

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
e-mail: dmr.dm@betar.gov.bd

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ২৬৫০	
তারিখ ২০/৭/২৬	
প্রশাসনিক মহাপরিচালক (আনুষ্ঠান)	
প্রশাসনিক মহাপরিচালক (বার্তা)	
প্রশাসনিক মহাপরিচালক (অন্যান্য)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
মহাপরিচালক	

বিষয়: মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার (২০২৬-২০২৭) অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় ও সেবা পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত।
সূত্র: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার পত্র নং ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১১.২০.০০০১.২৬-৪৪ তারিখ ০৭/০৭/২০২৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের বাজেট ৩২১১,৩২৫৩,৩২৫৫, ৩২৫৬,৩২৫৭,৩২৫৮ ও ৪১১২ কোডে মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করে অনুমোদনের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত ছকে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

প্রেক্ষিতে, (২০২৬-২০২৭) অর্থ বছরের ৩২১১,৩২৫৩,৩২৫৫,৩২৫৬,৩২৫৭,৩২৫৮ ও ৪১১২ কোডে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদনের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। সংযুক্ত: ০২ (দুই) প্রস্থ।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ২৬৫০	
তারিখ ২০/৭/২৬	
প্রশাসনিক মহাপরিচালক (আনুষ্ঠান)	
প্রশাসনিক মহাপরিচালক (বার্তা)	
প্রশাসনিক মহাপরিচালক (অন্যান্য)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
মহাপরিচালক	

(সুহেলিয়া খান) ২৪/৭/২৬
পরিচালক (মনিটরিং)
চলতি দায়িত্ব
টেলিফোন-০২-৪৪৮১৩০৪৬
ই-মেইল: dmr.dm@betar.gov.bd

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
নং-১৫.৫৩.০০০০.২০২.০৭.০০৭.২৬. ৩৬৮
তারিখ: ২৪/০৭/২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। গার্ড ফাইল/মাস্টার ফাইল।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ৬৬৬৭	
তারিখ ২০/৭/২৬	
উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	
উপ-মহাপরিচালক (অন্যান্য)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
মহাপরিচালক	

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (যানঃ)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কমন্স)	
নিবাপ্তা অফিসার	
অন্যান্য	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
e-mail: dmr.dm@betar.gov.bd

The Public Procurement Rules-2008-এর প্রবিধান অনুসরণপূর্বক মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা এর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের জন্য প্রস্তাবিত নিম্নবর্ণিত পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলো:

ক্রঃ নং	বিষয় (কোড)	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাপ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকা)	সময়সীমা	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	দপ্তরের প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৪০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০২	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	দাপ্তরিক প্রয়োজনে সম্পাদকীয় সভা, অংশীজন সভা ও অন্যান্য সভায় আপ্যায়ন	দপ্তরের প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৪০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০৩	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	দৈনিক পত্রিকা, ম্যাগাজিন, বিভিন্ন প্রকার বিবি-বিধান ও রেফারেন্স, লাইব্রেরীতে সংরক্ষণের জন্য বইপত্র ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৩০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০৪	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/টেলেক্স	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স সংক্রান্ত ক্রয়।	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৯০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০৫	৩২৫৩১০২ নিরাপত্তা সামগ্রী	নিরাপত্তার কাজে সিসি ক্যামেরা, মনিটর ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরবরাহ	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	২০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					


১৫/০৭/২৬
নাজমুল হোসেন
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


১৪/৭/২৬
মুহাম্মদ শরীফুল হোসেন সরকার
বি সি এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


১৪/৭/২৬
সুহেলিয়া খান
পরিচালক (মনিটরিং)
(চলতি দায়িত্ব)
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


১৪/৭/২৬
মুহাম্মদ শরীফুল হোসেন
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যাচাই)
(চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

ক্রঃ নং	বিষয় (কোড)	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকা)	সময়সীমা	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় (স্ক্যানার, টোনার, প্রিন্টার ইউপিএস, মাউস, কিবোর্ড ইত্যাদি ক্রয়)	চাহিদা মোতাবেক	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৬০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০৭	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বঁধাই	দাপ্তরিক প্রকাশনা ও বিভিন্ন প্রতিবেদন মুদ্রণ ও বঁধাই	মুদ্রণ ও বঁধাইয়ের সংখ্যা অনুযায়ী	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	১০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০৮	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	দাপ্তরিক বিভিন্ন প্রকার মালামাল ও ফটোকপি মেশিনের কালি।	চাহিদা মোতাবেক	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	১৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
০৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	কর্মচারীদের পোশাক সামগ্রী ক্রয়	প্রাপ্যতার ভিত্তিতে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৪৯	পরিকল্পিত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১০	৩২৫৭৩০৪ বাগান পরিচর্যা	ফুলের টব, গাছ ক্রয় ও বাগান পরিচর্যা	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	২০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১১	৩২৫৮১০১ মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	মোটর যানবাহন মেরামত, সংরক্ষণ, সার্ভিসিং ইত্যাদি	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	১০০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					


১৪/০৭/২৬
নাজমীন সুলতানা
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


মুহাম্মদ শরীফুলজামান সরকার
বি সি এস (ভ্যাকুয়াম)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


১৪/৭/২৬
সুহেলিয়া খান
পরিচালক (মনিটরিং)
(চলতি দায়িত্ব)
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


১৪/৭/২০২৭
মুহাম্মদ শরীফুল কাদের
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যাচাই)
(চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সলার দপ্তর, ঢাকা।


মোঃ কবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সলার দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

ক্রঃ নং	বিষয় (কোড)	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকা)	সময়সীমা	দরপত্র আজ্ঞান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র (মেরামত)	স্টিলের আলমারি/ফাইল কেবিনেট, টেবিল, চেয়ার, সোফা ইত্যাদি মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	১০০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১৩	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার (মেরামত)	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রাংশ মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	১২০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১৪	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	দেওয়াল ঘড়ি, কেটলি, ফ্লাস্ক, পানির ফিল্টার ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	১০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১৫	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	টেলিভিশন, ডিশ, ওভেন, ফ্রিজ, এয়ারকন্ডিশন ইত্যাদি মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	২০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১৬	৩২৫৮১১৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (মেরামত)	টেলিফোন সেট ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রাংশ ক্রয়পূর্বক মেরামত	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৩০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১৭	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					
১৮	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ক্রয়	দাপ্তরিক আসবাবপত্র ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক (মনিটরিং)	GOB	৬০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়	জুলাই ২০২৬-১৫ জুন ২০২৭					

১৪/০৭/২৬
নাজনীন সুলতানা
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৪/৭/২৬
মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
বি সি এস (তথ্য
স্টেশন প্রকৌশলী)
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৪/৭/২৬
সুহেলিয়া খান
পরিচালক (মনিটরিং)
(চলতি দায়িত্ব)
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৪/৭/২০২৭
মুহাম্মদ শরীফুল কাদের
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)
(চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৭/০৭/২৬
মোঃ রুহাইয়াতুন্নাহা চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

১৭/০৭/২৬