গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১৪.১৮.০০১০.২৫.১২৩

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুন ২০২৬

বিষয়: জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৬ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

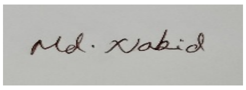
সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখার ২০/০৫/২০২৬ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৫.১৬.০৫৩.২২(অংশ).১৫৬ নম্বরপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৬-০৫-২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০. ০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৫.২৪৭ পত্রের মর্মানুযায়ী জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৬ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথ গুরুত্বের সাথে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে পত্রের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সূত্রোক্ত পত্রের অনুলিপি।

সংযুক্তিঃ

(১) সূত্রোক্ত পত্রের অনুলিপি।



১৫-০৬-২০২৬
মোঃ নাবিদুল হক
সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন ও অডিট)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ০২-৪৭৯৯৬১৯৪৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪। উপমহাপরিচালক, (অনুষ্ঠান-১/২), বাংলাদেশ বেতার।
৫। উপমহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার।
৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার।
৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম।
৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।

১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ অনুবিভাগ/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/ বেতার প্রকাশনা দপ্তর/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৩। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
১৪। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৫। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/ খুলনা/বরিশাল/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৬। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
১৭। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৮। উপস্টেশন প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ, নিরাপত্তা ও আইন শাখা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৯। সহকারী পরিচালক (যানবাহন শাখা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২০। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলতিতিয়) এর দপ্তর
ডায়েরি নং: ৩৫ তারিখ: ১৯/৫

- সহকারীসচিব (প্রশাসন)
- যুগ্মসচিব (বাজেট)
- যুগ্মসচিব (চলতিতিয়)
- আইন কর্মকর্তা
- ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলতিতিয়)

জা ১৯/৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৫.২৪৭

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৬-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৬-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জেলা প্রশাসক ও কমিশনারদের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন:

১। প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে;
২। দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি অনুসরণপূর্বক প্রতিরোধমূলক ও দমনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
৩। সকল উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে আর্থিক শৃঙ্খলা বজায় রেখে গুণগত মান নিশ্চিতকল্পে কার্যকর তদারকি জোরদার করতে হবে;
৪। অপ্রয়োজনীয় প্রশাসনিক জটিলতা পরিহার করে দ্রুত, বাস্তবসম্মত ও জনস্বার্থসংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে;
৫। নিয়োগ, বদলি ও পদায়নে সততা, মেধা ও দক্ষতাকে একমাত্র মানদণ্ড হিসেবে অনুসরণ করতে হবে;
৬। শূন্য পদসমূহ দ্রুত পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
৭। প্রশাসনিক কাঠামোর কার্যকারিতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় সংস্কারমূলক উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;
৮। প্রশাসনিক কার্যক্রমে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা, অটোমেশন ও ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণ করতে হবে;
৯। সেবা প্রদান ব্যবস্থাকে সময়োপযোগী, দক্ষ, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক করতে ডিজিটাল রূপান্তর ত্বরান্বিত করতে হবে;
১০। নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়মিত বাজার তদারকি জোরদার করতে হবে;
১১। বাজারে মজুতদারি, কারসাজি ও কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির বিরুদ্ধে নিয়মিত মনিটরিং, অভিযান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
১২। কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিত করতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
১৩। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সার, বীজ, সেচ, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণ সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে;
১৪। আইন লঙ্ঘনের ঘটনায় তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণসহ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;
১৫। জনগণের অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি ও প্রতিকার নিশ্চিত করতে হবে;
১৬। সরকারি সেবা প্রদান হয়রানিমুক্ত, বিলম্বমুক্ত ও স্বচ্ছ রাখতে কঠোর তদারকি নিশ্চিত করতে হবে;
১৭। মাদক নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত অভিযান ও প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম জোরদার করতে হবে;
১৮। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে;
১৯। নারী ও শিশুনির্যাতন প্রতিরোধে জিরো টলারেন্স নীতি অনুসরণ করতে হবে;
২০। সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বজায় রাখতে স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও কমিউনিটির মধ্যে সমন্বয় জোরদার করতে হবে;
২১। দেশীয় ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক সরকারি উদ্যোগসমূহ কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে;
২২। তরুণদের দক্ষতা উন্নয়ন, প্রযুক্তিনির্ভর প্রশিক্ষণ এবং উদ্যোক্তা উন্নয়ন কার্যক্রম জোরদার করতে হবে;
২৩। খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক ও স্বেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;
২৪। জনকল্যাণমূলক কর্মসূচি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় জোরদার করতে হবে।

এমতাবস্থায়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিকনির্দেশনাসমূহ যথাযথ গুরুত্বের সাথে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৬-০৫-২০২৬
মোঃ মামুন
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৮৬
ফ্যাক্স : ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল : faco_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। কমিশনার (সকল)।

২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
ডায়েরি নং-
তারিখ:
উপপরিচালক (বাজেট)
উপপরিচালক (আইন)
উপপরিচালক (শিল্পী)
উপবার্তা নিয়ন্ত্রক
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অন্যান্য

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৫.২৪৭/১ (২)

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর মন্ত্রণালয়/কার্যালয়/বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হল)।।

২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
ডাইরি নং-
তারিখঃ
অতিঃ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)
প্রধান প্রকৌশলী
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.১৬.০৫৩.২২(অংশ).১৫৬

তারিখ: ২০ মে ২০২৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের মর্মানুযায়ী জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৬-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথ গুরুত্বের সাথে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মাসুদ খাঁন
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮০৭৮৭
ই-মেইল: admin2@moi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
২. অধিশাখা/শাখা প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

অনুলিপি: অবগতির জন্য

১. সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-২)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (যানঃ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কমন)
নিরাপত্তা অফিসার

সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর
কমন শাখা
অডিট শাখা