

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরী নং- ২৩৫৪	
তারিখ ২০.৭.২৬	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বাংলা)	
জনসংযোগ প্রকৌশলী	
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)	
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)	
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	মহাপরিচালক

স্মারক নং-১৫.৫৩.০০০০.১১৫.০৭.০০৯.২৬. ১৫৭

তারিখ: ১৪/৭/২০২৬

বিষয় : ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : (ক) বাবে, সদর দপ্তর, ঢাকার ০৭/০৭/২৬ খ্রি. তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০০০১.২৬-৪৪ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের যাবতীয় সরবরাহ ও সেবা কোডের বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় নির্দেশনা অনুসারে নির্ধারিত “ছকে” পূরণ পূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মজিনা বেগম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-০২-৪৪৮১৩০৪০
ই-মেইল : dirfarm@betar.gov.bd

✓ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
স্মারক নং-১৫.৫৩.০০০০.১১৫.০৭.০০৯.২৬. তারিখ :

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ০১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণকেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। নথি/অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরী নং- ১১০৪	
তারিখ ২০.৭.২৬	

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরী নং- ৬৩৬২	
তারিখ ২০.৭.২৬	
উপপরিচালক (বাজেট)	
উপপরিচালক (আইন)	
উপপরিচালক (সিআই)	
উপপরিচালক (সিআই)	
উপপরিচালক (সিআই)	
উপপরিচালক (সিআই)	

২৩৪০
২০.৭.২৬

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (যানজ)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সিআই)	
নির্বাহী অফিসার	
অন্যান্য	

Government of the Peoples Republic of Bangladesh
Farm Broadcast Office
Bangladesh Betar, Dhaka

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET

CODE: 13306081414176 (unit code)

Total Allocation: Taka Thousand (including compensation)

(c) Ministry: Ministry of Information and Broadcasting

(d) Head of Procurement: Director

(a) Financial Year: 2026- 2027

(b) Reporting Period: 01.08.2026 to 30.06.2027

(b) Reporting Period: 01.08.2026 to 30.06.2027										(c) Head of Procurement: Director								
Package no.	Description of goods	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Thousand	Time code for process	Not used in GOOD	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract Signature	Time completion of Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
01	Furniture repairing and maintenance: Repairing and maintenance of official table, chairs, rack, steel almirah, steel cabinet etc. CODE: 3258102		As required	DPM	Director	GoB	40	Planned Dates		August'26	-	-	-	-	-	-	31/12/26	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
			As required	DPM	Director	GoB	20	Planned Dates		January'27	-	-	-	-	-	-	30/06/27	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
02	Computer repairing and maintenance: Repairing and maintenance of computer and printer by procuring components (mother- board, hard-disk, RAM) and accessories (keyboard, mouse, monitor, speaker, headphone, anti-virus software etc.) CODE: 3258103		As required	DPM	Director	GoB	60	Planned Dates		August'26	-	-	-	-	-	-	31/12/26	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
03	Office Equipment Repairing and maintenance of Office equipment CODE: 3258104		As required	DPM	Director	GoB	47	Planned Dates		Sept'26							30/06/27	
								Planned Dates										
								Actual Dates										
04	Telecommunication equipment repairing and maintenance Repairing and maintenance of telephone set with necessary components. CODE: 3258126		As required	DPM	Director	GoB	30	Planned Dates		Sept'26	-	-	-	-	-	-	31/12/26	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
			As required	DPM	Director	GoB	20	Planned Dates		Feb'27	-	-	-	-	-	-	30/06/27	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
05	Purchase of office cleaning materials: Purchase of toilet cleaner, bleaching powder, broom, floor mop, floor cleaner etc. CODE: 3211102		As required	RFQ	Director	GoB	80	Planned Dates		18/10/26	29/10/26	29/10/26	01/11/26	01/11/26	03/11/26	-	-	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-	-	
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-	-	
06	Purchase of books, newspaper etc. Purchase of books, newspaper etc. CODE: 3211127		As required	DPM	Director	GoB	30	Planned Dates		02/08/26	-	-	-	-	-	-	31/12/26	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
			As required	DPM	Director	GoB	20	Planned Dates		02/02/26	-	-	-	-	-	-	30/06/27	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
07	Publication Publication of Official Note-Book CODE: 3211128		As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates		11/10/26	-	-	-	-	-	-	30/06/27	
								Planned Dates		-	-	-	-	-	-	-		
								Actual Dates		-	-	-	-	-	-	-		
Total Allocation (page 1)							397	In words: Four lac Seventy-seven thousand taka only										

১৪.০৭.২৬
খালেদা পারভীন
উপপরিচালক
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

মোহাম্মদ রফিকুল হাসান
আঞ্চলিক পরিচালক
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

মজিনা বেগম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

মোঃ কবাইয়ত শামস চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

Pack no.	Description of goods	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Thousand	Time code for process	Not used in GOOD	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract Signature	Time completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
08	Purchase of computer materials Purchase of computer, printer, scanner, tonner, UPS etc. CODE: 3255101		As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		10/09/26	-	-	-	-	-	-	31/12/26
			As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		05/01/27	-	-	-	-	-	-	30/06/27
09	Printing and binding: Expense for printing and binding accessories (PM File, Envelops and Note-Book) CODE: 3255102		As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		04/10/26	-	-	-	-	-	-	30/06/27
10	Purchase of other stationery goods/ accessories: Purchase of office stationeries, washing powder, soap, tissues, air fresheners, towel, pen, reg. books, filter kit, etc. CODE: 3255105		As required	RFQ	Director	GoB	150	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		04/10/26	15/10/26	15/10/26	18/10/26	18/10/26	22/10/26	-	-
			As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		05/01/27	-	-	-	-	-	-	30/06/27
11	Leverage Purchase of clothing, shoes, umbrella etc. for employees CODE: 3256106		As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		01/07/2026	-	-	-	-	-	-	30/06/27
	Gardening and maintenance CODE: 3257304		As required	DPM	Director	GoB	20	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		01/07/2026	-	-	-	-	-	-	30/06/27
12	Purchase of electrical equipment Purchase of Air Conditioner (AC), IPS, telephone sets, electrical tools, jacks, lights, fan, switch, cables etc. CODE: 4112303		As required	DPM	Director	GoB	30	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		02/08/26	-	-	-	-	-	-	30/06/27
13	Purchase of Furniture Purchase of office furniture. CODE: 4112314		As required	DPM	Director	GoB	20	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		02/08/26	-	-	-	-	-	-	30/06/27
			As required	RFQ	Director	GoB	80	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		10/01/27	20/01/27	20/01/27	21/01/27	21/01/27	24/01/27	-	-
14	Ceremonies/ Festivals: CODE: 3257103		As required	DPM	Director	GoB	50	Planned Dates Planned Dates Actual Dates		16/12/26	-	-	-	-	-	-	30/06/27
Total Allocation (page 2)							600	In words: Five Lac taka only									
Total Allocation (page 1+2)							997	In words: Nine Lac Ninety-Seven thousand taka only									

১৮-০৭-২৬
খালেদা পারভীন
উপপরিচালক
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

২৬/০৭/২৬
মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান
আঞ্চলিক পরিচালক
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

১৮.০৭.২০২৬
মর্জিনা বেগম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৯.০৭.২৬
মোঃ আব্দুল্লাহ শামিম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

২৯.০৭.২৬
এ এম এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার