গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

এবং

সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১-২২ অর্থবছর থেকে ২০২৩-২৪ অর্থবছর পর্যন্ত মোট ৩ বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ৭৬৯টি চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র, ৮০৫টি চলচ্চিত্র বিষয়ক বই, ২১৮টি ফটোসেট/চিত্রনাট্য/স্থিরচিত্র, ২১৭টি চলচ্চিত্রের পোস্টার, ১১৮টি সাময়িকী ও অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহ; ২৭টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন, ৩৩টি সেমিনার বাস্তবায়ন, ১৫টি বই মুদ্রণ এবং ০৩টি জার্নাল প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত তিন অর্থবছরে ২৬২টি পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র/স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/সংবাদচিত্র/নিউজরিল ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে এবং ১৫ জন বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বের সাক্ষাৎকার/জীবনীভিত্তিক ডকুমেন্টরী তৈরি করা হয়েছে। বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ মহান মুক্তিযুদ্ধের অডিও ভিডিও দলিলাদি ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর কর্মময় জীবনের অডিও ভিজুয়াল দলিলাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর কার্যক্রম নিশ্চিত করেছে। বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ "দেশী ও বিদেশী উৎস থেকে মুক্তিযুদ্ধের অডিও ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক একটি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। প্রকল্পটির বাস্তবায়নকাল জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২৪ এবং এর প্রাক্কলিত ব্যয় ধরা হয়েছে প্রায় ৬৩.০০ কোটি টাকা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমানে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের প্রধান সমস্যা হচ্ছে জনবল সংকট। তাছাড়া, পরিবর্তনশীল বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট দক্ষ ও কার্যকর মানবসম্পদ উন্নয়ন আরেকটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া, চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট নিয়মিত গবেষণা পরিচালনা, জার্নাল ও পুস্তক প্রকাশের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার বিষয়টিও বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের এক ধরনের চ্যালেঞ্জ। ফিল্ম মিউজিয়াম-এর উন্নয়ন এবং ডিজিটাল পদ্ধতিতে চলচ্চিত্র স্থানান্তর ও সংরক্ষনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণও একটি চ্যালেঞ্জ। ফিয়াফ কংগ্রেসের ২০২৬ সালের সভা বাংলাদেশে আয়োজনও একটি বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভকে বিশ্বমানের ফিল্ম আর্কাইভে উন্নীতকরণ। এজন্য ফিল্ম হসপিটালের মানোন্নয়ন করে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন করে তোলা। স্থাপিত ফিল্ম ভল্টের পাশাপাশি বিশ্বমানের আরো ০২টি ফিল্ম ভল্ট স্থাপন এবং বিদ্যমান ফিল্ম ভল্টের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন। চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গবেষণার ক্ষেত্র বিস্তৃতিকরণ ও গবেষণার মানোন্নয়ন। চলচ্চিত্রের সংগ্রহ বৃদ্ধি ও ডিজিটাল পদ্ধতিতে চলচ্চিত্র স্থানান্তর ও সংরক্ষণের মাধ্যমে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে দেশের বৃহত্তম ডিজিটাল ফিল্ম লাইব্রেরি (সংগ্রহশালা) গড়ে তোলা। এ লক্ষ্যে কারিগরী সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে-বিদেশে অধিকতর প্রশিক্ষণ এবং দেশ বিদেশে ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা মহান মুক্তিযুদ্ধের অডিও-ভিডিও ফুটেজ, মহান মুক্তিযুদ্ধের দলিলপত্রাদি সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষণের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস বিকৃতি রোধ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে ০৮টি; (২) চলচ্চিত্র ও আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান করা হবে ৬০০ জনকে; (৩) দেশী-বিদেশী উৎস থেকে চলচ্চিত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হবে ২০০টি; (৪) ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরিতে বই, সাময়িকী, স্ক্রীপ্ট, পোস্টার ইত্যাদি সংগ্রহ করা হবে মোট ৩৬০টি; (৫) চলচ্চিত্র ও আর্কাইভিং বিষয়ক জার্নাল-০১টি ও গ্রন্থ প্রকাশ ০৫টি; (৬) চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন করা হবে ৮০টি; (৭) এনালগ থেকে ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর করা হবে ৮০টি ভিজ্যুয়াল ডকুমেন্টকে; (৮) বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের সাক্ষাৎকার/জীবনীভিত্তিক ডকুমেন্ট তৈরি করা হবে ০৫টি; (৯) ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হবে ০৮টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

এবং

সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন... মাসের ...২৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত রূপকল্প-২০২১ এবং উন্নয়ন অভিলক্ষ্য-২০৪১ এর সাথে সমন্বয় করে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ঐতিহ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ পুরো প্রক্রিয়াকে ডিজিটাইজেশন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে চলচ্চিত্র কেন্দ্রীক জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য সংরক্ষণের পাশাপাশি এই প্রতিষ্ঠানকে ক্রমান্বয়ে চলচ্চিত্র বিষয়ক লেখাপড়া, গবেষণা ও চলচ্চিত্র চর্চার কেন্দ্রভূমিতে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ এবং সংরক্ষণ;

২. চলচ্চিত্র ও টেলিভিশনকর্মী, গবেষক ও চলচ্চিত্র বিষয়ক ছাত্রদের জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন ও এতদসংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান;

৩. চলচ্চিত্র বিষয়ক গবেষণা ও গ্রন্থপ্রকাশ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১।সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক উৎস থেকে চলচ্চিত্র সংগ্রহ করা। ২. দুস্প্রাপ্য ও ধ্রুপদী চলচ্চিত্র মুদ্রণ, ক্রয় ও বিনিময়ের মাধ্যমে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা। ৩. সংগৃহীত চলচ্চিত্র ফিল্ম ভল্টে নিয়ন্ত্রিত তাপমাত্রায় রক্ষণাবেক্ষণ করা। ৪. চলচ্চিত্রের দীর্ঘকালীন সংরক্ষণ, শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম আয়োজন করা। ৫. সংরক্ষণের জন্য চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গ্রন্থ, সাময়িকী, প্রকাশনা, গানের বই, পোস্টার, প্রচারপত্র, স্থিরচিত্র, পান্ডুলিপি ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সংগ্রহ করা। ৬. আর্কাইভের সংগ্রহ থেকে নিয়মিত চলচ্চিত্র প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৭. চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিষয়ে লাইব্রেরিতে পড়াশুনার সুযোগ সম্প্রসারণ করা। ৮. চলচ্চিত্রের ওপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, সভা ইত্যাদির আয়োজন করা। ৯. চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা প্রকাশনার ব্যবস্থা করা। ১০. চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের নিয়ে ডকুমেন্টেশন তৈরী করা। ১১. চলচ্চিত্রের ইতিহাস ও ঐতিহ্য জানার জন্য ফিল্ম মিউজিয়াম সম্প্রসারণ করা। ১২. চলচ্চিত্র বিষয়ক ফিল্ম অ্যাপ্রিসিয়েশন কোর্স চালু করা। ১৩. সকল চলচ্চিত্রকে দীর্ঘমেয়াদি সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে ডিজিটাইজেশন করা। ১৪. বাংলাদেশের চলচ্চিত্র বিষয়ক ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ এবং প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা। ১৫. বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভকে চলচ্চিত্র সংস্কৃতির মিলনকেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দেশের চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র বিষয়ক সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	চলচ্চিত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	সংখ্যা	২২০	২২০	২০০	২০০	২০০		দপ্তরের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
চলচ্চিত্র বিষয়ক নতুন তথ্য ও উপাত্তের সন্নিবেশ	গবেষণাকর্ম	সংখ্যা	০৯	৮	০৮	০৮	০৮		দপ্তরের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের নিকট সেবা সম্প্রসারণ ও উন্মুক্তকরণ	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	সংখ্যা	২৯২	৮১	৮০	৮০	৮০		দপ্তরের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ এবং সংরক্ষণ;	৩৫	[১.১] চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র সংরক্ষণ	[১.১.১] চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	২২০	২০৩	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[১.২] চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	[১.২.১] চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৪৮	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[১.৩] এনালগ ফরমেটের চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্রথেকে ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	[১.৩.১] এনালগ ফরমেটের চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্রথেকে ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৬৩	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[১.৪] বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরি	[১.৪.১] বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[২] চলচ্চিত্র ও টেলিভিশনকর্মী, গবেষক ও চলচ্চিত্র বিষয়ক ছাত্রদের জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন ও এতদসংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান;	২০	[২.১] ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ (গ্রন্থ-৩০০, সাময়িকী-২০, পোস্টার-২০, স্ক্রিপ্ট-১০)	[২.১.১] ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১০	৩০৮	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৬০	৩৬০
		[২.২] ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	[২.২.১] ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	১১	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.৩] আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	[২.৩.১] আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০০	৬০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০
[৩] চলচ্চিত্র বিষয়ক গবেষণা ও গ্রন্থপ্রকাশ।	১৫	[৩.১] ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণা	[৩.১.১] ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮		৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৩.২] ফিল্ম ও আর্কাইর্ভিং গ্রন্থ প্রকাশ (গ্রন্থ-৫, জার্নাল-১)	[৩.২.১] ফিল্ম ও আর্কাইর্ভিং গ্রন্থ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬		৬	৪	৪	৩	৩	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২০২৪

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

মো. কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

২৬/০৬/২০২৪

সিনিয়র সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
সিনিয়র সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ফিয়াফ	ফেডারেশন অব ইন্টারন্যাশনাল ফিল্ম আর্কাইভস
২	বিএফএ	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র সংরক্ষণ	[১.১.১] চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র সংরক্ষণ	কারিগরী এবং ফিল্ম শাখা	চলচ্চিত্র সংরক্ষণের তালিকা
[১.২] চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	[১.২.১] চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	ফিল্ম শাখা	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, চলচ্চিত্রের তালিকা
[১.৩] এনালগ ফরমেটের চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্রথেকে ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	[১.৩.১] এনালগ ফরমেটের চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্রথেকে ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	কারিগরী শাখা	বিশেষ চলচ্চিত্র, সংবাদ চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র সংগ্রহ ও ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তরের তালিকা
[১.৪] বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরি	[১.৪.১] বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরি	কারিগরী শাখা	বিশিষ্ট চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরী সংক্রান্ত অফিস আদেশ, বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের তালিকা
[২.১] ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ (গ্রন্থ-৩০০, সাময়িকী-২০, পোস্টার-২০, স্ক্রিপ্ট-১০)	[২.১.১] ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ	লাইব্রেরি শাখা	ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরিতে বিভিন্ন উপাদান সংগ্রহের তালিকা
[২.২] ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	[২.২.১] ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	লাইব্রেরি শাখা	সেমিনার পেপার, উপস্থিতির তালিকা, ও সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[২.৩] আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	[২.৩.১] আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	লাইব্রেরি শাখা	আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা গ্রহণকারীর নামের তালিকা
[৩.১] ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণা	[৩.১.১] ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণা	লাইব্রেরি শাখা	ফিল্ম ও আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণার অনুমোদনের কপি, অফিস আদেশ
[৩.২] ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ প্রকাশ (গ্রন্থ-৫, জার্নাল-১)	[৩.২.১] ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ প্রকাশ	লাইব্রেরি শাখা	ফিল্ম ও আর্কাইভিং সংক্রান্ত প্রকাশিত গ্রন্থের তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ (বিএফএ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		প্রতি ত্রৈমাসিকে **নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী** ১টি করে সভা করা হবে।
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		অংশীজনের অংশগ্রহণে ০৪টি সভা/কর্মশালার আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪০	৪০	০		বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। এক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ৪৫*২=৯০৩ ৪০*২=৮০= মোট ১৭০ জন হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৪-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৬-২০২৫			০৪টি কার্যক্রম ২৭-০২-২০২৫ এবং ৩০-০৬-২০২৫ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের আওতাধীন কোন মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ সহকারী প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						১। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত-ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১ জুলাই ২০২৪ ২। উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত-ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১ জুলাই ২০২৪
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২০	৩০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২০	৩০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	২০	৩০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জুন ২০২৫ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। সেক্ষেত্রে, প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা বিষয়টি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জুন ২০২৫ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। সেক্ষেত্রে, প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা বিষয়টি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ………………… ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহারকৃত যানবাহন সংযুক্তি (১)	০৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					০		এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. প্রকাশিত গ্রন্থ বিক্রয়	৩.২.১. অনলাইন ও অফলাইনে বিক্রয়কৃত গ্রন্থ সংযুক্তি (১)	০৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					০		এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
৩.৩. হল ভাড়ায় স্বচ্ছতা	৩.৩.১. ভাড়া প্রদান সংযুক্তি (১)	০৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					০		এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
৩.৪. ফুটেজ বিক্রয়ে স্বচ্ছতা	৩.৪.১. বিক্রয়কৃত ফুটেজ সংযুক্তি (১)	০৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					০		এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করা হবে।
						অর্জন							
৩.৫. গবেষণাকর্ম পরিচালনা	৩.৫.১. চলচ্চিত্র বিষয়কগবেষণাকর্ম পরিচালনা সংযুক্তি (১)	০৪	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-