সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
এফ-৫, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
ফোন: +৮৮-০২- ৫৮১৫১৪৪৫ , ফ্যাক্স:+৮৮ ০২- ৫৮১৫৭৯৮৩
website: www.bfa.gov.bd, E-mail: bfarchivebd@gmail.com, dg@bfa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
www.bfa.gov.bd

◆ **ভূমিকা :**

চলচ্চিত্র সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সংরক্ষণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ১৯৭৮ সালে তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে 'ফিল্ম ইনস্টিটিউট ও আর্কাইভ' নামে এ প্রতিষ্ঠানের যাত্রা শুরু হয়। পরবর্তীতে ১৯৮৪ সালে এনাম কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে এর নামকরণ করা হয় 'বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ'। এ প্রতিষ্ঠান ১৯৮০ সালে International Federation of Film Archives (FIAF)-এর সদস্যপদ লাভ করে। বাংলাদেশসহ বর্তমানে বিশ্বের ৭৯টি দেশের ৯৬টি ফিল্ম আর্কাইভ ও অডিওভিজ্যুয়াল প্রতিষ্ঠান এ আর্ন্তজাতিক সংস্থার সদস্য। । এছাড়া, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ২০১৯ সালে International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA) এর ইন্সটিটিউশনাল সদস্যপদ লাভ করেছে।

◆ **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:**

চলচ্চিত্র তথা চলমান ইমেজে দেশের কৃষ্টি, সংস্কৃতি ও সময়কে সুবিন্যস্ত ও বৈজ্ঞানিকভাবে সংরক্ষণ ও বিকাশ করা এর অন্যতম লক্ষ্য।

দেশী-বিদেশী দুষ্প্রাপ্য ও ধ্রুপদী চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী সংগ্রহ এবং পদ্ধতিগতভাবে দীর্ঘস্থায়ী সংরক্ষণ, শিক্ষা ও গবেষণাকর্ম পরিচালনা, সংগৃহীত ছায়াছবি প্রদর্শনী, চলচ্চিত্র উৎসব আয়োজন, নিয়মিতভাবে লাইব্রেরি ব্যবহার, ছায়াছবির ওপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, সভা ইত্যাদির আয়োজন এবং ফিল্ম সংক্রান্ত ম্যাগাজিন, বুলেটিন, ক্যাটালগ, সিনোপসিস, সংক্ষিপ্ত চিত্রকাহিনী ইত্যাদি প্রকাশের মাধ্যমে সুস্থ ও বিনোদনধর্মী ছায়াছবি বিকাশে অবদান রাখা বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ প্রতিষ্ঠার মূল উদ্দেশ্য।

◆ **বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কার্যাবলী :**

(ক) দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক উৎস থেকে চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী সংগ্রহ করা।
(খ) সংগৃহীত চলচ্চিত্র ফিল্ম-ভল্টে নিয়ন্ত্রিত তাপমাত্রায় রক্ষণাবেক্ষণ এবং চলচ্চিত্র সামগ্রী সংরক্ষণ করা।
(গ) দুস্পাপ্য ও ধ্রুপদী চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী মুদ্রণ, পুন:মুদ্রণ করা।
(ঘ) দীর্ঘকালীন চলচ্চিত্র সংরক্ষণ এবং শিক্ষা ও গবেষণার জন্য সংগৃহীত চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সামগ্রী সময়ে সময়ে পরীক্ষা করা এবং প্রয়োজনে পুন:মুদ্রণ করা।
(ঙ) চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গ্রন্থ, সাময়িকী, প্রকাশনা, গানের বই, পোস্টার, প্রচারপত্র, স্থিরচিত্র, পণ্ডুলিপি ও আনুষঙ্গিক সামগ্রী সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।
(চ) আর্কাইভের সংগ্রহ থেকে নিয়মিত চলচ্চিত্র প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।
(ছ) আর্কাইভ এবং চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিশেষায়িত লাইব্রেরিতে চলচ্চিত্রসেবীদের পড়াশুনার সুযোগ সমপ্রসারণ করা।
(জ) চলচ্চিত্রের উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, পোস্টার প্রদর্শনী, সভা ইত্যাদির আয়োজন করা।
(জ) দেশে বিদেশী ছবি এবং বিদেশে দেশীয় ছবি প্রদর্শনের জন্য চলচ্চিত্র উৎসবের আয়োজন করা।
(ঞ) চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনার ব্যবস্থা করা।
(চ) চলচ্চিত্র বিষয়ক প্রশিক্ষন পরিচালনা করা।
(ছ) ফিল্ম মিউজিয়ামের মাধ্যমে চলচ্চিত্র শিল্পের ইতিহাস ঐতিহ্য বিকাশে বিশেষ ভূমিকা রাখা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
www.bfa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ঐতিহ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।

মিশন (Mission): চলচ্চিত্র কেন্দ্রিক জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ এবং সংরক্ষণ।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট সরাসরি/ ডাকযোগে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখায়/ ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে মাইগভ লিংক: mygov.bd	প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হারে	১০ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
২.	সাপ্তাহিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	সংগৃহীত চলচ্চিত্র পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র, সংবাদচিত্র ও ডিজিটাল ফরমেটে চলচ্চিত্র সপ্তাহে একদিন করে প্রদর্শন করা হয়। এছাড়াও বিশেষ দিন/দিবসে সর্বসাধারণের জন্য বিনামূল্যে চলচ্চিত্র দেখানো হয়।	মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (লাইব্রেরি ও গবেষণা) এবং ফিল্ম অফিসার ফোন: ৪১০২৪৬৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd
৩.	বিশেষভাবে চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চলচ্চিত্র বিষয়ক শিক্ষার্থীগণ ও গবেষকগণ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংগৃহীত চলচ্চিত্র পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র, সংবাদচিত্র দেখার সুযোগ পাবেন।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	সরকারী নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে - ক. ফিল্ম ফরমেটে চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর জন্য সরকার নির্ধারিত হারে (প্রতি রিল ১৫০/- টাকা) ভাড়া প্রদান করতে হবে। খ. ৩৫ মি:মি: ফিল্ম ও ডিজিটাল ফরমেটে প্রতিটি	০৭ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				চলচ্চিত্রের জন্য সরকার নির্ধারিত হারে (প্রতিটি চলচ্চিত্র ১০০০/- টাকা) ভাড়া প্রদান করতে হবে। গ. প্রজেকশন হল ব্যবহারের জন্য প্রতি শিফটের ২০২০ সালের সরকারী নীতিমালার অনুযায়ী ভাড়া নির্ধারিত হবে।		
৪.	নন-কপিরাইট আইটেম সরবারহ	ডিজিটাল ফরমেটে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংগৃহীত পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র এবং সংবাদচিত্র ইত্যাদি সিডি, ডিভিডি, হার্ডড্রাইভে বা পেনড্রাইভে প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	**সরকারী নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে -** ক. ৩০ মিনিট পর্যন্ত ১০০০/-(এক হাজার) টাকা, খ. ৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর্যন্ত ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা । গ. ১ ঘন্টা থেকে ৩ ঘন্টা পর্যন্ত ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা ।	০৭ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (আর্কাইভ), উপ-সহকারী প্রকৌশলী-০১ এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী -০৩ ফোন: ৫৮১৫৭৯৯৫ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd
৫.	কপিরাইট আইটেম সরবারহ	স্বত্বাধীকারীর অনুমতি সাপেক্ষে ডিজিটাল ফরমেটে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংগৃহীত পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র এবং সংবাদচিত্র ইত্যাদি সিডি, ডিভিডি বা পেনড্রাইভে প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	**সরকারী নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে -** ক. ৩০ মিনিট পর্যন্ত ১০০০/-(এক হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। খ. ৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর্যন্ত ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। গ. ১ ঘন্টা থেকে ৩ ঘন্টা পর্যন্ত ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে।	১০ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (আর্কাইভ), উপ-সহকারী প্রকৌশলী-০১ এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী -০৩ ফোন: ৫৮১৫৭৯৯৫ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	**সেবা প্রদান পদ্ধতি**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান**	**সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**	**সেবা প্রদানের সময়সীমা**	**দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)**
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	পোস্টার ও স্থিরচিত্রের ব্যবহার	সংরক্ষিত পুরনো ছায়াছবির বিভিন্ন পোস্টার, ফটোসেট ও স্থিরচিত্র ইত্যাদি স্ক্যান কপি বা হার্ড কপি প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	সরকারী নির্ধারিত হারে (প্রতি কপি পোস্টার ৩০০/- টাকা এবং স্থিরচিত্র প্রতি কপি ১০০/- টাকা) সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।	০৫ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৭.	চলচ্চিত্র জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা বিক্রয়	প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা লাইব্রেরী শাখা থেকে বিক্রয় করা হয়।	www.bfa.gov.bd www.book.bfa.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে বিক্রি করা হয়।	০২ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (গবেষণা ও লাইব্রেরি) এবং লাইব্রেরিয়ান ফোন: ৪১০২৪৬৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd
৮.	অডিটোরিয়াম, প্রজেকশন হল এবং সেমিনার হল ভাড়া	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের **অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-** ২০২০ অনুযায়ী পরিচালিত হয়।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের **অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-২০২০ অনুযায়ী:** (১) **৫০০ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ভাড়া** (ভাড়া, রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিনিং চার্জ, ট্যাক্স ও ভ্যাটসহ) - - ডাবল শিফট : ভাড়া ২৭,৬০০ + ৫,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ৩২,৬০০ টাকা। - সিঙ্গেল শিফট : ভাড়া ১৫,৬০০ + ৩,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ১৮,৬০০ টাকা। (২) **৩০০ আসন বিশিষ্ট প্রজেকশন হল ভাড়া** (ভাড়া, রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিনিং চার্জ, ট্যাক্স ও ভ্যাটসহ)	০৩ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (গবেষণা ও লাইব্রেরি) এবং ফিল্ম অফিসার ফোন: ৫৮১৫৭৫৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				- ডাবল শিফট : ভাড়া ১৮,০০০ + ৪,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ২২,০০০ টাকা। - সিঙ্গেল শিফট : ভাড়া ১২,০০০ + ৩,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ১৫,০০০ টাকা। (৩) **১২০ আসন বিশিষ্ট সেমিনার হল ভাড়া** (ভাড়া, রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিনিং চার্জ, ট্যাক্স ও ভ্যাটসহ) - ডাবল শিফট : ভাড়া ৮,৪০০ + ২,৫০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ১০,৯০০ টাকা। -সিঙ্গেল শিফট : ভাড়া ৪,৮০০ + ১,৫০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ৬,৩০০ টাকা।		
৯.	লাইব্রেরি সদস্যপদ গ্রহণ ও নবায়ন	দপ্তরের লাইব্রেরির সদস্য হওয়া এবং নবায়ন করা যাবে।	লাইব্রেরি সদস্যপদের জন্য মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	প্রতিজন/ব্যক্তি সরকার নির্ধারিত হারে ফি (২০০/- টাকা) প্রদান করে লাইব্রেরির নতুন সদস্য হতে/নবায়ন করা সম্ভব হবে। লাইব্রেরি থেকে কোন ধরনের গ্রন্থ সামগ্রী/বই ধার প্রদান করা হয় না।	০৩ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (গবেষণা ও লাইব্রেরি) এবং লাইব্রেরিয়ান ফোন: ৪১০২৪৬৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে তথ্য প্রকাশ	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে www.bfa.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে নিয়মিত তথ্য প্রকাশ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	পদবি: উপ-পরিচালক (আর্কাইভ) এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী-০২ ফোন: ৪১০২৪৬৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd
১১.	গবেষণা ফেলোশিপ প্রদান	বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে গবেষণা ফেলোশিপ প্রদানে নিমিত্তে বিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনপত্র সমূহ যাচাই-বাছাই পূর্বক উর্ত্তীণ প্রার্থীদের ই-মেইল, ওয়েবসাইট, ফোন এবং ডাক যোগে অবহিতকরন।	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে বিস্তারিত পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে (প্রতিটি গবেষণার জন্য সরকার নির্ধারিত সম্মানী প্রদান করা হয়)	প্রতি অর্থ বছর	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
১২.	ফিল্ম মিউজিয়াম পরিদর্শন	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ফিল্ম সংক্রান্ত বিভিন্ন যন্ত্রাংশ ও দ্রব্যাদি দিয়ে ফিল্ম মিউজিয়ামে জনসাধারনের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে।	মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
১৩.	চলচ্চিত্র জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনায় লেখা	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ জার্নাল' নামে এ প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতি অর্থ বছরে একটি চলচ্চিত্র জার্নাল ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫/৬ টি গ্রন্থ প্রকাশিত হয়। জার্নালে লেখা প্রকাশের ক্ষেত্রে সম্পাদনা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে বিস্তারিত পাওয়া যাবে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান করা হয়	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে বিস্তারিত পাওয়া যাবে	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/ প্রামান্যচিত্র এবং চলচ্চিত্র সংক্রান্ত সাময়িকী, প্রকাশনা ও মিউজিয়াম সংশ্লিষ্ট সামগ্রী জমাদান	আবেদন দাখিল করে আবেদনকারী বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে তার সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টটি প্রদান পূর্বক অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র পাবেন।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
১৫.	যৌথ আয়োজনে চলচ্চিত্র উৎসব/চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাভের সাথে যৌথ আয়োজনে বিভিন্ন চলচ্চিত্র সংসদ ও সংগঠন বিভিন্ন জেলায় স্কুল, কলেজ, ইউনিভার্সিটি, প্রশিক্ষন ইনষ্টিটিউট চলচ্চিত্র প্রদর্শণ আয়োজন করা।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	যৌথ আয়োজনের অনুমোদিত সিডিউল অনুযায়ী	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট সরাসরি/ ডাকযোগে আবেদনের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখায়/ ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে মাইগভ লিংক: mygov.bd	প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হারে	১০ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
২.	সাপ্তাহিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	সংগৃহীত চলচ্চিত্র পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র, সংবাদচিত্র ও ডিজিটাল ফরমেটে চলচ্চিত্র সপ্তাহে একদিন করে প্রদর্শন করা হয়। এছাড়াও বিশেষ	মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (লাইব্রেরি ও গবেষণা) এবং ফিল্ম অফিসার ফোন: ৪১০২৪৬৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		দিন/দিবসে সর্বসাধারণের জন্য বিনামূল্যে চলচ্চিত্র দেখানো হয়।				
৩.	বিশেষভাবে চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চলচ্চিত্র বিষয়ক শিক্ষার্থীগণ ও গবেষকগণ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংগৃহীত চলচ্চিত্র পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র, সংবাদচিত্র দেখার সুযোগ পাবেন।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	সরকারী নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে - ক. ফিল্ম ফরমেটে চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর জন্য সরকার নির্ধারিত হারে (প্রতি রিল ১৫০/- টাকা) ভাড়া প্রদান করতে হবে। খ. ৩৫ মি:মি: ফিল্ম ও ডিজিটাল ফরমেটে প্রতিটি চলচ্চিত্রের জন্য সরকার নির্ধারিত হারে (প্রতিটি চলচ্চিত্র ১০০০/- টাকা) ভাড়া প্রদান করতে হবে। গ. প্রজেকশন হল ব্যবহারের জন্য প্রতি শিফটের ২০২০ সালের সরকারী নীতিমালার অনুযায়ী ভাড়া নির্ধারিত হবে।	০৭ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৪.	নন-কপিরাইট আইটেম সরবারহ	ডিজিটাল ফরমেটে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংগৃহীত পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র এবং সংবাদচিত্র ইত্যাদি সিডি, ডিভিডি, হার্ডড্রাইভে বা পেনড্রাইভে প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	**সরকারী নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে -** ক. ৩০ মিনিট পর্যন্ত ১০০০/-(এক হাজার) টাকা, খ. ৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর্যন্ত ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা । গ. ১ ঘন্টা থেকে ৩ ঘন্টা পর্যন্ত ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা ।	০৭ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (আর্কাইভ), উপ-সহকারী প্রকৌশলী-০১ এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী -০৩ ফোন: ৫৮১৫৭৯৯৫ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd
৫.	কপিরাইট আইটেম সরবারহ	স্বত্বাধীকারীর অনুমতি সাপেক্ষে ডিজিটাল ফরমেটে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সংগৃহীত পূর্ণদৈর্ঘ্য, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র,	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	সরকারী নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত মূল্যে পরিশোধ সাপেক্ষে - ক. ৩০ মিনিট পর্যন্ত ১০০০/- (এক হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে।	১০ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (আর্কাইভ), উপ-সহকারী প্রকৌশলী-০১ এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী -০৩ ফোন: ৫৮১৫৭৯৯৫

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		তথ্যচিত্র এবং সংবাদচিত্র ইত্যাদি সিডি, ডিভিডি বা পেনড্রাইভে প্রদান করা হয়।		খ. ৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর্যন্ত ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে। গ. ১ ঘন্টা থেকে ৩ ঘন্টা পর্যন্ত ৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা প্রদান সাপেক্ষে।		ইমেইল: dg@bfa.gov.bd
৬.	চলচ্চিত্র জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা বিক্রয়	প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা লাইব্রেরী শাখা থেকে বিক্রয় করা হয়।	www.bfa.gov.bd www.book.bfa.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে বিক্রি করা হয়।	০১ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৭.	অডিটোরিয়াম, প্রজেকশন হল এবং সেমিনার হল ভাড়া	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের **অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-২০২০** অনুযায়ী পরিচালিত হয়।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের **অডিটরিয়াম, প্রজেকশন হল ও সেমিনার হল ব্যবহার নীতিমালা-২০২০ অনুযায়ী:** **(১) ৫০০ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ভাড়া** (ভাড়া, রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিনিং চার্জ, ট্যাক্স ও ভ্যাটসহ) - - ডাবল শিফট : ভাড়া ২৭,৬০০ + ৫,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ৩২,৬০০ টাকা। - সিঙ্গেল শিফট : ভাড়া ১৫,৬০০ + ৩,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ১৮,৬০০ টাকা। (২) ৩০০ আসন বিশিষ্ট প্রজেকশন হল **ভাড়া** (ভাড়া, রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিনিং চার্জ, ট্যাক্স ও ভ্যাটসহ) - ডাবল শিফট : ভাড়া ১৮,০০০ + ৪,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ২২,০০০ টাকা। - সিঙ্গেল শিফট : ভাড়া ১২,০০০ +	০৩ কার্যদিবস	পদবি: উপ-পরিচালক (গবেষণা ও লাইব্রেরি) এবং ফিল্ম অফিসার ফোন: ৫৮১৫৭৫৩৬ ইমেইল: dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				৩,০০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ১৫,০০০ টাকা। (৩) **১২০ আসন বিশিষ্ট সেমিনার হল ভাড়া** (ভাড়া, রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিনিং চার্জ, ট্যাক্স ও ভ্যাটসহ) - ডাবল শিফট : ভাড়া ৮,৪০০ + ২,৫০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ১০,৯০০ টাকা। -সিঙ্গেল শিফট : ভাড়া ৪,৮০০ + ১,৫০০ (ফেরতযোগ্য জামানত) = ৬,৩০০ টাকা।		
৮.	চলচ্চিত্র জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ জার্নাল' নামে এ প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতি অর্থ বছরে একটি চলচ্চিত্র জার্নাল ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫/৬ টি গ্রন্থ প্রকাশিত হয়। জার্নালে লেখা প্রকাশের ক্ষেত্রে সম্পাদনা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে বিস্তারিত পাওয়া যাবে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রদান করা হয়	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনে বিস্তারিত পাওয়া যাবে	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৯.		বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সাথে যৌথ আয়োজনে বিভিন্ন চলচ্চিত্র সংসদ ও সংগঠন বিভিন্ন জেলায় স্কুল, কলেজ, ইউনিভার্সিটি, প্রশিক্ষন ইনষ্টিটিউট চলচ্চিত্র প্রদর্শণ আয়োজন করা ।	যৌথ আয়োজনে চলচ্চিত্র উৎসব/চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন	বিনামূল্যে	যৌথ আয়োজনের অনুমোদিত সিডিউল অনুযায়ী	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
১০.	ফিল্ম মিউজিয়াম পরিদর্শন	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ফিল্ম সংক্রান্ত বিভিন্ন যন্ত্রাংশ ও দ্রব্যাদি দিয়ে ফিল্ম মিউজিয়ামে জনসাধারনের জন্য উন্মুক্ত করা	মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল০৫.০০ টা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		হয়েছে।				
১১.	চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/ প্রামান্যচিত্র এবং চলচ্চিত্র সংক্রান্ত সাময়িকী, প্রকাশনা ও মিউজিয়াম সংশ্লিষ্ট সামগ্রী জমাদান	আবেদন দাখিল করে আবেদনকারী বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে তার সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টটি প্রদান পূর্বক অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র পাবেন।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে। মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
১২.	যৌথ আয়োজনে চলচ্চিত্র উৎসব/চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাভের সাথে যৌথ আয়োজনে বিভিন্ন চলচ্চিত্র সংসদ ও সংগঠন বিভিন্ন জেলায় স্কুল, কলেজ, ইউনিভার্সিটি, প্রশিক্ষন ইনষ্টিটিউট চলচ্চিত্র প্রদর্শণ আয়োজন করা।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হবে মাইগভ লিংক: mygov.bd	বিনামূল্যে	যৌথ আয়োজনের অনুমোদিত সিডিউল অনুযায়ী	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (০৩ মাস পর্যন্ত)	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ণ। খ) অগ্রায়ণ মঞ্জুরের পর সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (দিন) কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
২	অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (বহি:বাংলাদেশ ৩মাস পর্যন্ত)	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ণ। অগ্রায়ণ মঞ্জুরের পর সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (দিন) কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ণ এবং অবহিতকরণ	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (দিন) কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

৪.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন। অনুমোদনের পর তা সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ	ক) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড); খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সিএজি।	বিনামূল্যে	০৭ (দিন) কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি অনুসরণপূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিতকরণ।	ক) সাদা কাগজে আবেদন। খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র। গ) ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা এবং ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: ট্রেজারী/ভেন্ডার	বিনামূল্যে	০৭ (দিন) কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd
৬.	জিপি ফান্ডের অগ্রিম উত্তোলন	আবেদন প্রাপ্তির পর বিল হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) জিপি ফান্ডে জমাকৃত টাকার হিসাব বিবরনী গ) অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরীপত্র। ঘ) নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পদবি: পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল:dg@bfa.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	নির্ধারিত শাখায় প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩	সেবা গ্রহণের জন্য নির্দিষ্ট দিন / নির্ধারিত সময় উপস্থিত থাকা
৪	প্রয়োজনীয় সকল প্রমাণক কাগজপত্রাদি নির্ধারিত শাখায় দাখিল করা।
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৬	সেবা প্রাপ্তিতে বিলম্ব হলে বা কোনো অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট শাখার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা

৪) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	পদবি: পরিচালক ফোন: ৫৮১৫৭৯৮৫ ইমেইল: bfarchivebd@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: মহাপরিচালক ফোন: ০২- ৪১০২৪৬৩৬ ইমেইল :bfarchivebd@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল:secretary@moi.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

২৭/০৩/২০২৫
নুসরাত জেরীন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা.)
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

২৭.০৩.২০২৫
মিতা বড়ুয়া
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭.০৩.২০২৫
মোহাম্মদ আরিফুজ্জামান
উপ-পরিচালক (গবেষণা ও লাইব্রেরী)

২৭.৩.২৫
মুহাম্মদ আরিফ সাদেক
পরিচালক
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ফাহমিদা রহমান
পরিচালক
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার