

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ২৬৫২	তারিখ- ০৯/০৭/২০২৬
আইন মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	
আইন মহাপরিচালক (সার্ভিস)	
আইন মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)	
আইন মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)	
আইন মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
মহাপরিচালক	

নং- ১৫.৫৩.০০০০.১১৪.০৭.০১৬.২৫. ৯২২৪

তারিখ: ০৮/০৭/২০২৬

বিষয় : ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের “বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা” অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ০৭/০৭/২০২৬ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১১.২০.০০০৩.২৬-৪২ নম্বরপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রালোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার অনুকূলে অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড এ বরাদ্দকৃত ৩২১১১০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী, ৩২৫২১০৬- আপ্যায়ন ব্যয়, ৩২১১১৭- ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন, ৩২১১১২৩- অন্যান্য সম্পদের ভাড়া, ৩২১১১২৭- বইপত্র ও সাময়িকী, ৩২৪৩১০১- পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট, ৩২৪৪১০২- গ্যাস ও জ্বালানি, ৩২৫৫১০১- কম্পিউটার সামগ্রী, ৩২৫৫১০৫- অন্যান্য মনিহারি, ৩২৫৭৩০৪- বাগান পরিচর্যা, ৩২৫৮১০১- মোটরযান মেরামত, ৩২৫৮১০২- আসবাবপত্র মেরামত, ৩২৫৮১০৩- কম্পিউটার মেরামত, ৩২৫৮১০৪- অফিস সরঞ্জামাদি, ৩২৫৮১০৫- অফিস যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি, ৩২৫৮১২৬- টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩০৩- বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও ৪১১২৩১৪- আসবাবপত্র খাতে চলতি ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ক্রয় ও সেবা কোডের সঙ্গে সংগতি রেখে প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার হার্ডকপি ও সফটকপি নির্ধারিত ই-মেইলে অনুমোদনের জন্য সিবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: যথাবর্ণিত।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ১০৯৯	তারিখ- ০৯/০৭/২০২৬
আইন মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	
আইন মহাপরিচালক (সার্ভিস)	
আইন মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)	
আইন মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)	
আইন মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
পরিচালক	

(শ্যামল চৌধুরী)
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩১১৫
E-mail: dircommercial@betar.gov.bd

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ১৩৬৬	তারিখ- ০৯/০৭/২০২৬
উপপরিচালক (বাজেট)	
উপপরিচালক (আইন)	
উপপরিচালক (শিক্ষা)	
উপপরিচালক (সংস্কৃতি)	
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
অতিরিক্ত পরিচালক	

৬৭ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (খান)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কমন্স)	
নিরাপত্তা অফিসার	
অন্যান্য	

২৬৫২
০৯/০৭/২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়:- The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2025 এর প্রবিধান অনুসরণপূর্বক বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকার ২০২৬-২৭ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

a. Financial Year: 2026-2027	Office Code: 1330608-141475	(d) Ministry: Ministry of Information & Broadcasting
b. Reporting Period: July-2026 to June-2027	Commercial Service Office	(e) Head of Procuring Entity: Director
c. Procuring Entity: Commercial Service Office, Bangladesh Betar	Bangladesh Betar, Dhaka	

Serial no.	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Taka	Time code for process	Start to prepare tender documents	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Signing of Contract	Delivery time	Time for Completion
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01	Code:3211102 Cleaning and washing items	Purchase of Harpic, Phenyl, Glass cleaner, brush, mob, Garbage Bag, Paddle bin etc	As Required	DPM	Director	GOB	10,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							40,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							30,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							20,000/-	4th Quarter	April'2026 to June'2027							
02	Code:3211106 Entertainment expenses	Meeting & Artist refreshment	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							25,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							25,000/-	4th Quarter	April'2026 to June'2027							
03	Code:3211117 Internet/Fax/Tel ex	Monthly internet bill and purchase of internet content	As Required	DPM	Director	GOB	75,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							75,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							75,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							75,000/-	4th Quarter	April'2026 to June'2027							

শাহনাজ হোসেন
বিসিএস (ডেপু)
আঞ্চলিক পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

শ্যামল চৌধুরী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ কবীর হোসেন
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

Serial no.	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Taka	Time code for process	Start to prepare tender documents	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Signing of Contract	Delivery time	Time for Completion
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
04	Code:3211123 Rent of other assets	Expenditure on the purchase of song rights from lyricists	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							2,00,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							4,00,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							2,50,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
05	Code:3211127 Books & periodicals	Purchase of Official books, dictionaries etc and payment of newspaper bills	As Required	DPM	Director	GOB	15,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							35,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							35,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							15,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
06	Code:3243101 Petrol, Oil, and Lubricants	Expenditure on petrol for motor vehicles	As Required	DPM	Director	GOB	22,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							22,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							21,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							20,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
07	Code:3244102 Gas and Fuel	Expenditure on motor vehicle gas	As Required	DPM	Director	GOB	1,08,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							1,08,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							1,04,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							1,05,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							

২৪/৭/২০২৪
শাহনাজ বেগম,
বিসিএস (তথ্য)
আঞ্চলিক পরিচালক
মাননিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৪/৭/২৪
শ্যামল চৌধুরী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মাননিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ ফকিরুল ইসলাম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

Serial no.	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Taka	Time code for process	Start to prepare tender documents	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Signing of Contract	Delivery time	Time for completion
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
08	Code:3255101 Computer consumables	Purchase of mouse, key board, monitor, UPS, Portable Hard Disk Drive, Pen Drive, RAM Web camera, toner etc.	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							70,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							50,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							30,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
09	Code:3255105 Other stationary	Purchase of Calculator, punch, paperweight, document file, paper, marker, highlighter, stapler, paper clips, folder, envelope, glue stick, notepad, adhesive tape, scissors, Air freshener, pen, Pencil, Eraser, Tissue box, photocopier toner, printer toner, plastic file cover etc.	As Required	DPM and RFQ	Director	GOB	2,50,000/-	1 st & 2 nd Quarter	July'2026 to December'2026							
							30,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							20,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
10	Code:3257304 Garden Care	Expenditure on enhancing office aesthetics	As Required	DPM	Director	GOB	10,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							20,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							15,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							5,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
11	Code:3258101 Motor Vehicle Repair	Expenditure on motor vehicle repairs	As Required	DPM	Director	GOB	30,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							30,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							10,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							5,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							

২৯/৭/২০২৪

শাহনাজ বেগম
বিসএস (তথ্য)
আঞ্চলিক পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৯/৭/২৪
শাহমিল চৌধুরী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৯/৭/২৪
মোঃ কুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

Serial no.	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Taka	Time code for process	Start to prepare tender documents	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Signing of Contract	Delivery time	Time for completion
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	Code:3258102 Furniture Maintenance	Repair & maintenance of official tables, chairs, computer tables, steel file cabinets, steel almeries, wooden admiral, sofa set etc.	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							25,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							25,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
13	Code:3258103 Computer Maintenance	Repair and maintenance of different computers by components like mother board, sound card, Hard Disk, Ram, Power unit, UPS battery etc.	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							25,000/-	3 rd Quarter	January'2026 to March'2027							
							25,000/-	4 th Quarter	April'2027 to June'2027							
14	Code:3258104 Office equipments	Repair of various office equipments	As Required	DPM	Director	GOB	10,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							10,000/-	3 rd Quarter	January'2026 to March'2027							
							5,000/-	4 th Quarter	April'2027 to June'2027							
15	Code:3258105 Office machinery and equipment	Repair of office machinery and equipment	As Required	DPM	Director	GOB	10,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							10,000/-	3 rd Quarter	January'2026 to March'2027							
							5,000/-	4 th Quarter	April'2027 to June'2027							

২৪/৭/২০২৪
শাহনাজ বেগম
বিসিএস (তথ্য)
আঞ্চলিক পরিচালক
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

শ্যামল চৌধুরী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাণিজ্যিক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ কবীরুল শামস
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

Serial no.	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Taka	Time code for process	Start to prepare tender documents	Invite/ Advertisement of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Signing of Contract	Delivery time	Time for completion
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	Code:3258126 Telecommunication equipments	Repair and maintenance of telephone, mobile, routers, modem, switch, cable and wiring etc	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							25,000/-	3 rd Quarter	January'2027 to March'2027							
							25,000/-	4 th Quarter	April'2026 to June'2027							
17	Code:4112303 Electrical equipments	Purchase of lights, Switch, Ac, Fan, Regulator, Sockets, Cables, Calling bell etc.	As Required	DPM	Director	GOB	10,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							25,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							10,000/-	3 rd Quarter	January'2026 to March'2027							
							5,000/-	4 th Quarter	April'2027 to June'2027							
18	Code:4112314 Furniture	Purchase of full secretariat table, low back chair, visitors chair, cabinet etc.	As Required	DPM	Director	GOB	29,000/-	1 st Quarter	July'2026 to September'2026							
							30,000/-	2 nd Quarter	October'2026 to December'2026							
							30,000/-	3 rd Quarter	January'2026 to March'2027							
							10,000/-	4 th Quarter	April'2027 to June'2027							

২৪/৭/২০২৬
 শাহনাজ বেগম
 বিসিএস (তথ্য)
 আঞ্চলিক পরিচালক
 বাণিজ্যিক কার্যক্রম
 বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৪/৭/২০২৬
 শ্যামল চৌধুরী
 পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 বাণিজ্যিক কার্যক্রম
 বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৪/৭/২০২৬
 মোঃ রুবাইয়াত হাম্মীম চৌধুরী
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭

২৪/৭/২০২৬
 এ এস এম জাহিদ
 মহাপরিচালক
 বাংলাদেশ বেতার