

আপলোডের ব্যবস্থা নিন

M Rahman
২৬/১০/২০২৬

৬৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনি
শের-ই- বাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

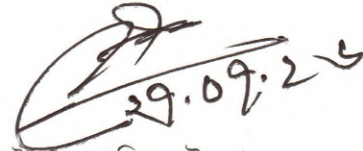
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১৪.০৭.০৩৭৯.২৫. ২০৫৫

তারিখ: ২৭/০৭/২০২৬

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাংলাদেশ বেতারের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।


২৭.০৭.২৬

সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৭৩

সিনিয়র প্রকৌশলী
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3211102, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী

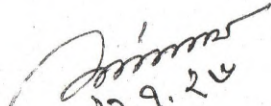
Total Allocation: ৭.০০ লক্ষ টাকা

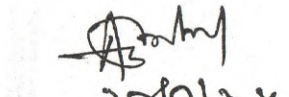
(c) Ministry of Information & Broadcasting

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

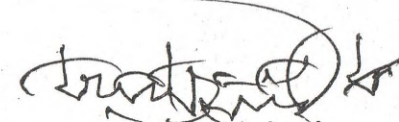
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার দপ্তর কক্ষ, সিডি, লবী, চত্বর পরিষ্কার করার জন্য এবং পুরাতন জীর্ণ অপ্রয়োজনীয় বস্তু ইত্যাদি অপসারণ করার জন্য প্রয়োজনীয় পরিষ্কারক	OTM (e-GP)	GOB	DA	০.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	4/10/2026	14/10/2026	28/10/2026	2/11/2026	9/11/2026	7/12/2026	--	--
							Planned Days	--	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR2	সামগ্রী যেমন: টয়লেট ও ফ্লোর ক্লিনিং এজেন্ট, ব্রাশ, মপার, মগ, বালতি, ডাস্ট ক্রিনার, বাডু, স্পঞ্জ, ডাকুয়াম, স্প্রে বোতল, মাইক্রোফাইবার পরিষ্কারের কাপড়, ডাস্টপ্যান, গ্লাভস ও আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	১.৫০ লক্ষ	Planned Dates	--	3/1/2027	10/1/2027	14/01/2027	17/01/2027	19/01/2027	20/01/2027	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	3	2	1	17	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	GR3	বোতল, মাইক্রোফাইবার পরিষ্কারের কাপড়, ডাস্টপ্যান, গ্লাভস ও আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	১.৫০ লক্ষ	Planned Dates	অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর/২০২৬ ও এপ্রিল থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								--
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

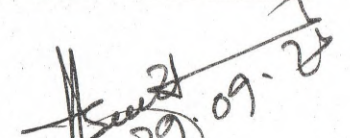
কথায় (সর্বমোট): সাত লক্ষ টাকা।


২০.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
কর্তৃপক্ষীয়


২৪/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২২/০৭/২৬
মৈয়দ আহিউল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২২/০৭/২৬
মোঃ কুতাইয়তু শাহীন চৌধুরী
সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


২৭.০৭.২৬
ডঃ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3252108, স্বাস্থ্যবিধান (Sanitation) সামগ্রী

Total Allocation: ০২.০০ লক্ষ টাকা

(c) Ministry of Information & Broadcasting

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

SI	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার দাপ্তরিক স্বাস্থ্যকর পরিবেশ বজায় রাখতে এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সুস্বাদু জল ফেস মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, অন্যান্য জীবানুনাশক এবং আনুষঙ্গিক স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	২.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬-----জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কথায় (সর্বমোট): দুই লক্ষ টাকা।

কথায় (সর্বমোট): দুই লক্ষ টাকা।

২২.৭.২৫
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক

২৭/৭/২৬
 দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

১১৭
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
জাতিক পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, নবাব বজার, ঢাকা।

মোঃ কবাইয়াত শামীম (নিখুঁত)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সবার দত্তর, ঢাকা-১২০৭।

১৯.০৭.৭৫

এ এস এম জাহীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3253102, নিরাপত্তা সামগ্রী

Total Allocation: ১৩.৫০ লক্ষ টাকা

(c) Ministry of Information & Broadcasting

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

SI	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের দাপ্তরিক প্রয়োজনে নিরাপত্তা সামগ্রী (ফায়ার এক্সটিংগুইশার রিফিল; সার্চ মিরর; টর্চ লাইট; ছাতা; পোশাক বা ভেস্ট; বাঁশি; বালতি; বালতি স্ট্যান্ড/হেস্পার; মশার কয়েল; সিসি ক্যামেরাসহ সিসি ক্যামেরার আনুষঙ্গিক মালামাল, সিসি ক্যামেরার জন্য মনিটর এবং আনুষঙ্গিক মালামাল; ডিজিটাল হাজিরা মেশিন বা ডিভাইস; স্মার্ট বা আরএফআইডি কার্ড; স্মার্ট বা আরএফআইডি কার্ড খুলানোর কাভার ও ক্রিপ): নিরাপত্তার স্বার্থে ওয়াকিটকি সেটাপ ও ওয়াকিটকির জন্য আনুষঙ্গিক মালামাল এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	১২.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	18/10/2026	28/10/2026	11/11/2026	18/11/2026	25/11/2026	23/12/2026	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	28	66	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR2	ছাতা; পোশাক বা ভেস্ট; বাঁশি; বালতি; বালতি স্ট্যান্ড/হেস্পার; মশার কয়েল; সিসি ক্যামেরাসহ সিসি ক্যামেরার আনুষঙ্গিক মালামাল, সিসি ক্যামেরার জন্য মনিটর এবং আনুষঙ্গিক মালামাল; ডিজিটাল হাজিরা মেশিন বা ডিভাইস; স্মার্ট বা আরএফআইডি কার্ড; স্মার্ট বা আরএফআইডি কার্ড খুলানোর কাভার ও ক্রিপ): নিরাপত্তার স্বার্থে ওয়াকিটকি সেটাপ ও ওয়াকিটকির জন্য আনুষঙ্গিক মালামাল এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	১.৫০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৬ ও জানুয়ারি থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কথায় (সর্বমোট): তেরো লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা।

২১.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক

২২/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

২২/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২২/০৭/২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

২৭.০৭.২৬
এ এস এম জাহীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

Code: 3255101, কম্পিউটার সামগ্রী
Total Allocation: ৭.০০ লক্ষ টাকা

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

[illegible]

কথায় (সর্বমোট): সাত লক্ষ টাকা।

২১.৭.২৫
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


 ২৩/৭/২০
 দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সপ্তম পল্লী, ঢাকা।

১২/০৭/১৬
 মোঃ রুবাইয়াত শাহীম চৌধুরী
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

১১ এম এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 3255104, স্ট্যাম্প ও সীল

(c) Ministry of Information & Broadcasting

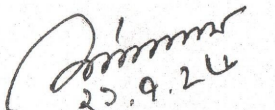
(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

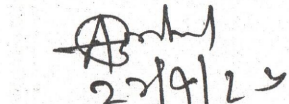
Total Allocation: ১.০০ লক্ষ টাকা

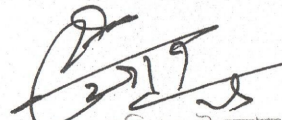
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

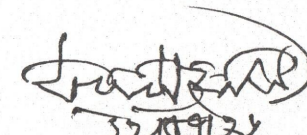
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lakh	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের দাপ্তরিক প্রয়োজনে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য এবং দপ্তরের পরিচিতিসূচক বিভিন্ন স্ট্যাম্প ও সীলক্রয় বা তৈরি বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	১.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬ থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

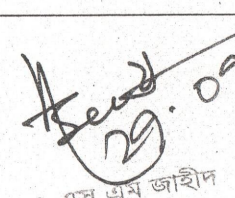
কথায় (সর্বমোট): এক লক্ষ টাকা।


 ২১.৭.২৬
 শাহীনুর ইসলাম
 ভূত্বাবধায়ক


 ২১/৭/২৬
 দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


 ২১/৭/২৬
 মৌঃ রুবাইয়াত শাহীম চৌধুরী
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ২১/৭/২৬
 মোঃ রুবাইয়াত শাহীম চৌধুরী
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


 ২১.০৭.২৬
 এ এস এম জাহিদ
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3255105, অন্যান্য মনিহারি

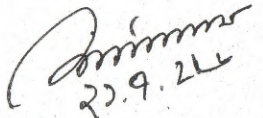
Total Allocation: ১০.০০ লক্ষ টাকা

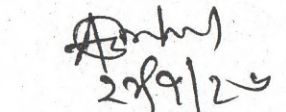
(c) Ministry of Information & Broadcasting

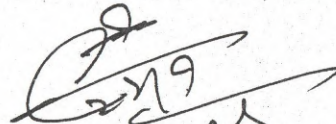
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

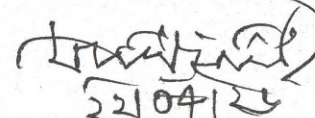
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের দাপ্তরিক প্রয়োজনে পর্দা, পেন হোল্ডার, ফাইল, কাঁচি, ফেল, ক্যালকুলেটর, পাঞ্চ মেশিন, পেপার ওয়েট, ডাক ফাইল, কাগজ, বিভিন্ন ধরনের ফর্ম, কার্বন পেপার, ফ্যাক্স মেশিন রোল, কলম, পেনসিল, ইরেজার, মার্কার, হাইলাইটার, রাবার ব্যান্ড, স্ট্যাপলার, পেপার ক্লিপ, বাইন্ডার, ফোল্ডার, খাম, নোটপ্যাড, মাউস প্যাড, আঠালো টেপ, বাঁধাই উপকরণ, লেমেনেটিং শীট, পরিচয় পত্র, কার্ড হোল্ডার, অ্যাক্সেস কার্ড, ডিজিটর ব্যাজ, ডিজিটিং কার্ড, দাপ্তরিক নেম প্রেট, দাপ্তরিক অনার বোর্ড এবং অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	৭.৫০ লক্ষ	Planned Dates	--	15/10/2026	25/10/2026	8/11/2026	15/11/2026	22/11/2026	20/12/2026	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR2	ডিজিটর ব্যাজ, ডিজিটিং কার্ড, দাপ্তরিক নেম প্রেট, দাপ্তরিক অনার বোর্ড এবং অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	২.৫০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬ থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

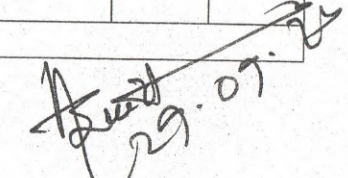
কথায় (সর্বমোট): দশ লক্ষ টাকা।


শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মেহদ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মোঃ রুবায়েয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


এ এম এস জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 3256106, পোশাক

(c) Ministry of Information & Broadcasting

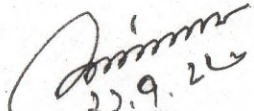
(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

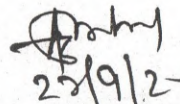
Total Allocation: ৯.০০ লক্ষ টাকা

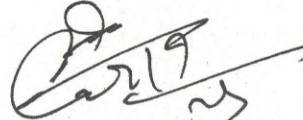
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

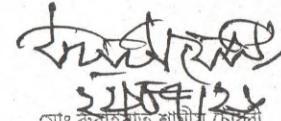
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের মটর চালক ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	৯.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	7/1/2027	17/1/2027	31/1/2027	7/2/2027	14/2/2027	11/3/2027	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

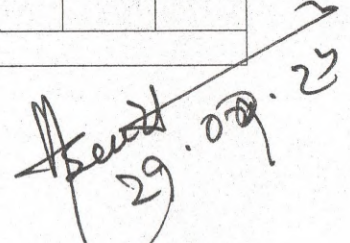
কথায় (সর্বমোট): নয় লক্ষ টাকা।


শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মোঃ রুহাইয়াত শাহীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


এম এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

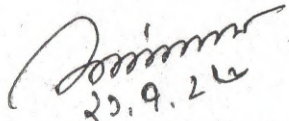
Code: 3257103, গবেষণা

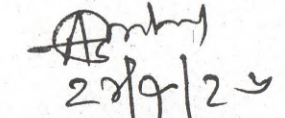
Total Allocation: ২০.০০ লক্ষ টাকা

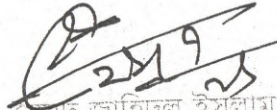
(c) Ministry of Information & Broadcasting

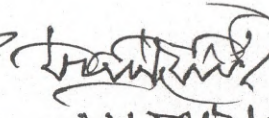
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

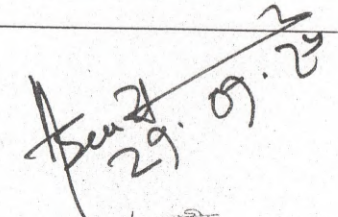
2. List of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar																		
Package no	Description of Procurement	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise of EOI	Issue of RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signature of Contract Signing	Time for Contract Signature	Time for Completion Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
CS1	Role of Bangladesh Betar in the socio-economic and cultural development of the people of the Northern region.	m/m	1	FBS National (e-GP)	AO	GOB	20.00	Planned Dates	3/1/2027	25/1/2027	24/02/2027	18/03/2027	1/4/2027	6/4/2027	6/4/2027	20/4/2027	-	20/6/2027
								Planned Days	0	22	30	22	14	5	0	14	0	61
								Actual Dates										
কথায় (সর্বমোট): বিশ লক্ষ টাকা।																		


20.9.26
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


20/9/26
মেডয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


20/9/26
মেহেদ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


20/09/26
মোঃ রশিদুল আলম
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭


29.09.26
মেহেদ জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 3257301; অনুষ্ঠান/উৎসবাদী

(c) Ministry of Information & Broadcasting

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Total Allocation: ৪০.০০ লক্ষ টাকা

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	WR1	মহান বিজয় দিবস/বাংলাদেশ বেতার প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, ব্যানার/ফেস্টুন/প্রাকার্ড তৈরি; বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও চত্বরের প্রশাসনিক ভবনসহ অন্যান্য ভবন আলোকসজ্জাকরণসহ আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	1/12/2026	8/12/2026	10/12/2026	13/12/2026	14/12/2026	15/12/2026	--	--
							Planned Days	--	0	7	2	3	1	1	14	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR1	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৭ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, অনুষ্ঠানে আমন্ত্রিত ভিআইপি গেস্ট ও শিল্পীদের উপহার সামগ্রী ক্রয়, আমন্ত্রিত ভিআইপি গেস্ট, শিল্পী ও অংশগ্রহণকারীদের আপ্যায়ন এবং আনুষঙ্গিক মালামাল সরবরাহ বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	১০.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	7/1/2027	17/1/2027	27/1/2027	3/2/2027	10/2/2027	10/3/2027	--	--
							Planned Days	0	0	10	10	7	7	28	62	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	WR2	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৭ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের মঞ্চ প্রস্তুতকরণ, ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন, প্যাভেল তৈরি, ব্যানার/ফেস্টুন/প্রাকার্ড তৈরি; সাউন্ড সিস্টেম; বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও চত্বরের প্রশাসনিক ভবনসহ অন্যান্য ভবন আলোকসজ্জাকরণসহ আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ।	OTM (e-GP)	GOB	DA	২৪.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	7/1/2027	17/1/2027	27/1/2027	3/2/2027	10/2/2027	10/3/2027	--	--
							Planned Days	0	0	10	10	7	7	28	62	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4	WR3	২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৭ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, ব্যানার/ফেস্টুন/প্রাকার্ড তৈরি; বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও চত্বরের প্রশাসনিক ভবনসহ অন্যান্য ভবন আলোকসজ্জাকরণসহ আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	3/3/2027	10/3/2027	14/03/2027	17/03/2027	21/03/2027	22/03/2027	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	3	4	1	19	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কথায় (সর্বমোট): চল্লিশ লক্ষ টাকা।

শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক

দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

সৈয়দ আহিউল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

নোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 3257304, বাগান পরিচর্যা

(c) Ministry of Information & Broadcasting

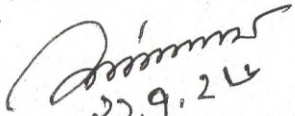
(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

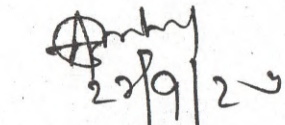
Total Allocation: ৫.০০ লক্ষ টাকা

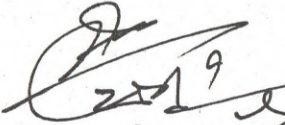
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

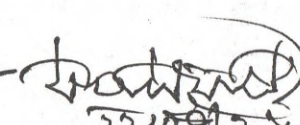
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার বাগানের জন্য বছরে বিভিন্ন জাতের ফুলের চারা ক্রয় ও রোপন; সার, কীটনাশক, বীজ ক্রয়; বাগানে সেচ ও নিষ্কাশনের প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি ক্রয়; বাগান পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য বিভিন্ন ধরনের সরঞ্জামাদি ক্রয় (দা, কাচি, কোদাল, ঘাস কাটার মেশিন ইত্যাদি), নান্দনিক উদ্দেশ্যে ও দপ্তরের শোভা বর্ধনের জন্য করিডরে ফুল গাছসহ টব ক্রয় এবং আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	৪.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	12/10/2026	19/10/2026	22/10/2026	25/10/2026	28/10/2026	29/10/2026	--	--
							Planned Days	--	0	7	3	3	3	1	17	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR2	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার বাগানের জন্য বছরে বিভিন্ন জাতের ফুলের চারা ক্রয় ও রোপন; সার, কীটনাশক, বীজ ক্রয়; বাগানে সেচ ও নিষ্কাশনের প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি ক্রয়; বাগান পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য বিভিন্ন ধরনের সরঞ্জামাদি ক্রয় (দা, কাচি, কোদাল, ঘাস কাটার মেশিন ইত্যাদি), নান্দনিক উদ্দেশ্যে ও দপ্তরের শোভা বর্ধনের জন্য করিডরে ফুল গাছসহ টব ক্রয় এবং আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	১.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৬ এবং জানুয়ারি থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

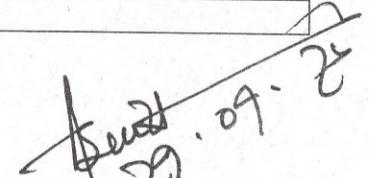
কথায় (সর্বমোট): পাঁচ লক্ষ টাকা।


২১.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


২১/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


২১/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২১.৭.২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


২১.০৭.২৬
মোঃ এস এম জাহীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3258101, মোটরযান মেরামত

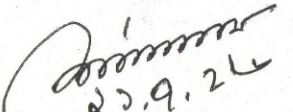
Total Allocation: ৯.০০ লক্ষ টাকা

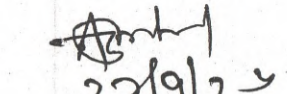
(c) Ministry of Information & Broadcasting

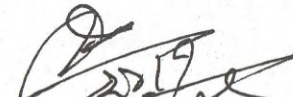
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

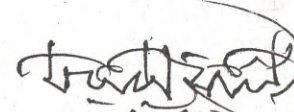
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	WR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার টিওএন্ডইভুজ গাড়ীসমূহের মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	9/8/2026	16/8/2026	20/8/2026	24/8/2026	27/8/2026	30/8/2026	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	4	3	3	21	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	WR2		RFQ (e-GP)	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	10/1/2027	17/1/2027	21/01/2027	24/01/2027	27/01/2027	28/01/2027	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	3	3	1	18	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	WR3		Direct Cash Purchase	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬ থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

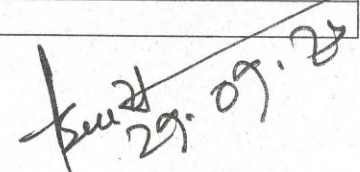
কথায় (সর্বমোট): নয় লক্ষ টাকা।


১১.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


২২/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


১১/৭/২৬
সেয়াদ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


১১/৭/২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


২৭.০৭.২৬
এ এস এম জাহীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3258102, আসবাবপত্র মেরামত

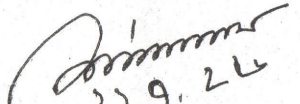
Total Allocation: ২.০০ লক্ষ টাকা

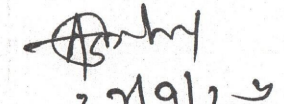
(c) Ministry of Information & Broadcasting

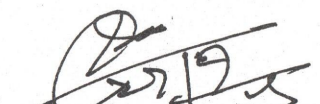
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

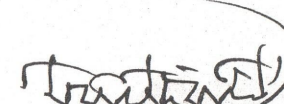
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	WR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কক্ষে ব্যবহৃত চেয়ার, টেবিল, র‍্যাক, কম্পিউটার চেয়ার ও টেবিল, আলমিরা, সোফা ক্যাবিনেট, বুক সেলফ ইত্যাদি আসবাবপত্র মেরামতসহ রং বা বার্নিস বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	২.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬ থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

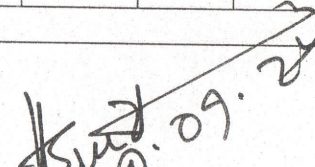
কথায় (সর্বমোট): দুই লক্ষ টাকা।


শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭


এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 3258103, কম্পিউটার মেরামত

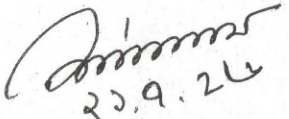
Total Allocation: ৫.০০ লক্ষ টাকা

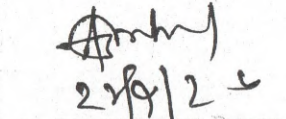
(c) Ministry of Information & Broadcasting

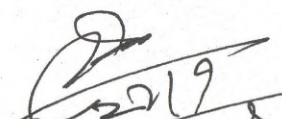
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

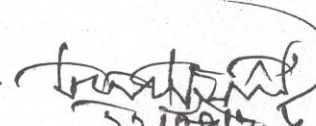
SI	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	WR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটারের মেরামত বাবদ ব্যয়।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	২.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	9/8/2026	16/8/2026	20/8/2026	24/8/2026	27/8/2026	30/8/2026	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	4	3	3	21	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	WR2		RFQ (e-GP)	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	10/1/2027	17/1/2027	21/01/2027	24/01/2027	27/01/2027	28/01/2027	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	3	3	1	18	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

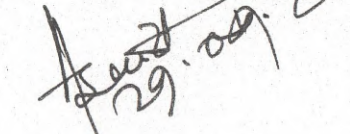
কথায় (সর্বমোট): পাঁচ লক্ষ টাকা।


২১.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


২১/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২১/৭/২৬
মেয়াদ জাহিদুল ইসলাম
জারি প্রচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২১/৭/২৬
মোঃ রুহাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭


২১.৭.২৬
এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 3258104, অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত

(c) Ministry of Information & Broadcasting

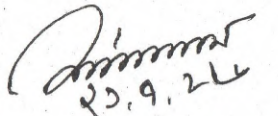
(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

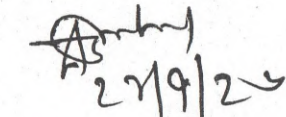
Total Allocation: ২.০০ লক্ষ টাকা

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

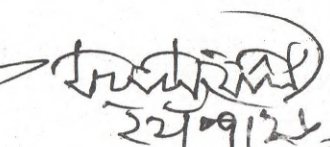
SI	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	WR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখায় ব্যবহৃত ফটোকপিয়ার, ইন্টারকম সিস্টেম, টেলিফোন, ইউপিএস, শেডারস, এয়ার কন্ডিশনার ও হিটিং সিস্টেম, ফ্যান, টিভি, টিভি স্ট্যান্ড, দেওয়াল ঘড়ি, পানির ফিল্টার, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্রিজ, ক্যামেরা, অ্যালার্ম, প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মাইক্রোফোন, সাউন্ড সিস্টেম, মাইক্রোয়েভ ওভেন, কেটলি, ফ্লাস্ক, মনিটর, কীবোর্ড, মাউস, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম/রাউটার, পেনড্রাইভ ইত্যাদি মেরামত বাবদ ব্যয়।	RFQ (e-GP)	GOB	DA	১.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	10/1/2027	17/1/2027	21/01/2027	24/01/2027	27/01/2027	28/01/2027	--	--
							Planned Days	--	0	7	4	3	3	1	18	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	WR2	শেডারস, এয়ার কন্ডিশনার ও হিটিং সিস্টেম, ফ্যান, টিভি, টিভি স্ট্যান্ড, দেওয়াল ঘড়ি, পানির ফিল্টার, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্রিজ, ক্যামেরা, অ্যালার্ম, প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মাইক্রোফোন, সাউন্ড সিস্টেম, মাইক্রোয়েভ ওভেন, কেটলি, ফ্লাস্ক, মনিটর, কীবোর্ড, মাউস, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম/রাউটার, পেনড্রাইভ ইত্যাদি মেরামত বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	১.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬ থেকে ডিসেম্বর/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

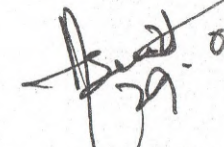
কথায় (সর্বমোট): দুই লক্ষ টাকা।


২১.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


২১/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


২১/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২১/৭/২৬
মোঃ রুবায়েয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।


২১.০৭.২৬
এ এ এস এম জাহীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 4112101, মোটরযান

(c) Ministry of Information & Broadcasting

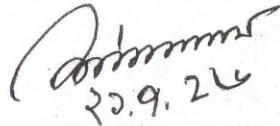
(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Total Allocation: ১৭৫.০০ লক্ষ টাকা

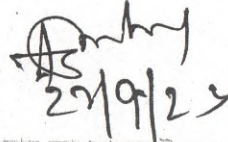
(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক হেড-১ এর জন্য গাড়ী ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	১৭৫.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	7/1/2027	17/1/2027	31/1/2027	7/2/2027	14/2/2027	11/3/2027	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

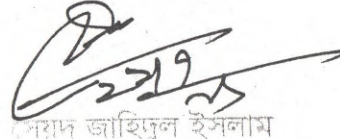
কথায় (সর্বমোট): এক কোটি পঁচাত্তর লক্ষ টাকা।


২০.৭.২৬

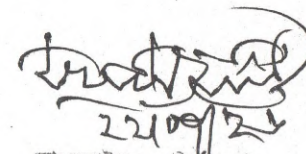
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


২৭/৭/২৬

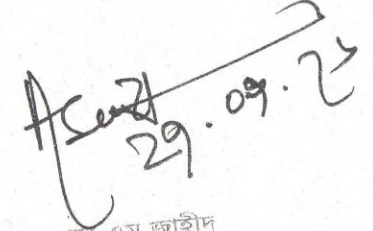
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


২৭/৭/২৬

সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২৭/৭/২৬

মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭


২৭.০৭.২৬

এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 4112202, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

(c) Ministry of Information & Broadcasting

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Total Allocation: ২০.০০ লক্ষ টাকা

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

Sl	Packag e no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Start to Prepare Tender Document	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluatio n	Approval to Award	Sing Contract	Delivery Time	total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখাসহ বিভিন্ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে কম্পিউটার ডেস্কটপ, ল্যাপটপ ও নোটবুক) এবং আনুষঙ্গিক কি-বোর্ড, মাউস, মনিটর, ইউপিএস, সিপিইউ, ব্যাটারি, ক্যাবল, ইউএসবি, প্রিন্টার, স্ক্যানার, প্লিকার ইত্যাদি ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	২০.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	5/10/2026	15/10/2026	28/10/2026	4/11/2026	11/11/2026	9/12/2026	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কথায় (সর্বমোট): বিশ লক্ষ টাকা।

২০.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক

২৭/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

২৭/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৭/৭/২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭

০৭.০৭.২৬
এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 4112310, অফিস সরঞ্জামাদি

(c) Ministry of Information & Broadcasting

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Total Allocation: ২০.০০ লক্ষ টাকা

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

Sl	Packag e no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার শাখাসমূহ ও বাংলাদেশ বেতারের কেন্দ্র/ইউনিটের দাপ্তরিক প্রয়োজনে ফটোকপিয়ার মেশিন, ইন্টারকম সিস্টেম, টেলিফোন, ইউপিএস, শ্রেডারস, এয়ার কন্ডিশনার ও হিটিং সিস্টেম, ফ্যান, টিভি, ডিভি স্ট্যান্ড, দেওয়াল ঘড়ি, পানির ফিল্টার, ফ্যাক্স মেশিন, ফ্রিজ, ক্যামেরা, অ্যালার্ম, প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মাইক্রোফোন, সাউন্ড সিস্টেম, মাইক্রোপ্রয়েজর, ওভেন, কেটলি, ফ্রাঞ্জ, মনিটর, কীবোর্ড, মাউস, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম/রাউটার, পেনড্রাইভ এবং আনুষঙ্গিক অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	২০.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	8/10/2026	18/10/2026	1/11/2026	8/11/2026	16/11/2026	14/12/2026	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কথায় (সর্বমোট): বিশ লক্ষ টাকা।

২০.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
কর্তাব্যায়ক

২৪/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

২৪/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৪/৭/২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭

২৪/৭/২৬
এ এস এম জাহীদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

Code: 4112314, আসবাবপত্র

(c) Ministry of Information & Broadcasting

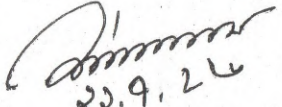
(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

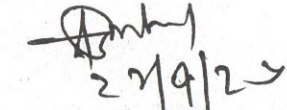
Total Allocation: ২৫.০০ লক্ষ টাকা

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

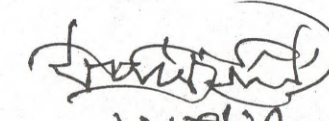
Sl	Package no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে চেয়ার, টেবিল, টি টেবিল, সোফাটে, ফাইল ক্যাবিনেট, আলমিরা, র‍্যাক, সেক্টার টেবিল, দেয়াল আয়না, টেবিল গ্লাস, কোট হ্যান্ডার, বুক সেলফ এবং প্রভৃতি আসবাবপত্র ক্রয় বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	২২.০০ লক্ষ	Planned Dates	--	1/10/2026	11/10/2026	25/10/2026	1/11/2026	8/11/2026	6/12/2026	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR2	ফাইল ক্যাবিনেট, আলমিরা, র‍্যাক, সেক্টার টেবিল, দেয়াল আয়না, টেবিল গ্লাস, কোট হ্যান্ডার, বুক সেলফ এবং প্রভৃতি আসবাবপত্র ক্রয় বাবদ ব্যয়।	Direct Cash Purchase	GOB	DA	৩.০০ লক্ষ	Planned Dates	জুলাই/২০২৬ থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

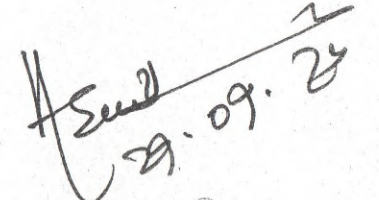
কথায় (সর্বমোট): পঁচিশ লক্ষ টাকা মাত্র।


২১.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক


২৭/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


২২/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা


১২/৭/২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭


২১.০৭.২৬
এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01-07-26 to 30-06-27

Code: 4113301, কম্পিউটার সফটওয়্যার

Total Allocation: ১০.০০ লক্ষ টাকা

(c) Ministry of Information & Broadcasting

(d) Head of Procuring Entity: Director General, Bangladesh Betar

Sl	Packag e no	Description of Procurement	Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost TK in Lac	Time code For Process	Advertise Prequel	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time (in Days)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	GR1	বাংলাদেশ বেতারের দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন সফটওয়্যার ক্রয় এবং উন্নয়ন বাবদ ব্যয়।	OTM (e-GP)	GOB	DA	৮.৫০ লক্ষ	Planned Dates	--	25/10/2026	4/11/2026	18/11/2026	25/11/2026	2/11/2026	30/12/2026	--	--
							Planned Days	0	0	10	14	7	7	28	66	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	GR2		Direct Cash Purchase	GOB	DA	১.৫০ লক্ষ	Planned Dates	জানুয়ারি থেকে জুন/২০২৭ পর্যন্ত চাহিদা অনুযায়ী ব্যয় হবে								--
							Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Actual Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কথায় (সর্বমোট): দশ লক্ষ টাকা।

২০.৭.২৬
শাহীনুর ইসলাম
তত্ত্বাবধায়ক

২৭/৭/২৬
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

২৭/৭/২৬
সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

২৭/৭/২৬
মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭

২৭.০৭.২৬
এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার