

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.১১৬.০০২.২০.০০০১.২৬.৪২৪

তারিখ: ১৫-০৭-২০২৬ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২৬-২৭ অর্থবছরের “বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)” প্রেরণ।

সূত্রঃ বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার পত্র নং- ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১১.২০.০০৩.২৬.৪২
তারিখ ০৭/০৭/২০২৬ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রালোকে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের “বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)” পরিকল্পনা ছক যথাযথ ভাবে পূরণ করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: যথাবর্ণিত

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
তারিখ নং- ১৫.৫৩.০০০০.১১৬.০০২.২০.০০০১.২৬.৪২৪	
তারিখঃ ১৫.০৭.২৬	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	

(মো: জুলফিকার রহমান কোরাইশী)
পরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৩১৩৩

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
তারিখ নং- ১৫.৫৩.০০০০.১১৬.০০২.২০.০০০১.২৬.৪২৪	
তারিখঃ ১৫.০৭.২৬	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
তারিখ নং- ১৫.৫৩.০০০০.১১৬.০০২.২০.০০০১.২৬.৪২৪	
তারিখঃ ১৫.০৭.২৬	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
তারিখ নং- ১৫.৫৩.০০০০.১১৬.০০২.২০.০০০১.২৬.৪২৪	
তারিখঃ ১৫.০৭.২৬	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	

15

Transcription Service
Bangladesh Betar, Dhaka

Subject: Regarding the approval of the proposed Annual Procurement Plan for the 2026-2027 fiscal year for the Transcription Service, Bangladesh Betar, Dhaka, in accordance with the Public Procurement Regulations-2025.

(a) Financial Year : 2026-2027 (b) Reporting Period : July-2026 to June-2027 (c) Procuring Entity : Director	Office Code: 1330608-141478 Transcription Service Bangladesh Betar, Dhaka	(d) Ministry : Ministry of Information & Broadcasting (e) Head of Procuring Entity : Director General
--	---	--

package No	Description of Procurement package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Contract Approving Authority	Source of Taka	Estimated cost Taka	Time code for process	Invite/advertisement of tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract	remarks	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
1.	Code: 3211 102 Cleaning and Washing (Harpic, phenyle, glass cleaner, air freshener, tissue box, tissue brush, mob, Garbage bag, paddle bin etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/- 30,000 20,000	2 nd Quarter 4 th Quarter	1 st Month of 2 nd Quarter 2 nd Month of 4 th Quarter									
2.	Code: 3211 127 Books & Periodicals (News paper, office essential book, diary etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	80,000/-	4 th Quarter	1 st Month of 4 th Quarter									
3.	Code: 3211 128 Publications (Book, booklet, poster, archival Index etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	2 nd Quarter	1 st Month of 2 nd Quarter									
4.	code: 3255 101 Computer (Purchase of mouse, toner, photocopier toner, printer, key board, monitor, UPS, Portable hard disk drive, speaker, Pen drive, RAM Web camera etc.)	Nos	1	RFQ	Director	GOB	1,50,000/-	planned Dates planned days actual days	01/11/26 0 0	08/11/26 07 0	08/11/26 0 0	15/11/26 07 0	18/11/26 03 0	19/11/26 01 0	18 18 0	10 10 0		
5.	code: 3255102 Printing and binding (Many kinds of registers, forms, envelop, visiting card, notbook, calendar, printing etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	2 nd Quarter	3 rd Month of 2 nd Quarter									

E:\alamin T.S.D 26-27\budget\The Public Procurement-2025.docx

উপ পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

আব্দুল হক
আঞ্চলিক পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

মোঃ জুবাইর রহমান কোরী
পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ কবাইয়া শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (সকলম ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, বঙ্গবন্ধু সড়ক, ঢাকা-১২০৭।

page counting: 02

package No	Description of Procurement package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Contract Approving Authority	Source of Taka	Estimated cost Taka	Time code for process	Invite/advertisement of tender	Tender opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract	remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6.	Code: 3255105 Other Stationery (Paper, pen, plate, towel, pen, window screen, Pencil, Eraser, plastic file cover etc.)	Nos	1	RFQ	Director	GOB	3,00,000/-	planned Dates	19/11/26	26/11/26	26/11/26	03/12/26	06/12/26	09/12/26		21/12/26	
								planned days	0	07	0	07	03	03	20	12	
								acutal days									
7.	Code: 3256 106 Uniforms (Safaris, shirts, Apron, Shoes, socks, umbrella etc. for Employees.)	Nos	1	RFQ	Director	GOB	1,20,000/-	planned Dates	02/03/27	09/03/27	09/03/27	16/03/27	18/03/27	21/03/27		28/03/27	
								planned days	0	7	0	07	02	03	19	07	
								acutal days									
8.	Code: 3258 101 Motor vehicle (Repair & maintenance of engine, safety gear (brakes, wipers), and under-the-hood wearables (belts, hoses) wheel,tire seat cover etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	75,000/-	1 st Quarter	2 nd Month of 1 st Quarter								
							20,000	2 nd Quarter	2 nd Month of 2 nd Quarter								
							30,000	3 rd Quarter	3 rd Month of 3 rd Quarter								
							25,000	4 th Quarter									
9.	Code: 3258 102 Furniture Maintenance (Repair & maintenance of official tables, chairs, computer tables, steel file cabinets, steel almeries, wooden admiral, sofa set etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	1,00,000/-	2 nd Quarter	1 st Month of 2 nd Quarter								
							50,000	4 th Quarter	1 st Month of 4 th Quarter								
							50,000										
10	Code: 3258103 Computer Maintenance (Repair and maintenance of different computers by components like mother board, sound card, Hard Disk, Ram, Power unit, UPS battery etc)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	1,00,000/-	1 st Quarter	2 nd Month of 1 st Quarter								
							30,000	3 rd Quarter	1 st Month of 3 rd Quarter								
							30,000	4 th Quarter	2 nd Month of 4 th Quarter								
							40,000										

ফারজানা
বি.পি.এস. (তথ্য)
উপ পরিচালক
ড্রাগক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

মাহফুজুল হক
আঞ্চলিক পরিচালক
ড্রাগক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

মোঃ জুলফিকার রহমান কোরাইশী
পরিচালক
ড্রাগক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

মোঃ কবাইয়াত শামীম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, নদর দত্তর, ঢাকা-১২০৭।

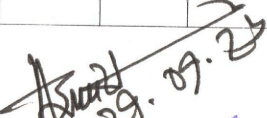
package No	Description of Procurement package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Contract Approving Authority	Source of Taka	Estimated cost Taka	Time code for process	Invite/a dvertisement of tender	Tender opening	Tender Evaution	Approval to Award	Notification of Award	Singing of contract	Total Time to contract signature	Time for compietio n of contract	rem arks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11	Code: 3258104 Office Equipments Maintenance (photocopy, Telephone, Ac servicing, Lght, Fan, ketli, Water filter, clock, sound sistem, Calling bell etc.)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/- 20,000	2nd Quarter	1st Month of 2nd Quarter								
							30,000	4th Quarter	2nd Month of 4th Quarter								
12	Code: 3258126 Telecommunications Equipments Maintenance (telephone, routers, modems, hub and smartphones, fiber-optic links, cables, servers etc)	Nos	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/- 10,000	2nd Quarter	1st Month of 2nd Quarter								
							20,000	3rd Quarter	3rd Month of 3rd Quarter								
							20,000	4th Quarter	3rd Month of 4th Quarter								
13	Code : 4112303 Electric Equipment (Purchase of lights, Switch, Ac, Fan, Regulator, Sockets, mico oven, cotle Cables etc.)	Nos	1	RFQ	Director	GOB	1,00,000/-	planned Dates	17/01/27	24/01/27	24/01/27	31/01/27	02/02/27	04/02/27		16/02/27	
								planned days	0	07	0	07	02	02	18	12	
								acutal days									
14	Code: 4112314 Furniture (full secretariat table, low back chair, visitors chair. Book shelves, coat hanger ect)	Nos	1	RFQ	Director	GOB	1,20,000/-	planned Dates	21/08/26	28/08/26	28/08/26	05/09/26	08/09/26	11/09/26		25/09/26	
								planned days	0	07	0	07	03	03	20	14	
								acutal days									


ফারজানা
বি.সি.এস. (তথ্য)
উপ পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা


মাহফুজুল হক
আঞ্চলিক পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা


১৫.৭.২৬
মোঃ জুলফিকার রহমান কোরাইশী
পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।


২৭.০৭.২৬
মোঃ রুহিয়াত শামিম চৌধুরী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর বঙ্গ, ঢাকা-১২০৭।


২৭.০৭.২৬
এ এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার