গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
এফ-৫, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bfa.gov.bd

নং-১৫.৫৮.০০০০.০০০.১০৩.০৬.০৪০৭.০৩(অংশ-৪).৩৪৩

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩২ / ০৭ এপ্রিল ২০২৬

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের মার্চ, ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : ম. জাভেদ ইকবাল, মহাপরিচালক
সভার তারিখ : ০৭ এপ্রিল, ২০২৬
সভার সময় : সকাল ১০.০০টা
স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি ইতোপূর্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ওপর কারো কোনো মতামত/সংশোধনীর প্রস্তাব থাকলে তা অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে বিগত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর সভায় শাখাভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) ফিল্ম ও অপারেশন শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/ ফিল্ম মিউজিয়ামের সংশ্লিষ্ট দ্রব্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট দ্রব্যাদি সংগ্রহ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, মার্চ, ২০২৬ মাসে জাজ মাল্টিমিডিয়া থেকে ডিজিটাল পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র ডুব, রিয়েল এনার্জি প্রোডাকশন থেকে ডিজিটাল পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র বরবাদ, এবং জাজ মাল্টিমিডিয়া থেকে ৩২টি বিভিন্ন চলচ্চিত্রের পোষ্টার সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া ডোপ প্রোডাকশন প্রাঃ লিঃ থেকে ডিজিটাল পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র উৎসব সংগ্রহ করা হয়। বিভিন্ন উৎস থেকে সংগৃহীত ৩৫মি.মি/১৬মি.মি চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামান্যচিত্র মার্চ, ২০২৬ পর্যন্ত সর্বমোট সংগ্রহ ৭,০২৪টি এবং বিভিন্ন উৎস থেকে সংগৃহীত ডিজিটাল চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামান্যচিত্র মার্চ, ২০২৬ পর্যন্ত সর্বমোট সংগ্রহ ৮,২৫২টি। মার্চ ২০২৬ মাসে ফিল্ম মিউজিয়ামের জন্য অনন্যা মুভিজ এন্ড এ্যাড এর সত্বাধিকারী জনাব মো. মাহমুদ কলি থেকে মিউজিয়ামের ১৬টি ক্রেস্ট এবং বিভিন্ন পুরস্কার সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া চলচ্চিত্রগ্রাহক মাসুদ-উর-রহমান এর নিকট থেকে চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট বই ও ব্যবহৃত বিভিন্ন জিনিসপত্র সংগ্রহ করা হয়।	চলচ্চিত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ কাজ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও গবেষণা/আর্কাইভ), ফিল্ম অফিসার
২	চলচ্চিত্র, তথ্যচিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, সংবাদচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	ফিল্ম ভল্টে রক্ষিত পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র ও সংবাদচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর করার বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়। মার্চ ২০২৬ মাসে ০২টি পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র (দিন যায় কথা থাকে, যাদুর বাঁশি) ও ০৪টি তথ্যচিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/ সংবাদচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর হয়েছে মর্মে জানানো হয়।	ফিল্ম ডিজিটাইজেশনের সংগ্রহ সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), এসএই-১
৩	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও ফিল্ম চেকিং	মার্চ ২০২৬ মাসে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের প্রজেকশন হলে সাপ্তাহিক পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র ০১টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী হয়। মার্চ ২০২৬ মাসে পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র ও সংবাদচিত্র ৫৬টি চেকিং করা হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), ফিল্ম অফিসার
৪	ফিল্ম আর্কাইভ পরিদর্শন	মার্চ ২০২৬ মাসে সরকারি বেসরকারি স্কুল কলেজ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ পরিদর্শনে কেউ আসেনি।	পরিদর্শন সংখ্যা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে দপ্তরের ওয়েবসাইটে এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচারনার ব্যবস্থা করা।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), ফিল্ম অফিসার

(খ) হিসাব শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫	বাজেট বাস্তবায়ন	২০২৫-২৬ অর্থবছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ ১১ কোটি ৮৯ লক্ষ ৯০ হাজার টাকা। ২০২৫-২৬ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি ২০২৬ মাস পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৫ কোটি ৭৫ লক্ষ ৫৭ হাজার ৭১ টাকা ১৮ পয়সা, যা মূল বাজেটের ৪৮.৩৭%।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ) এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৬	অভ্যন্তরীণ পরিষেবা থেকে আয়	২০২৫-২৬ অর্থবছরের রাজস্ব আয়ের লক্ষমাত্রা ৪১ লক্ষ ২৫ হাজার টাকা। ২০২৫-২৬ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ মাসে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের হল ভাড়া, ফুটেজ ও বই বিক্রয় বাবদ ১০ লক্ষ ৫৫ হাজার ৫৬৩ টাকা সংগৃহীত হয়েছে যা লক্ষ্যমাত্রার মোট আয়ের ২৫.৫৮%।	আয়কৃত অর্থ নিয়ম মোতাবেক সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

(গ) লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭	গবেষণা/ পুস্তক ও জার্নাল মুদ্রণ	ক) ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রাপ্ত ৫টি গবেষণাকর্মের চূড়ান্ত পান্ডুলিপির মূল্যায়ন কাজ চলমান আছে। খ) ২০২৫-২৬ অর্থবছরে ৩টি গ্রন্থ ও একটি জার্নাল মুদ্রণের ই-জিপির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। গ) বিশেষজ্ঞ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২৬-২৭ অর্থবছরে গবেষণা ফেলো নির্বাচনের জন্য গবেষণা প্রস্তাবকারীর সাক্ষাৎকার অনুষ্ঠিত হয়েছে। ঘ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ 'জার্নাল ২২তম' সংখ্যা প্রকাশের জন্য সম্পাদনা পরিষদের সভা ৩১/০৩/২০২৬ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রচ্ছদ শিল্পীর মাধ্যমে নকশাকৃত প্রচ্ছদ সম্পাদনা পরিষদের পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মূল্যায়ন সম্পন্ন করার জন্য বিশেষজ্ঞ কমিটির সম্মানিত সদস্যগণের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে। খ) কার্যদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ৩টি গ্রন্থ ও একটি জার্নালের সফটকপি সরবরাহ করতে হবে। গ) চূড়ান্ত সুপারিশের জন্য বিশেষজ্ঞ কমিটির সভা আহবান করতে হবে। ঘ) প্রচ্ছদ চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত সম্পাদনা পরিষদের সভা আহবান করতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও গবেষণা/ আর্কাইভ), স্টোর অফিসার, লাইব্রেরিয়ান এবং সহকারি লাইব্রেরিয়ান

(ঘ) মেইনটেন্যান্স শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ভবন এবং ভবনে স্থাপিত ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি মেইনটেন্যান্স সংক্রান্ত কাজ	মার্চ, ২০২৬ মাসে দপ্তরে ৩টি লিফটের পিরিয়ডিক সার্ভিসিং করা হয়েছে এবং ভল্ট মনিটরিং কন্ট্রোল রুমে ১টি উন্নতমানের নতুন আইপি ক্যামেরা (6MP) স্থাপন করা হয়েছে এছাড়া গণপূর্ত ইএম/৭ বিভাগে দপ্তরের ইলেকট্রো মেকানিক্যাল সংক্রান্ত কাজের তালিকাসহ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। +৪° তাপমাত্রার ফিল্ম ভল্টের আউটডোর ইউনিট (System-A) এর একটি 6A ফিউজ পরিবর্তন করা হয়েছে, ০° ভল্টের আউটডোর ইউনিটের ০২টি ত্রুটিযুক্ত কন্ডেন্সার মেরামতের জন্য খোলা হয়েছে এবং -৪° ভল্টের আউটডোর ইউনিটের ড্রেনলাইন ব্লকেজ মেরামত করা হয়েছে। এছাড়া সকল ভল্টের SDB সার্ভিসিং ও আউটডোর ইউনিটসমূহের মাস্টার সার্ভিসিং করা হয়েছে।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন, ফায়ার ডিটেকশন-প্রটেকশন সিস্টেম, লিফট সিস্টেম, সিসিটিভি সিস্টেম, আইপি-পিবিএক্স সিস্টেম, ফিল্ম ভল্টসমূহ ও সেন্ট্রাল এসির নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, মেরামত, সার্ভিসিং বা রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করতে হবে। গণপূর্ত অধিদপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), এসএই-৪ এসি সুপারভাইজার

(ঙ) প্রশাসন শাখা

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯	নিয়োগবিধি সংক্রান্ত	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৯ মার্চ ২০২৬ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০৪১.২২.০০১.২১-১১৯ সংখ্যক পত্র মোতাবেক 'বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ (কর্মকর্তা-কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা ২০২৬' প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় থেকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং পরবর্তী সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রত্যেক শাখার হালনাগাদকরণযোগ্য তথ্য মাসিক ও ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিস্টেম এডমিনকে প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয়। এবিষয়ে সিস্টেম এডমিনকে মহাপরিচালকের ব্যাক্তিগত সহকারী সহযোগিতা করবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (আর্কাইভ), এসএই-২ পিএ টু ডিজি
১১	ডি-নথির ব্যবহার	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সকল কার্যক্রম ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। মার্চ, ২০২৬ মাসে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ডি-নথির ব্যবহার ৯১.১৮% হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	১০০% ডি-নথি কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখতে সচেষ্ট থাকতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক, সকল শাখা প্রধান, এসএই-২, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২	বিদ্যুৎ ব্যবহারে কৃচ্ছতা সাধন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০৯.২৬.৩৬৭ সংখ্যক পরিপত্র অনুযায়ী বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় করার নিমিত্ত ০৭ সদস্য বিশিষ্ট ভিজিলেন্স কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং জ্বালানি ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে সকলকে সচেতন হতে হবে।	অফিস চলাকালীন রুমে কেউ না থাকলে এবং অফিস ত্যাগ করার সময় সকল রুমের লাইট, ফ্যান, পানির কল ইত্যাদি বন্ধ করতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (সকল), দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৩	মামলা সংক্রান্ত	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের রীট পিটিশন মামলা নং ৮৬০৪/২০২৫ ১৭-১১-২০২৫ তারিখে সলিসিটর উইং থেকে অ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের আইন কর্মকর্তা ও অ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের সাথে মামলা সম্পর্কিত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে।	পরিচালক উপপরিচালক/ মামলার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের হাজিরা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ জোরদার করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখ সময়মতো অফিসে উপস্থিতির জন্য অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সময়মত হাজিরার ক্ষেত্রে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ জোরদার করতে হবে। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সময়মত হাজিরার ক্ষেত্রে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫	নিরাপত্তা সংক্রান্ত	দেশের সমসাময়িক পরিস্থিতি বিবেচনায় বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের অভ্যন্তরে বহিরাগত প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ, সিসিটিভি পর্যবেক্ষণ, নিরাপত্তা বৃদ্ধি অগ্নি ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত, সাপ্তাহিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনীতে নিরাপত্তা জোরদার করার বিয়য়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের অভ্যন্তরে বহিরাগত প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ, সিসিটিভি পর্যবেক্ষণ, নিরাপত্তা বৃদ্ধি অগ্নি ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, সাপ্তাহিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনী চলাকালীন বিশেষ সতর্কতা অবলম্বনে আর্চওয়ে, মেটাল ডিটেকটর সার্বক্ষনিক চালু রাখা ও প্রজেকশন হলের বাহিরে অতিরিক্ত আনসার সদস্য মোতেয়েনসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভার কলাপসিবল গেইট নির্মানের সুপারিশ করা হয়।	পরিচালক উপপরিচালক (আর্কাইভ) ফিল্ম অফিসার প্রশাসনিক কর্মকর্তা প্রজেকশনিস্টসহ সকল কর্মকর্তা -কর্মচারী

(চ) প্রকল্প বাস্তবায়ন

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৬	'দেশি ও বিদেশি উৎস থেকে ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ এর অডিও ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ' শীর্ষক প্রকল্প	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অটবি লিমিটেড কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন ধরনের অফিস আসবাবপত্র ২১/০১/২০২৬ তারিখে কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহণ কমিটির মাধ্যমে বুঝে নেওয়া হয়েছে। দাপ্তরিক কাজের ব্যবহারের জন্য মাসিক ভাড়ারভিত্তিতে ১টি মাইক্রোবাস ১৫/০১/২০২৬ তারিখে থেকে চলমান রয়েছে। কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়ের লক্ষ্যে ১২/০১/২০২৬ তারিখে দরপ্রস্তাব আহবান করা হয়েছিল। কোনো গ্রহণযোগ্য দরদাতা না পাওয়ায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান কর্তৃক ৩০/০৩/২০২৬ তারিখে পুনঃদরপত্র আহবানের অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। একটি ফটোকপিয়ার ক্রয়ের জন্য কৃতকার্য দরদাতাকে ৩১/০৩/২০২৬ তারিখে Notification of Award প্রদান করা হয়েছে। প্রকল্পের আওতায় ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ এর অডিও-ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং ডকুমেন্টারির তৈরির কাজ সমন্বয়ের জন্য ২ জন সময়ভিত্তিক ব্যক্তি পরামর্শক নিয়োগের লক্ষ্যে কর্মপরিধির খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। তবে, দেশের পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে পরামর্শক নিয়োগে জটিলতার সৃষ্টি হওয়ায় নিয়োগ প্রক্রিয়া শুরুতে বিলম্ব হচ্ছে। পরামর্শক নিয়োগ সম্পন্ন হলে ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ এর অডিও ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং সাক্ষাৎকারভিত্তিক ২০০টি ডকুমেন্টারি নির্মাণের জন্য কর্মপরিধি চূড়ান্ত করা হবে। চলতি অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে শীঘ্রই গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ সম্পর্কিত ঐতিহাসিক, সামাজিক, রাজনৈতিক এবং সাংস্কৃতিক প্রেক্ষাপটের ওপর ৫টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে। এছাড়া, হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্পের আওতায় সামাজিক সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান তৈরির বিষয় অন্তর্ভুক্তকরণসহ ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৭.৪.২৬
ম. জাভেদ ইকবাল
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪১০২৪৬৩৬
Email: dg@bfa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪. উপ-প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৫. উপপরিচালক (সকল), বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬. সকল কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৭. সিস্টেম এডমিন, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
০৯. অফিস নথি।