

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Bangladesh Betar  
Research & Receiving Centre  
ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGET (APP)

(a) Financial Year 2025-26 CODE: 1330602119076 (unit code)  
(b) Reporting Period: 01/07/2026 to 30/06/2027

(c) Ministry of Information & Broadcasting  
(d) Head of Procuring Entity: Director General

(Figures in Thousands taka)

**CODE: 3211102 (Cleaning and Washing)**

**Total Allocation: Taka 30 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works                                                                                                                    | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                   | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Procurement of various cleaning and sanitation materials for year-round cleaning and maintenance of office to meet urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 30.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-07-2026 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

**CODE: 3211127 (Books and periodicals)**

**Total Allocation: Taka 30 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works                                   | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|--------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                  | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR      | Purchase of books, newspaper, periodicals etc throughout the year. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 30.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-07-2026 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                    |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                    |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

*[Signature]*  
১৫/০৭/২৬  
শাহিম রহমান  
বিসিএস (তথ্য)  
উপসংশোধন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
১৫/০৭/২৬  
মুসরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
সংশোধন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
১৫/০৭/২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
১৫/০৭/২৬  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

*[Signature]*  
১৫/০৭/২৬  
মুনির আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (ফটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

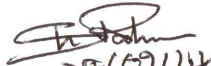
*[Signature]*  
১৫-০৭-২৬  
এ এস এম জাহীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

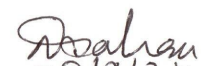
**CODE: 3211106 (Refreshments)**  
**Total Allocation: Taka 50 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works                                                                                                                    | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                   | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Refreshments and related ancillary arrangements for the monthly coordination meetings, events and urgent official requirements throughout the year. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 50.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

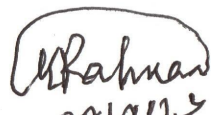
**CODE: 3211106 (Training)**  
**Total Allocation: Taka 150 Thousands**

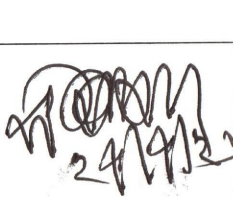
| Pkg. No | Description of Procurement Works                                                                                              | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                             | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Honoraria, refreshments, and related ancillary expenses for training programs for officers and employees throughout the year. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 150.00                    | Planned Dates         |                   | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                               |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                               |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

  
২০/০৭/২৫  
শারমিন রহমান  
বিসিএস (ভ্যাক)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

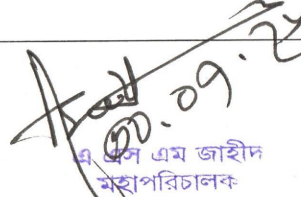
  
২০/৭/২৫  
নুসরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (ভ্যাক)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২০/৭/২০২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

  
২৭/৭/২৫  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

  
২৭/৭/২৫

মুনির আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

  
২০.০৭.২৫  
এ.এস.এম. জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার



CODE: 3252108 (Sanitation product)

Total Allocation: Taka 10 Thousands

| Pkg. No | Description of Procurement Works                                                                                                                                                                                                    | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR      | Purchase of masks, hand sanitizers, liquid soap, germicidal disinfectants, aerosol sprays, antiseptic solutions, and other cleaning and sanitation materials for year-round office maintenance and urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 10.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-07-2026 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

CODE: 3255101 (Computer accessories)

Total Allocation: Taka 150 Thousands

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                  | Unit | Qty | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre - Qualification | Invitation/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                       | 3    | 4   | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                  | 11                           | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Procurement of computer accessories for a broadcast computer and purchase of a printer. | Set  | 01  | RFQ                | SE                           | GoB             | 150.00                    | Planned Dates         | -                   | 9.8.26                       | 17.8.26        | 20.8.26           | 24.8.26           | 25.8.26               | 2.9.26        | -                           | 30.9.26                            |
|         |                                                                                         |      |     |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                   | 0                            | 8              | 3                 | 4                 | 1                     | 8             | 14                          | 14                                 |
|         |                                                                                         |      |     |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                   | -                            | -              | -                 | -                 | -                     | -             | -                           | -                                  |

*[Signature]*  
১০/০৭/২৬  
শাহিম রহমান  
বিসিএস (ভ্যাকু)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
১০/০৭/২৬  
নুসরাত জাহান রহমান  
বিসিএস (ভ্যাকু)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
১০/০৭/২০২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
১০/০৭/২৬  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

*[Signature]*  
১০/০৭/২৬  
মুনির আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (কন্ট্রোল ডায়েরি)  
বাংলাদেশ বেতার

*[Signature]*  
১০-০৭-২৬  
এ এন এম জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

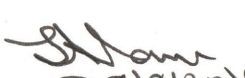
CODE: 3255105 (stationery goods/accessories)

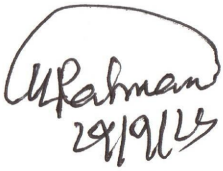
Total Allocation: Taka 300 Thousands

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                                                                                                                                                                       | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre - Qualification           | Invitation/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                            | 11                           | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Purchase of curtains for various office rooms to provide privacy, improve the efficiency of AC and functionality of office facilities.                                                                                                                                       | No   | 20          | RFQ                | SE                           | GoB             | 100.00                    | Planned Dates         | -                             | 1.11.26                      | 8.11.26        | 08.11.26          | 11.11.26          | 15.10.26              | 22.11.26      | -                           | 28.12.26                           |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                             | 0                            | 7              | 0                 | 3                 | 4                     | 7             | 21                          | 15                                 |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                             | -                            | -              | -                 | -                 | -                     | -             | -                           | -                                  |
| GR2     | Procurement of office supplies and consumables including offset paper, photocopier toner, tissue boxes, air fresheners, towels, pens, register books, file boards, file covers and other related items for year-round office operations and urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 200.00                    | Planned Dates         | From 01-07-2026 to 20-06-2027 |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

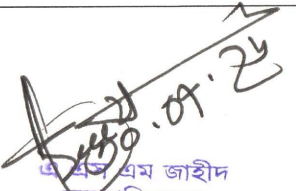
  
২০/০৭/২৬  
শায়মিহ রহমান  
বিসিএস (তথ্য)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

  
২০/০৭/২৬  
নুসরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

  
২০/০৭/২০২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

  
২৭/০৭/২৬  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

  
২৭/০৭/২৬  
মুনির আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (সিটিং সফটওয়্যার)  
বাংলাদেশ বেতার

  
২০.০৭.২৬  
এ.এস.এম. জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

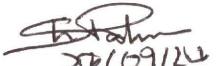


**CODE: 3256106 (Purchase of Liveries)**  
**Total Allocation: Taka 150 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                 | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre-Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                      | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Purchase of summer and or winter liveries for office employees as per government rules for year-round based on demand. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 150.00                    | Planned Dates         | -                 | From 01-07-2026 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                 |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                 |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

**CODE: 3258101 (Motor (Car) repairing and maintenance)**  
**Total Allocation: Taka 75 Thousands**

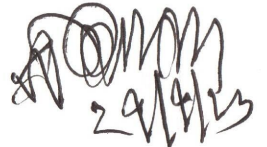
| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                                                                                                                         | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre - Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                              | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                  | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| WR1     | Repairing, maintenance and Servicing of various parts and necessary components like tire, filters, brake shoe, gear box, radiator, shock absorber etc of microbus throughout the year to meet urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 75.00                     | Planned Dates         | -                   | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

  
২০/০৭/২৬  
শাহমিন হোসেন  
বিসিএস (তথ্য)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২৫/৭/২৬  
নূরুজ্জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২৫/৭/২০২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২৭/৭/২৬  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

  
২৭/৭/২৬  
মুনীর আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

  
এ.এস.এম. জাহীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

**CODE: 3258102 (Furniture repairing and maintenance)**

**Total Allocation: Taka 100 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                                                                                                                              | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre-Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| WR1     | Repairing and maintenance of various office furniture including cabinets, almirahs, file cabinets, chairs, tables, sofas, computer table, rack and other related items throughout the year to meet urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 100.00                    | Planned Dates         | -                 | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                 |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                     |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                 |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

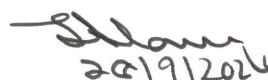
**CODE: 3258103 (Computer repairing and maintenance)**

**Total Allocation: Taka 200 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                                                                                                                                   | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre-Qualification             | Invitation/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                            | 11                           | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| WR1     | Repairing and maintenance of computer hardware including motherboards, sound cards, hard disks, SSD, DDR3 power supply units (PSUs), UPS batteries and related software etc throughout the year to meet urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 200.00                    | Planned Dates         | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

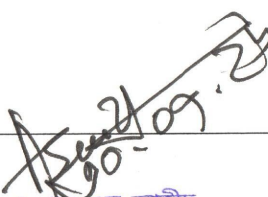
  
১৫/০৭/২০২৭  
শামসুর রহমান  
বিসিএস (ভ্যাকু)  
উপলিফটেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
১৫/০৭/২০২৭  
নূরুল হোসাইন  
বিসিএস (ভ্যাকু)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
১৫/০৭/২০২৭  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
১৫/০৭/২০২৭  
মোঃ মাহবুবুর রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

  
১৫/০৭/২০২৭  
মুনীর হোসাইন  
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

  
১৫/০৭/২০২৭  
এ এম এম জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার



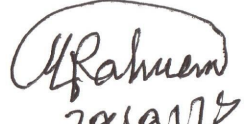
**CODE: 3258104 (Office Equipment)**  
**Total Allocation: Taka 100 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                                                                   | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre-Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                        | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| WR1     | Repairing, maintenance and servicing of air conditioners (ACs) for smooth and uninterrupted office operations.                                                           | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 25.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-07-2027 to 30-09-2026 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          | No   | As required | DCP                | ACE                          | GoB             | 25.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-04-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
| WR2     | Repairing, maintenance and servicing of photocopier machine, scanner, printer, TV, Filter kit etc for year-round office maintenance and urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | ACE                          | GoB             | 50.00                     | Planned Dates         |                   | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                          |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

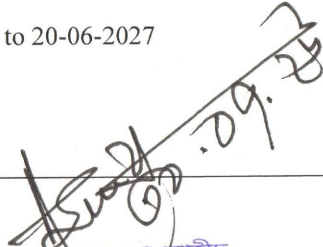
  
২৫/৭/২৬  
শাহমিনুর রহমান  
বিসিএস (তথ্য)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২৫/৭/২৬  
নুসরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২৫/৭/২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

  
২৭/৭/২৬  
মোঃ মাহবুবুর রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

  
মুনির আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (কলটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

  
২৭.৭.২৬  
এ এস এম জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

**CODE: 3258105 (Other machinery & Equipment Repair & Maintenance)**  
**Total Allocation: Taka 250 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works                                                                                       | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification             | Invitation/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                      | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                            | 11                           | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| WR1     | Repair and maintenance the BUC of satellite uplink and downlink system.                                                | No   | As required | RFQ                | SE                           | GoB             | 220.00                    | Planned Dates         |                               | 06.10.26                     | 13.10.26       | 13.10.26          | 15.10.26          | 18.10.26              | 25.10.26      | -                           | 30.11.26                           |
|         |                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                               | 0                            | 7              | 0                 | 2                 | 3                     | 7             | 15                          | 21                                 |
|         |                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         | Repair and maintenance of broadcasting equipment for year-round office operations and urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 30.00                     | Planned Dates         | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

*Shahin*  
20/09/24  
শাহিন রহমান  
বিসিএস (তথ্য)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*Nurraza*  
20/09/24  
নূরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*Shamir*  
20/09/2024  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

*M Rahman*  
29/09/24  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

*Munir*  
মুনীর আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

*Dr. Asim*  
ডঃ এস এম জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার



**CODE: 3258126 (Telecommunication equipments repairing and maintenance)**

**Total Allocation: Taka 100 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works                                                                                                                                                                                       | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre Qualification | Invitation/ Advertise Tender  | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                | 11                            | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| WR1     | Repair and maintenance of telecommunication equipment, switches, camera, routers, internet cables etc throughout the year to ensure the continuous maintenance of the office and meet urgent operational requirements. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 100.00                    | Planned Dates         |                   | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                                                                                        |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                   |                               |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

**CODE: 4112314 (Purchase of furniture)**

**Total Allocation: Taka 120 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                  | Unit | Qty | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre- Qualification | Invitation/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                       | 3    | 4   | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                 | 11                           | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Procurement of Sofa Set & a revolving chair for Senior Engineer's room. | Set  | 01  | RFQ                | SE                           | GoB             | 120.00                    | Planned Dates         | -                  | 2.8.26                       | 10.8.26        | 13.8.26           | 17.8.26           | 18.8.26               | 25.8.26       | -                           | 1.10.26                            |
|         |                                                                         |      |     |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                  | 0                            | 8              | 3                 | 4                 | 1                     | 7             | 21                          | 14                                 |
|         |                                                                         |      |     |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                  | -                            | -              | -                 | -                 | -                     | -             | -                           | -                                  |

*Signature*  
১৫/০৭/২৬  
শাহমিন রহমান  
বিসিএস (তথ্য)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*Signature*  
১৫/৭/২৬  
মুসরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*Signature*  
১৫/৭/২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

*Signature*  
১৭/৭/২৬  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

*Signature*  
২৭/৭/২৬  
মুনীর আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্বে)  
বাংলাদেশ বেতার

*Signature*  
১৫/০৭/২৬  
এ এস এম জাহিদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

CODE: 4112303 (Purchase of electrical equipments)

**Total Allocation: Taka 150 Thousands**

| Pkg. No | Description of Procurement Works/Goods                                                                                                                        | Unit | Qty         | Procurement Method | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cost In thousand Tk. | Time code for Process | Pre - Qualification           | Invitation/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Sign Contract | Total time to contract sign | Total Time of completion (in Days) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                             | 3    | 4           | 5                  | 6                            | 7               | 8                         | 9                     | 10                            | 11                           | 12             | 13                | 14                | 15                    | 16            | 17                          | 18                                 |
| GR1     | Purchase of a 1.5 ton inverter AC (Air conditioning) for Deputy Station Engineer's room.                                                                      | No   | 01          | RFQ                | SE                           | GoB             | 100.00                    | Planned Dates         | -                             | 6.08.26                      | 13.08.26       | 13.08.26          | 14.08.26          | 14.08.26              | 20.08.26      | -                           | 23.09.26                           |
|         |                                                                                                                                                               |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          | -                             | 0                            | 8              | 0                 | 2                 | 0                     | 7             | 17                          | 15                                 |
|         |                                                                                                                                                               |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          | -                             | -                            | -              | -                 | -                 | -                     | -             | -                           | -                                  |
| GR2     | Purchase of wall mounted Fans, circuit breaker, Exhaust fan, Fan capacitor, extention board etc for year-round office operations and urgent electrical works. | No   | As required | DCP                | SE                           | GoB             | 50.00                     | Planned Dates         | From 01-07-2027 to 20-06-2027 |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                               |      |             |                    |                              |                 |                           | Planned Days          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |
|         |                                                                                                                                                               |      |             |                    |                              |                 |                           | Actual Dates          |                               |                              |                |                   |                   |                       |               |                             |                                    |

*[Signature]*  
২০/০৭/২৬  
শাহমিন রহমান  
বিসিএস (তথ্য)  
উপস্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
২০/৭/২৬  
নুসরাত জাহান রুমা  
বিসিএস (তথ্য)  
স্টেশন প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

*[Signature]*  
২০/৭/২০২৬  
মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

*[Signature]*  
২৭/৭/২৬  
মোঃ মাহবুব রহমান  
সিনিয়র প্রকৌশলী  
সংরক্ষণ অনুবিভাগ  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

*[Signature]*  
২৭/৭/২৬  
মুনীর আহমদ  
প্রধান প্রকৌশলী (কমিউনিকেশন)  
বাংলাদেশ বেতার

*[Signature]*  
২৭/৭/২৬  
এ এস এম জাহীদ  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার