



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
রাঙামাটি।

www.betar.rangamati.gov.bd

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.৮৪০০.১১০.১৬.০০৪.২৫.২০

তারিখঃ ৩১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুলাই, ২০২৬ খ্রি:।

বিষয় : ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের পত্র নং- ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১১.২০.০০০৩.২৬.৪২; তারিখ: ০৭-০৭-২০২৬খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রালোকে এ কেন্দ্রের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত বাজেটের অনুকূলে অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) আপনার সদয় অপগতি ও অনুমোদনপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সনিয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: ০১ (এক) প্রস্ত।
২। কার্যবিবরণী: ০১ (এক) প্রস্ত।

মোহাম্মদ আমানুর রহমান খান
আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২৩৩৩০৫০৯৯ (অ)
e-mail: rdrangamati@betar.gov.bd

✓ মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও
ঢাকা-১২০৭।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং	৫৩৩৩
তারিখঃ	১৫.৭.২৬
উপপরিচালক (বাজেট)	
উপপরিচালক (আইন)	
উপপরিচালক (শিক্ষা)	
উপবর্তী নিয়ন্ত্রক	
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
অন্যান্য	

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.৮৪০০.১১০.১৬.০০৪.২৫.২০

তারিখঃ ৩১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুলাই, ২০২৬ খ্রি:।

অনুলিপি : সদয় অবগতিকল্পে:

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	১।
বাংলাদেশ বেতার	২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১)	৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২)	৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩)	৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪)	৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫)	৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬)	৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭)	৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮)	১০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯)	১১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১০)	১২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১১)	১৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১২)	১৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৩)	১৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৪)	১৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৫)	১৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৬)	১৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৭)	১৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৮)	২০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-১৯)	২১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২০)	২২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২১)	২৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২২)	২৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৩)	২৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৪)	২৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৫)	২৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৬)	২৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৭)	২৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৮)	৩০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-২৯)	৩১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩০)	৩২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩১)	৩৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩২)	৩৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৩)	৩৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৪)	৩৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৫)	৩৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৬)	৩৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৭)	৩৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৮)	৪০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৩৯)	৪১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪০)	৪২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪১)	৪৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪২)	৪৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৩)	৪৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৪)	৪৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৫)	৪৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৬)	৪৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৭)	৪৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৮)	৫০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৪৯)	৫১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫০)	৫২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫১)	৫৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫২)	৫৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৩)	৫৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৪)	৫৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৫)	৫৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৬)	৫৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৭)	৫৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৮)	৬০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৫৯)	৬১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬০)	৬২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬১)	৬৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬২)	৬৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৩)	৬৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৪)	৬৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৫)	৬৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৬)	৬৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৭)	৬৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৮)	৭০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৬৯)	৭১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭০)	৭২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭১)	৭৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭২)	৭৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৩)	৭৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৪)	৭৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৫)	৭৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৬)	৭৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৭)	৭৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৮)	৮০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৭৯)	৮১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮০)	৮২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮১)	৮৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮২)	৮৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৩)	৮৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৪)	৮৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৫)	৮৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৬)	৮৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৭)	৮৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৮)	৯০।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৮৯)	৯১।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯০)	৯২।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯১)	৯৩।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯২)	৯৪।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯৩)	৯৫।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯৪)	৯৬।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯৫)	৯৭।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯৬)	৯৮।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯৭)	৯৯।
আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সং-৯৮)	১০০।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা- ১২০৭।

২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাঙামাটি।

৩। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, রাঙামাটি।

৪। দপ্তর কপি।

৫। গাউন্টফিল।

মোহাম্মদ আমানুর রহমান খান
আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২৩৩৩০৫০৯৯ (অ)
e-mail: rdrangamati@betar.gov.bd

Account F/Account branch2024/ buzet all

Bangladesh Betar, Rangamati
Office of the Regional Director
Annual Procurement Plan for Revenue Budget

A) Financial Year: 2026-27	B) Unit code: 1-3306-0711-9104	C) Ministry: Ministry of Information and broadcasting
D) Reporting Period: 01-07-2026 to 30-06-2027	E) Total Allocation: 9,35,000/-	F) Procuring Entity: Regional Director.

SL	Description	Qty	Method	Source of Funds	Proc. Entity	Estd Cost	Time code for Process	July-Sept./26	October-Dec/26	January-March/27	April-June/27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cleaning & Washing Items CODE:3211102 Purchase of all kinds of Cleaning materials like Toilet Cleaner, bleaching powder, Washing powder, Broom, Floor mop, Floor Cleaner etc.	As Required	DPM	GOB	RD	60,000/-	12 Months	20,000/-	20,000/-	10,000/-	10,000/-
2	Entertainment Expenses CODE:3211106 Refreshment of Artists and Visitors.	As Required	DPM	GOB	RD	70,000/-	12 Months	20,000/-	20,000/-	20,000/-	10,000/-
3	Rent of Machines and Equipments COOE:3211121	As Required	DPM	GOB	RD	30,000/-	09 Months	5,000/-	10,000/-	15,000/-	-
4	Books and periodicals CODE:3211127 purchase of Books and Newspaper etc.	As Required	DPM	GOB	RD	20,000/-	09 Months	5,000/-	10,000/-	5,000/-	-
5	Publications CODE:3211128	As Required	DPM	GOB	RD	15,000/-	03 Months	-	15,000/-	-	-
6	Security materials CODE:3253102 CCTV Monitor, Torch light	As Required	DPM	GOB	RD	15,000/-	06 Months	10,000/-	5,000/-	-	-
7	Computer Consumables CODE:3255101, purchase of Computer Toner, Cartridge, Scanner etc.	As Required	DPM	GOB	RD	90,000/-	12 Months	25,000/-	25,000/-	25,000/-	15,000/-
8	Printing and Binding CODE:3255102	As Required	DPM	GOB	RD	30,000/-	06 Months	15,000/-	-	15,000/-	-

মোঃ আব্দুল করিম খান
আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার, রাঙ্গামাটি।

মোঃ আবু সাঈদ
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাঙ্গামাটি।

মোঃ কবীর হোসেন চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

SL	Description	Qty	Method	Source of Funds	Proc. Entity	Estd Cost	Time code for Process	July-Sept./26	October-Dec/26	January-March/27	April-June/27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Other Stationery CODE:3255105 Purchase of Pen, Paper, Pencil, Erasers, Air Fresner, Tissue box, Calender etc.	As Required	DPM	GOB	RD	50,000/-	06months	25,000/-		25,000/-	-
			RFQ	GOB	RD	100,000/-	03 months	-	100,000/-	-	-
10	Festival/celebration CODE:3257301 World Radio day, victory day etc.	As Required	DPM	GOB	RD	60,000/-	12 Months	15,000/-	10,000/-	25,000/-	10,000/-
11	Gardening CODE:3257304	As Required	DPM	GOB	RD	35,000/-	12 Months	10,000/-	10000/-	10,000/-	5,000/-
12	Furniture repairs and maintenance CODE:3258102 Repairing and Maintenance of office Table, Chair, Rack ,Almirah, Cabinet, Sofa, Door, Window etc.	As Required	DPM	GOB	RD	55,000/-	09 Months	25,000/-	25,000/-	5,000/-	-
13	Computer repairs and maintenance CODE:3258103 Repairing of Computer and printers and procuring related accessories.	As Required	DPM	GOB	RD	90,000/-	12Months	25,000/-	25,000/-	25,000/-	15,000/-
14	Office equipment CODE:3258104	As Required	DPM	GOB	RD	20,000/-	06 Months	10,000/-		10,000/-	-
15	Telecommunications Equipments repairs and maintenance CODE:3258126 Repair and purchase of Telephone set, Mobile set, Wire etc.	As Required	DPM	GOB	RD	30,000/-	09 Months	10,000/-	10,000/-	10,000/-	-
16	Electrical Equipment CODE:4112303 Purchase of AC, fan, Lps, Lights, Wire, Switch, sockets, Light shade, Battery, Auto Tube set etc.	As Required	DPM	GOB	RD	100,000/-	12 months	20,000/-	40,0000/-	30,000/-	10,000/-
17	Furniture CODE:4112314 Purchase of Table Chair, Almirah etc.	As Required	DPM	GOB	RD	65,000/-	09 Months	25,000/-	25,000/-	15,000/-	-

মোঃ আব্দুল হামিদ খান
আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১৯/০৭/১৩
মোঃ আব্দুল সালেহ
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

মোঃ কবাইয়াত শামিম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

১৯.০৭.১৩