

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

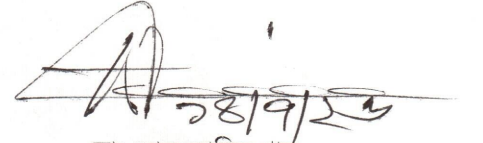
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.১১৩.০২.০১৮.২৩. ৪৬

তারিখ: ২৪/৭/২৩

বিষয়: ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ালোকে বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) (০২ প্রস্ত) সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এইসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।



মোঃ আল আমিন খান
আঞ্চলিক পরিচালক

ফোন : ০২-৪৪৮১৩০৩৯।

email: betarbanglabd@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

✓ (সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) বাজেট শাখা)।

৪৩৭
২৪.৭.২৩

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)	✓
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কমন)	
নির্বাহী অফিসার	

২৪/৭/২৩
মুদ্রা

Government of the Peoples Republic of Bangladesh
Betar Publications Office
Bangladesh Betar, Dhaka

756

(a) Financial Year: 2026-2027

(b) Reporting Period: 01.08.2026 to 30.06.2027

CODE: 1330608119114 (unit code)

Total Allocation: Taka 4125 Thousand (including compensation)

(c) Ministry: Ministry of Information and Broadcasting

(d) Head of Procurement: Regional Director

Package no.	Description of goods	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract Approving Authority	Source Funds	Estimated Cost in Thousand Taka	Time code for process	Not used in GOOD	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract Signature	Time completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	Purchase of office cleaning materials: Purchase of toilet cleaner, bleaching powder, broom, floor mop, floor cleaner etc. CODE: 3211102	As required	DPM	Regional Director	GoB	30	Planned Dates	As required	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	Purchase of books, newspaper etc. Purchase of books, newspaper etc. CODE: 3211127	As required	DPM	Regional Director	GoB	100	Planned Dates	As required	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	Purchase of sanitation materials: Purchase of hand sanitizer, hand wash, soap, disinfectant solution etc. CODE: 3252108	As required	DPM	Regional Director	GoB	10	Planned Dates	As required	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	Purchase of computer materials Purchase of computer, printer, scanner, tonner, UPS etc. CODE: 3255101	As required	DPM	Regional Director	GoB	70	Planned Dates	As required	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	9.1 Printing and binding: Expense for printing and binding accessories. [BETAR BANGLA] CODE: 3255102 [Betar Bangla and other publications]	As required	LTM (EGP)	Regional Director	GoB	2300	Planned Dates	09/08/26	Continuation of Framework contract							-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.2 Printing and binding: Expense for printing and binding accessories. CODE: 3255102 [Desk Calendar & Note Book]	As required	RFQ	Regional Director	GoB	500	Planned Dates	24/09/26	04/10/26	06/10/26	11/10/26	12/10/26	14/10/26	-	-	-	31/12/2026
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.4 Printing and binding: Expense for printing and binding accessories. CODE: 3255102 [Officer's Directory, Envelops, Volume Binding and accessories]	As required	RFQ	Regional Director	GoB	450	Planned Dates	04/10/26	15/10/26-	22/10/26-	25/10/26-	26/10/26-	29/10/26	-	-	-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	Purchase of other stationery goods/ accessories: Purchase of office stationeries, washing powder, soap, tissues, air fresheners, towel, pen, reg. books, filter kit, etc. CODE: 3255105	As required	DPM	Regional Director	GoB	150	Planned Dates	As required	-	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
							Planned Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							Actual Dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Allocation (P 1)							3610	In words: Thirty-six lac ten thousand taka only									

মোঃ মামুনুর রহমান
বিসিএস (ডাটা)
বিকল্প ম্যানেজার
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মো. আরিফুর রহমান
সম্পাদক
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ আলি আশরাফ খান
বিসিএস (ডাটা)
আঞ্চলিক পরিচালক
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ কবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

Package no.	Description of goods	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Thousand Taka	Time code for process	Not used in GOOD	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract Signature	Time completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07	Leverage Purchase of clothing, shoes, umbrella etc. for employees CODE: 3256106	As required	DPM	Regional Director	GoB	30	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
08	Vehicle repairing and maintenance: Repairing and maintenance of official vehicle by procuring components. CODE: 3258101	As required	DPM	Regional Director	GoB	75	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
09	Furniture repairing and maintenance: Repairing and maintenance of official table, chairs, rack, steel almirah, steel cabinet etc. CODE: 3258102	As required	DPM	Regional Director	GoB	100	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
10	Computer repairing and maintenance: Repairing and maintenance of computer and printer by procuring components (mother-board, hard-disk, RAM) and accessories (keyboard, mouse, monitor, speaker, headphone, anti-virus software etc.) CODE: 3258103	As required	DPM	Regional Director	GoB	100	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
11	Office Equipments : Repairing and maintenance of office equipments- Photocopier, Fax, Air Conditioner etc. CODE: 3258104	As required	DPM	Regional Director	GoB	30	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
12	Telecommunication equipment repairing and maintenance Repairing and maintenance of telephone set with necessary components. CODE: 3258126	As required	DPM	Regional Director	GoB	20	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
13	Purchase of electrical equipment Purchase of Air Conditioner (AC), IPS, telephone sets, electrical tools, jacks, lights, fan, switch, cables etc. CODE: 4112303	As required	DPM	Regional Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
14	Purchase of Furniture: Purchase of office furniture. CODE: 4112314	As required	DPM	Regional Director	GoB	110	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		As required	-	-	-	-	-	-	-	30/06/27
Total Allocation (P 2)							515	In words: Five lac fifteen thousand taka only									
Total Allocation (P 1+2)							4125	In words: Forty-One lac twenty-five thousand taka only									

* Mentioned are possible dates. It may be changed.

মোঃ মামুনুর রহমান
বিসিএস (উচ্চ)
বিক্রমের ম্যানেজার
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ আরিফুর রহমান
সম্পাদক
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ আল আমিন খান
বিসিএস (উচ্চ)
আঞ্চলিক পরিচালক
বেতার প্রকাশনা দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।