

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
এফ-৫, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bfa.gov.bd

নং-১৫.৫৮.০০০০.১০৩.০৬.৪০৭.০৩(অংশ-৪).১৭৩

তারিখ: ৩০ মার্চ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি মো. আবদুল জলিল, মহাপরিচালক
সভার তারিখ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ
সভার সময় বেলা ০৩.০০টায়
স্থান বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সভাকক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি ইতোপূর্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ওপর কারো কোনো মতামত/সংশোধনীর প্রস্তাব থাকলে তা অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে বিগত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর সভায় শাখাওয়ারী অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) ফিল্ম ও অপারেশন শাখা:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/ ফিল্ম মিউজিয়ামের সংশ্লিষ্ট দ্রব্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট দ্রব্যাদি সংগ্রহ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, জানুয়ারি, ২০২৫ মাসে জাজ মাল্টিমিডিয়া থেকে ডিজিটাল ফরম্যাটে পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র ৩০টি, ও বিভিন্ন চলচ্চিত্রের পোস্টার ফেস্টুন ২৮টি সংগ্রহ করা হয়েছে। জানুয়ারি, ২০২৫ মাসে ফিল্ম মিউজিয়ামের জন্য কোন সংগ্রহ নেই।	সংগ্রহ ও সংরক্ষণ কাজ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও গবেষণা/আর্কাইভ), ফিল্ম অফিসার
২।	চলচ্চিত্র, তথ্যচিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, সংবাদচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	ফিল্ম ভল্টে রক্ষিত পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, তথ্যচিত্র ও সংবাদচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর করার বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়েছে। জানুয়ারি ২০২৪ মাসে ০২টি পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র (দি ফাদার এবং আলোর পথে) এবং ০৬টি তথ্যচিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/সংবাদচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক (আর্কাইভ), এসএই-১

(খ) হিসাব শাখা:

৩।	বাজেট বাস্তবায়ন	২০২৪-২৫ অর্থবছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বাজেট বরাদ্দ ৯ কোটি ৬৯ লক্ষ টাকা। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জানুয়ারি, ২০২৫ মাস পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৪ কোটি ২৩ লক্ষ ৩৪ হাজার ৫০৬ টাকা যা মূল বাজেটের ৪৩.৬৯%।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাজেট বাস্তবায়ন ও ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২ উপপরিচালক (আর্কাইভ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৪।	অভ্যন্তরীণ পরিষেবা থেকে আয়	২০২৪-২৫ অর্থবছরের জানুয়ারি, ২০২৫ মাস পর্যন্ত বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বই বিক্রি, হল ভাড়া ও ফুটেজ বিক্রি বাবদ মোট ৩,১৮,৮৬৪/- টাকা আয় হয়েছে, যা মোট আয়ের ৮.৫০%।	আয়কৃত অর্থ নিয়ম মোতাবেক সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২ উপপরিচালক (আর্কাইভ), হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

(গ) লাইব্রেরি শাখা:

৫।	গবেষণা/পুস্তক ও জার্নাল মুদ্রণ	ক) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে নির্বাচিত ৯টি গবেষণাকর্মের সর্বশেষ অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গবেষণা সংক্রান্ত সর্বশেষ দিকনির্দেশনা প্রদানের জন্য বিশেষজ্ঞ কমিটির সভা ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি, তারিখ সকাল ১০টায় আহ্বান করা হয়েছে। (খ) ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাবসমূহের মূল্যায়ন বিষয়ক বিশেষজ্ঞ কমিটি কর্তৃক সম্পন্ন হয়েছে। (গ) ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৫টি গ্রন্থ ও ১টি জার্নাল মুদ্রণের জন্য ১৯ জানুয়ারি ২০২৫খ্রি. তারিখ কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানকে ৫টি গ্রন্থের সফট কপি দেয়া হয়েছে। (ঘ) জার্নাল ২১তম সংখ্যার প্রাপ্ত লেখাসমূহের প্রথম পর্যায়ের মূল্যায়ন সম্পন্ন হয়েছে।	(ক) বিশেষজ্ঞ কমিটির দিকনির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধিত চূড়ান্ত গবেষণাপত্রের হার্ডকপি ও সফটকপি ২০২৫খ্রি. তারিখের মার্চ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে জমা দেয়ার জন্য গবেষকগণকে অবহিত করতে হবে। (খ) ২০২৫-২৬ অর্থবছরের প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাবসমূহের মূল্যায়ন পর্যালোচনা বিষয়ক বিশেষজ্ঞ কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে। (গ) মুদ্রণের কার্যক্রম যথাসময়ে শেষ করার জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। (ঘ) লেখাসমূহের মূল্যায়ন পর্যালোচনার জন্য সম্পাদনা পরিষদের সভা আহ্বান করতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২ উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও গবেষণা/ আর্কাইভ) স্টোর অফিসার, লাইব্রেরিয়ান, সহকারি লাইব্রেরিয়ান
----	--------------------------------	---	---	--

(ঘ) মেইনটেন্যান্স শাখা:

৬।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ভবন এবং ভবনে স্থাপিত ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি মেইনটেন্যান্স সংক্রান্ত কাজ	জানুয়ারি ২০২৫ মাসে দপ্তরের ০৩টি লিফটের পিরিয়টিক সার্ভিসিং, ৩৩ টি ফায়ার এক্সিংগুইসার সিলিন্ডার রিফিল ও বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনে পিএফআই ইউনিটের ১টি ম্যাগনেটিক কন্ট্রোলার পরিবর্তনসহ সার্ভিসিং কাজ করা হয়েছে। সেন্ট্রাল এসির চিলার-১ ও ২ এর ডিসচার্জ ভাল্ভ, ফিল্টার ড্রয়ার পরিবর্তনসহ নাইট্রোজেন ফ্লাশ ও রেফ্রিজারেট চার্জ করে মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন, ফায়ার ডিটেকশন-প্রটেকশন সিস্টেম, লিফট সিস্টেম, সিসিটিভি সিস্টেম, আইপি-পিবিক্স সিস্টেম, ফিল্ম ভল্টসমূহ ও সেন্ট্রাল এসির নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, মেরামত, সার্ভিসিং বা রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে। পাশাপাশি ভবনের মেইন গেইট হতে সড়ক অংশে টাইলস স্থাপন, ভবনের পেছনের অংশের দেয়াল ও বাউন্ডারি অংশ রং করার কাজের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরে পত্র প্রদান করতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক (লাইব্রেরী ও গবেষণা/আর্কাইভ) এসএই-৪
----	--	---	--	---

(ঙ) প্রশাসন শাখা:

৭।	সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস	নিয়োগবিধির সারসংক্ষেপসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ১০ সেট ২২/০১/২০২৫ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	দ্রুত নিয়োগবিধি বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক (আর্কাইভ), প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	APA বিষয়ক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ সংশোধন এবং পরবর্তী কার্যক্রমের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া, শুদ্ধাচার, উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ সংশোধন এবং পরবর্তী কার্যক্রমের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক (আর্কাইভ), এসএই-২, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯।	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রত্যেক শাখার হালনাগাদকরণযোগ্য তথ্য মাসিক ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিস্টেম এডমিনকে প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক (আর্কাইভ), এসএই-২
১০।	ডি-নথির ব্যবহার	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সকল কার্যক্রম ডি-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। উক্ত ধারাবাহিকতায় জানুয়ারি, ২০২৫ মাসে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ডি-নথির ব্যবহার ৯৫.০০% বলে সভাকে অবহিত করা হয়।	ডি-নথির কার্যক্রম ১০০% করার জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে। সকল শাখাকে ডি নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার করতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক(সকল), সকল শাখার প্রধান, এসএই-২, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১।	বিদ্যুৎ ব্যবহারে কৃচ্ছতা সাধন	বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রম, কৃচ্ছতা সাধন, লাইট, ফ্যান, ইত্যাদি সঠিকভাবে বন্ধ করার মাধ্যমে ইউটিলিটি খাতে ব্যয় সীমিত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিস আদেশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে। বিদ্যুতের কৃচ্ছতা সাধনের জন্য পুরো ভবনকে ০৫টি ব্লকে বিভক্ত করে আলাদা সাবমিটার চালু রয়েছে।	অফিস চলাকালীন রুমে কেউ না থাকলে এবং অফিস ত্যাগ করার সময় সকল রুমের লাইট, ফ্যান, পানির কল ইত্যাদি বন্ধ করতে হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক(সকল), দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী
১২।	শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে শহিদ দিবসে পুষ্পস্তবক অর্পনের জন্য বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ থেকে ৫জন কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবে। শহিদ দিবসে সঠিক রং ও মাপের জাতীয় পতাকা অর্ধনিমিত রাখা, এবং সঠিক রং ও মাপের জাতীয় পতাকা উত্তোলন করা হবে। শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ সেমিনার হলে আলোচনা সভা ও চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন করতে হবে। ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ স্কুল শিক্ষার্থীদের জুলাই গণঅভ্যুত্থান নিয়ে নির্মিত ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করা বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে শহিদ দিবসে পুষ্পস্তবক অর্পনের জন্য বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ থেকে ৫জন কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবে। ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ শহিদ দিবস উপলক্ষে সঠিক রং ও মাপের জাতীয় পতাকা অর্ধনিমিত রাখতে হবে, এবং সঠিক রং ও মাপের জাতীয় পতাকা উত্তোলন করতে হবে। শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ বিকাল ৩.০০টায় সেমিনার হলে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে ও চলচ্চিত্র প্রদর্শনী করা হবে। ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ স্কুল শিক্ষার্থীদের জুলাই গণঅভ্যুত্থান নিয়ে নির্মিত ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করা হবে।	পরিচালক, পরিচালক-২, উপপরিচালক(সকল),

(চ) প্রকল্প বাস্তবায়ন:

১৩।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ 'দেশী ও বিদেশী উৎস থেকে মুক্তিযুদ্ধের অডিও ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সক্ষমতা বৃদ্ধি' শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করেছে। ৬২.৬৮ কোটি টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে প্রকল্পটির সংশোধিত বাস্তবায়নকাল জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২৫ পর্যন্ত। জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ১৫.৯৩ কোটি টাকা। চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের এডিপিতে ১৫.০০ কোটি টাকা বরাদ্দ রয়েছে। এ পর্যন্ত ৩.৭৫ কোটি টাকা অবমুক্ত করা হয়েছে। জানুয়ারি/২০২৫ পর্যন্ত ব্যয় ২৯.১৬ লক্ষ টাকা, যা এডিপি বরাদ্দের ৪.৩১% ও অবমুক্তকৃত অর্থের ১৭.২৭%। জুন/২০২৪ পর্যন্ত বিশ্বের বিভিন্ন উৎস হতে মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত ৪৩৫টি অডিও ভিজ্যুয়াল ফুটেজ/ডকুমেন্টারি সংগ্রহ করা হয়েছে। এ পর্যন্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সাক্ষাৎকারভিত্তিক ৩২৮টি ডকুমেন্টারি তৈরি করা হয়েছে। মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত ২৩৯৪ ধরনের পুস্তক ও জার্নাল ক্রয় করা হয়েছে। এছাড়া, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিপির তালিকাভুক্ত ২০ ক্যাটাগরির অফিস যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে। এ পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি যথাক্রমে ২৫.৮৮% ও ৩২%। প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্পটি সমাপনের প্রস্তাব আরডিপিপি হকে ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ ত্বরান্বিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী
১৪।	'দেশী ও বিদেশী উৎস থেকে ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ এর অডিও ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ' শীর্ষক নতুন প্রকল্প প্রস্তাব	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০.১১.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত স্টয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী 'দেশী ও বিদেশী উৎস থেকে ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ এর অডিও ভিজ্যুয়াল দলিল সংগ্রহ ও সংরক্ষণ' শীর্ষক একটি নতুন প্রকল্প প্রস্তাব ১৫.১২.২০২৪ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রকল্পটির প্রাক্কলিত ব্যয় ৩৭.২০ কোটি টাকা এবং বাস্তবায়নকাল এপ্রিল ২০২৫ থেকে থেকে জুন ২০২৭ পর্যন্ত। প্রস্তাবিত মূল কার্যক্রম হচ্ছে (১) দেশী ও বিদেশী উৎস থেকে ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থান-২০২৪ এর অডিও-ভিজ্যুয়াল ফুটেজ সংগ্রহ, (২) সাক্ষাৎকারভিত্তিক ডকুমেন্টারি ৩০০টি, (৩) ইন্টারেক্টিভ ডিজিটাল আর্কাইভ ১টি এবং (৪) গণঅভ্যুত্থান বিষয়ক বিশেষায়িত ফিল্ম মিউজিয়াম তৈরি। প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্পটি চলতি অর্থবছরের আরডিপিতে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটির সভায় সুপারিশপ্রাপ্ত হয়েছে। এছাড়া, প্রস্তাবিত প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত সভাটিও অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য বর্তমানে পরিকল্পনা কমিশনে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রকল্প অনুমোদনের বিষয়টি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো. আবদুল জলিল
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪১০২৪৬৩৬
Email: dg@bfa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ০১। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক-২, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক (সকল), বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। সকল কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এডমিন, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
- ০৯। অফিস নথি।