্ত্র-দেশপ্রেম-মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ চলচ্চিত্রের সেলসর সনদপত্র প্রদান এবং এরূপ সংস্কৃতি, ঐতিহ্য, মূল্যবোধ ও চেতনার পরিপন্থি চলচ্চিত্রের জন্য সেলসর সনদপত্রের আবেদন অগ্রাহ্য করা;
২. চলচ্চিত্রের বিকাশে সহায়ক কার্যক্রম।
৩. সেলসরবিহীন চলচ্চিত্রের প্রদর্শন বন্ধ করা, সেলসর সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রে টেম্পোরিং বা অননুমোদিত দৃশ্য সংযোজন করে প্রদর্শন বন্ধ করা তথা সেলসরশিপ আইন, বিধি ও আদেশসমূহের বাস্তবায়ন;
৪. কর্মসংস্থান সৃষ্টি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশীয় বাণিজ্যিক ও অবাণিজ্যিক চলচ্চিত্রের সেলসর করা এবং সেলসর সনদপত্র প্রদান;
২. আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের সেলসর করা এবং সেলসর সনদপত্র প্রদান;
৩. অবাণিজ্যিক চলচ্চিত্র উৎসবের জন্য বিদেশি দূতাবাস হতে প্রাপ্ত চলচ্চিত্র সেলসর করা এবং বিশেষ সেলসর সনদপত্র প্রদান;
৪. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় চলচ্চিত্র উৎসবের জন্য চলচ্চিত্রের সেলসর করা এবং বিশেষ সেলসর সনদপত্র প্রদান;
৫. সেলসর সনদপত্র প্রদত্ত চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপন সেলসর করা;
৬. চলচ্চিত্রের প্রচার উপকরণসমূহ যেমন-পোস্টার, ব্যানার ও স্থির আলোকচিত্রের অনুমোদন প্রদান;
৭. সারা দেশের সিনেমা হলসমূহ পরিদর্শন করা এবং চলচ্চিত্র সেলসর অ্যাক্ট, বিধি ও এ সংক্রান্ত সরকারি আদেশসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৮. জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডকে সাচিবিক সহযোগিতা প্রদান;
৯. ফিল্ম ক্লাবসমূহের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও তাদের আয়োজনে চলচ্চিত্র উৎসবের চলচ্চিত্র সেলসর করা, ফিল্ম ক্লাবসমূহের কার্যক্রম তদারকি করা;
১০. আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের জন্য অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান ;
১১. চলচ্চিত্রের পাইরেসি বন্ধে সহায়তা প্রদান ;
১২. জাতীয় চলচ্চিত্র নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
চলচ্চিত্রে অশ্লীলতা কমেছে, উন্নত সাংস্কৃতিক সমাজ বিনির্মাণে সহায়ক হয়েছে এবং চলচ্চিত্র সেন্সর সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি সহজ হয়েছে।	মামলার সংখ্যা হ্রাস	সংখ্যা	২৬১	২৬১	২৫৫	২৫০	২৪৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন মন্ত্রণালয়, পুলিশ বিভাগ, জেলা প্রশাসন ও জেলা তথ্য অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	অশ্লীলতার অভিযোগ হ্রাস	সংখ্যা	৬	৬	৫	৪	৪	পুলিশ বিভাগ, জেলা প্রশাসন ও জেলা তথ্য অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সেন্সরের জন্য প্রয়োজনীয় ফর্মসমূহ ও তথ্য ওয়েবসাইটে প্রদান	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	-	ওয়েবসাইট
	সেন্সর সনদপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	ওয়েবসাইট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১। সুস্থ বিনোদন উপযোগী, দেশীয় সামাজিক-সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-মূল্যবোধের ধারক ও গণতন্ত্র-দেশপ্রেম-মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ চলচ্চিত্রের সেন্সর সনদপত্র প্রদান এবং এরূপ সংস্কৃতি, ঐতিহ্য, মূল্যবোধ ও চেতনার পরিপন্থি চলচ্চিত্রের জন্য সেন্সর সনদপত্রের আবেদন অগ্রাহ্য করা;	২৫	[১.১] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্র, চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্র, উৎসবের চলচ্চিত্র এবং বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর সনদপত্র প্রদান এবং আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের প্রিন্ট/হার্ডডাইভ কাস্টমস হাউজ থেকে ছাড়করণের অনাপত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	গড়	%	৫	৯৮.৯২	৯৬	৯৭	৯৩	৯২	০	০	৯৬	৯৬
			[১.১.২] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্রের সেন্সর আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	গড়	%	৫	৯৬.৬৭	১০০	৯৭	৯৩	৯২	০	০	৯৬	৯৬
			[১.১.৩] চলচ্চিত্র উৎসবের ও বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	গড়	%	৫	১০০	১০০	৯৭	৯৩	৯২	০	০	৯৬	৯৬
			[১.১.৪] চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রীর অনুমোদনের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	গড়	%	৫	১০	১০	৯৭	৯৩	৯২	০	০	৯৬	৯৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১.৫] আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের প্রিন্ট/হার্ডডাইভ কাস্টমস হাউজ থেকে ছাড়করণের অনাপত্তির আবেদন ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	গড়	%	৫	০	০	৯৭	৯৩	৯২	০	০	৯৬	৯৬
[২] চলচ্চিত্রের বিকাশে সহায়ক কার্যক্রম।	২৫	[২.১] জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং চলচ্চিত্র সংসদ/ক্রাবসমূহের নিবন্ধন/নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য চলচ্চিত্র জমা দেয়ার বিজ্ঞপ্তি জারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			[২.১.২] জমাকৃত চলচ্চিত্র পরীক্ষণ	সমষ্টি	%	৬	১০০	১০০	১০০	০	০	০	০	১০০	১০০
			[২.১.৩] খসড়া সুপারিশালা প্রণয়ণ ও প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			[২.১.৪] চলচ্চিত্র সংসদ/ক্রাবসমূহের নিবন্ধন/নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৭	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	০	০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সেন্সরবিহীন চলচ্চিত্রের প্রদর্শন বন্ধ করা, সেন্সর সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রে টেম্পোরিং বা অননুমোদিত দৃশ্য সংযোজন করে প্রদর্শন বন্ধ করা তথা সেন্সরশিপ আইন, বিধি ও আদেশসমূহের বাস্তবায়ন;	১৬	[৩.১] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৭৮	২০০	২৩০	২১৫	২০৫	০	০	২৩০	২৩০
			[৩.১.২] সিনেমা হল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৮	০	৯০	৯০	৮৫	৮০	০	০	৯০	৯০
[৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি;	৪	[৪.১] জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান	[৪.১.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	০	০	০	০	১	১
			[৪.১.২] উপস্থিত পরীক্ষার্থীর লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	০	০	০	০	১০০	১০০
			[৪.১.৩] চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	১	১
			[৪.১.৪] পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান	সমষ্টি	%	১	০	১০০	৬০	৫৫	৫০	০	০	৬০	৬০

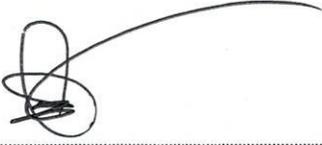
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড, সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



০৫/৬/২৪ চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

মোঃ আবদুল জলিল
জাইস চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সিনিয়র সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
সিনিয়র সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্র, চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্র, উৎসবের চলচ্চিত্র এবং বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর সনদপত্র প্রদান এবং আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের প্রিন্ট/হার্ডড্রাইভ কাস্টমস হাউজ থেকে ছাড়করণের অনাপত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সামারী শীট
	[১.১.২] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্রের সেন্সর আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] চলচ্চিত্র উৎসবের ও বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ
	[১.১.৪] চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রীর অনুমোদনের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ
[১.১] বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্র, চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্র, উৎসবের চলচ্চিত্র এবং বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর সনদপত্র প্রদান এবং আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের প্রিন্ট/হার্ডড্রাইভ কাস্টমস হাউজ থেকে ছাড়করণের অনাপত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.৫] আমদানিকৃত চলচ্চিত্রের প্রিন্ট/হার্ডড্রাইভ কাস্টমস হাউজ থেকে ছাড়করণের অনাপত্তির আবেদন ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ
[২.১] জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং চলচ্চিত্র সংসদ/ক্লাবসমূহের নিবন্ধন/নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য চলচ্চিত্র জমা দেয়ার বিজ্ঞপ্তি জারি	ঐ	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি
	[২.১.২] জমাকৃত চলচ্চিত্র পরীক্ষণ	ঐ	চলচ্চিত্র পরীক্ষণ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[২.১.৩] খসড়া সুপারিশালা প্রণয়ন ও প্রেরণ	ঐ	খসড়া সুপারিশের সামারী শীট
[২.১] জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং চলচ্চিত্র সংসদ/ক্লাবসমূহের নিবন্ধন/নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.৪] চলচ্চিত্র সংসদ/ক্লাবসমূহের নিবন্ধন/নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	ঐ	সামারী শীট এবং সনদপত্রের কপি
[৩.১] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ	ঐ	পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহের সামারী শীট
	[৩.১.২] সিনেমা হল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ঐ	সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সামারী শীট ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান	[৪.১.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ঐ	প্রকাশিক বিজ্ঞপ্তি কপি
[৪.১] জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান	[৪.১.২] উপস্থিত পরীক্ষার্থীর লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	ঐ	পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[৪.১.৩] চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	ঐ	চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের সামারী শীট
	[৪.১.৪] পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান	ঐ	অফিস আদেশের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সিনেমা হল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে সংশ্লিষ্ট জেলা তথ্য অফিস পুলিশ প্রশাসন ও জেলা প্রশাসনের সঙ্গে যথাযথ সমন্বয় করে সেন্সরশিপ ও সিনেমাটোগ্রাফ আইন বাস্তবায়ন গতিশীল রাখবে। অন্যথায় সেন্সরবিহীন চলচ্চিত্র ও অননুমোদিত প্রচার সামগ্রী প্রদর্শন হ্রাস করা যাবে না।
প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন বা অভিযোগের আলোকে সংশ্লিষ্ট থানা কর্তৃপক্ষ সেন্সরবিহীন চলচ্চিত্র, অশ্লীল ও অননুমোদিত প্রচার সামগ্রী জব্দসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। অন্যথায় সেন্সরবিহীন, অশ্লীল ও অননুমোদিত চলচ্চিত্র, অননুমোদিত প্রচার সামগ্রী প্রদর্শন হ্রাস করা যাবে না। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/ম্যাজিস্ট্রেটের উপস্থিতি নিশ্চিত করাসহ সেন্সরশিপ ও সিনেমাটোগ্রাফ আইন বাস্তবায়নে যথাযথ প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান করবে। অন্যথায় সেন্সরবিহীন চলচ্চিত্র ও অননুমোদিত প্রচার সামগ্রী প্রদর্শন হ্রাস করা যাবে না।
প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সিনেমা হল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রেক্ষাগৃহে প্রদর্শিত অশ্লীল চলচ্চিত্র জব্দকরণ এবং চলচ্চিত্রে অশ্লীলতা রোধকল্পে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/ম্যাজিস্ট্রেটের উপস্থিতি নিশ্চিত করাসহ সেন্সরশিপ ও সিনেমাটোগ্রাফ আইন বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা প্রয়োজন হয়। অন্যথায় সেন্সরবিহীন চলচ্চিত্র ও অননুমোদিত প্রচার সামগ্রী প্রদর্শন হ্রাস করা যাবে না।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভাইস চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভাইস চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ভাইস চেয়ারম্যান	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৮	১৮	২০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ভাইস চেয়ারম্যান	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোনো কার্যালয় নেই
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভাইস চেয়ারম্যান	৩০-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ভাইস চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	২৫	১০০			
						অর্জন				০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%				লক্ষ্যমাত্রা						কোনো উন্নয়ন প্রকল্প নেই
							অর্জন				০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ভাইস চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	২৫	১০০			
						অর্জন				০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন				০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ভাইস চেয়ারম্যান	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. সেম্পর সনদপত্র প্রদান মনিটরিং	৩.২.১. ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৩. সিনেমা হল পরিদর্শন কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৩.১. সিনেমা হল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. ফিল্ম ক্লাবের নিবন্ধন ও নবায়নের সনদপত্র প্রদান মনিটরিং	৩.৪.১. ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৯-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৯-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৫. চলচ্চিত্রে অননুমোদিত প্রচারসামগ্রী বন্ধে পরিদর্শন কার্যক্রম	৩.৫.১. পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৬. দুর্নীতি প্রতিরোধে ক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৬.১. দুর্নীতি প্রতিরোধে ক্রয় কমিটির প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

(Signature)

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ- বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-



দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১		-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	



বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-



মোহাম্মদ সফিনুল ইসলাম
চলতিতে পরিদর্শক
বাংলাদেশ ফিলা সেপার বোর্ড
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার