

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন

- ০১। নাম : -----  
০২। পদবি : -----  
০৩। প্রার্থিত ছুটি : নৈমিত্তিক \_\_\_\_\_/অর্জিত.....  
০৪। তারিখ : ----- থেকে ----- পর্যন্ত ----- দিন  
০৫। কারণ : -----  
-----  
-----  
-----

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : .....তারিখ.....

- ০৬। ছুটির প্রাপ্যতা ও : .....  
ভোগের বিবরণ : .....
- ০৬.১। শেষ কখন, কত ক) নৈমিত্তিক: .....থেকে .....পর্যন্ত, মোট..... দিন  
দিন ছুটি ভোগ খ) অর্জিত ..... থেকে ..... পর্যন্ত, মোট .....দিন  
করেছেন
- ০৬.২। ক) চলতি বছরে প্রাপ্য নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ : ২০ (বিশ) দিন  
খ) মোট প্রাপ্য অর্জিত ছুটির পরিমাণ : ..... দিন

প্রশাসনিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....তারিখ.....

- ০৭। নিকটতম নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মতামত/সুপারিশ :  
০৮। সুপারিশ করা হলে ছুটিকালীন সময়ে যিনি দায়িত্ব পালন :  
করবেন তার নাম

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা   সহকারী পরিচালক   উপপরিচালক   পরিচালক-২   পরিচালক   মহাপরিচালক