ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন

স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রেডিও টেকনিশিয়ান	

৬৮০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১২.১২.০০১১.২৩.৯০২

তারিখ: ২৬ চৈত্র, ১৪৩২ / ০৬ এপ্রিল, ২০২৬

অফিস আদেশ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ০২-০৪-২০২৬ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১২.০০২.১৭(অংশ).১৪৭ সংখ্যক পত্রে বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের মধ্যে উপসচিব পদে পদোন্নতি গ্রহণে আগ্রহী, মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল বিভাগের মোট ০৫+০৫+১০ = ২০ (বিশ) জন কর্মকর্তার নামের তালিকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯-০৩-২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০৪৪.২৫.৩৪১ ও ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০৪৪.২৫.৩৪২ সংখ্যক পত্রদ্বয়ের সংযুক্ত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক তথ্যাদি **আগামী ০৭-০৪-২০২৬ তারিখ দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে আবশ্যিকভাবে** মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার বরাবর হার্ডকপি এবং সফটকপি নিকোষ ফন্টে est1hqbetar@gmail.com প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা

০৬/০৪/২৬

মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন: ৪৪৮১৩০৭০
e-mail: da@betar.gov.bd

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
৪। গার্ড ফাইল (সংস্থাপন-১ শাখা)।

D:\Betar\UDS Promotion\Letter.docx

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২১.১২.০০২.১৭(অংশ). ১৪৭

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩২ / ০২ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র:-১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯.০৩.২০২৬ তারিখের ৩৪১ নম্বর স্মারক।
সূত্র:-২ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯.০৩.২০২৬ তারিখের ৩৪২ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত বাংলাদেশ বেতারের যে সকল কর্মকর্তা উপসচিব পদে পদোন্নতি গ্রহণে আগ্রহী সে সকল কর্মকর্তাদের মধ্য হতে মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে অনুষ্ঠান বিভাগ হতে ০৫ জন, বার্তা বিভাগ হতে ০৫ জন এবং প্রকৌশল বিভাগ হতে ১০ জন কর্মকর্তার নামের তালিকা সংযুক্ত ছকে (নিকষ ফন্টে সফট কপিসহ) মহাপরিচালকের স্বাক্ষরে আগামী ০৭.০৪.২০২৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৮ পাতা।

02/04/2026

(মোঃ আওলাদ হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৭৪২১
E-mail: betar1@ moi.gov.bd

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার
ঢাকা।

CS CamScanner

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
ঊর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০৪৪.২৫.৩৪১

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩২
২৯ মার্চ ২০২৬

বিষয়: **উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা প্রেরণ।**

উপসচিব পদে পদোন্নতির নিমিত্ত বিসিএস (তথ্য) (সহকারী বেতার প্রকৌশলী) ক্যাডারের ৩১তম ব্যাচ পর্যন্ত আগ্রহী যে সকল কর্মকর্তার চাকরি অন্যূন ১০ (দশ) বছর এবং সিনিয়র স্কেল পদে ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাঁদের মধ্যে মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১০ (দশ) জনের নামের তালিকা সংযুক্ত ছকে (নিকষ ফন্টে সফট কপি sa1@mopa.gov.bd ইমেইল ঠিকানায়) আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের মধ্যে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। তালিকার সাথে প্রদেয় বিষয়াবলি নিম্নরূপ:

ক) কর্মকর্তাগণের তালিকা মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সঠিক ও নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে।

খ) বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), স্থায়ী ঠিকানা (পিতার নামসহ), পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ পৃথক কাগজে চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত প্রেরণ করতে হবে।

গ) যাদের নামের তালিকা প্রেরণ করা যাবে না:

- অনাগ্রহী কর্মকর্তা;
- জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে আদালতে মামলা বিচারাধীন থাকলে বা পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে এমন কর্মকর্তা;
- বিসিএস ৩১তম ব্যাচের পরবর্তী ব্যাচসমূহের কর্মকর্তা;
- অন্যূন ১০ (দশ) বছর চাকরিসহ সিনিয়র স্কেল পদে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়নি এমন কর্মকর্তা;
- সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল/উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির মাধ্যমে ৪র্থ গ্রেড অর্জন করেছেন এরূপ কর্মকর্তা ব্যতীত যারা পদোন্নতির মাধ্যমে ৪র্থ গ্রেডভুক্ত হয়েছেন (স্পষ্টীকরণ পত্রের কপি সংযুক্ত)।

ঘ) প্রেরিত সকল কাগজপত্রের প্রতি পৃষ্ঠা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নয়) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

ঙ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের এসিআর নম্বর প্রেরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পরীক্ষাপূর্বক নম্বর/তথ্যাদি সংযুক্ত ছকে উল্লেখসহ প্রেরণ করতে হবে। [সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯.০১.২০০৯ তারিখের সম(সিআর-৩)-৪/০৪-৪ সংখ্যক পত্র দ্রষ্টব্য] (কপি সংযুক্ত)।

৩। তালিকা প্রেরণ করার পর কোনো কারণে প্রেরিত তালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে পূর্বেরটি বাতিলপূর্বক মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে পূর্ণাঙ্গ তালিকা পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে। কোনো কর্মকর্তা পছন্দ (Option) প্রদান করে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে তাঁকে আবশ্যিকভাবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে হবে।

৪। কোনোরূপ ব্যত্যয় অথবা ২(গ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত কারণে কোনো কর্মকর্তা পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে অথবা পদোন্নতি বঞ্চিত হলে এর দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-কে বহন করতে হবে।

৫। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত তালিকা/নাম পদোন্নতির জন্য বিবেচনার অন্তর্ভুক্ত করা হবে না।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

(মোহাম্মদ রফিকুল হক)
উপসচিব
ফোন : ০২২২৬৬৪১১২৮

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

যুগ্মসচিব (তথ) এর দপ্তর
উপসচিব (তথ-১) শাখা
উপসচিব (তথ-২) শাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (তথ)

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর
যুগ্মসচিব (প্রেস)
যুগ্মসচিব (তথ) বেতার
যুগ্মসচিব (চলচ্চিত্র)
উপসচিব (তথ-১/২)/(প্রেস-১/২)
উপসচিব (এস,এম)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিব

সচিবের দপ্তর
অতিরিক্ত সচিব
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)

যুগ্মসচিব (বেতার)

CamScanner

ছক

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পিতার নাম, জন্ম তারিখ, নিজ জেলা, পদবি, বেতন গ্রেড ও বর্তমান কর্মস্থল এবং স্থায়ী ঠিকানা ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)	ক্যাডার পদে যোগদানের তারিখ ও ব্যাচ	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (পদোন্নতির জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী সিনিয়র স্কেল প্রাপ্তির তারিখ	➢ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণ ➢ বিভাগীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণ ➢ আইন/ বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ ও প্রতিষ্ঠানের নাম (সনদপত্র/গেজেটের ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	শিক্ষাগত যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (এস.এস.সি হতে মাস্টার্স পর্যন্ত পাশের বছর ও ফলাফল উল্লেখসহ সকল সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	এ.সি.আর নম্বর সংক্রান্ত প্রতিবেদন			এ.সি.আর এ বিরূপ মন্তব্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বিরূপ মন্তব্য ও প্রদানের বছর) বিরূপ মন্তব্য যথাযথ প্রক্রিয়ায় অবহিত করা হয়েছে কিনা / নিষ্পত্তি করা হয়েছে কিনা উল্লেখ করতে হবে	শৃঙ্খলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ক্যাডারে নবম গ্রেডের মোট পদ সংখ্যা (অর্থাৎ এন্ট্রি পদের মোট সংখ্যা)	ক্যাডারে মোট অনুমোদিত পদ সংখ্যা	সি.স্কেল/ পদোন্নতি/ অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রমার্জনের সুবিধাপ্রাপ্ত হলে তার বিবরণ	কর্মকর্তার পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি
						২০১৯ সাল পর্যন্ত চাকরিকালীন বছরভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ২৫%	২০২০-২০২৪ সাল পর্যন্ত বছরভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ৩০%	মোট নম্বর (৫৫% এর মধ্যে) [গড় নম্বরের ২৫% এবং গড় নম্বরের ৩০% এর যোগফল]		(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/বিচারা-ধীন আছে কিনা? (খ) চাকরি জীবনে কোন গুরু দন্ড বা লঘু দন্ড পেয়েছেন কিনা? সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ অপরাধের প্রকৃতি ও দন্ড আরোপের সময় উল্লেখ করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে)	(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/বিচারা-ধীন আছে কিনা? (খ) চাকরি জীবনে কোনো দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলায় শাস্তি পেয়েছেন কিনা? মামলা তদন্তাধীন/ চলমান থাকলে কিংবা ইতোমধ্যে শাস্তি পেয়ে থাকলে সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ শাস্তি আরোপের তারিখ ও মেয়াদকাল উল্লেখ করতে হবে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
ঊর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০৪৪.২৫.৩৪২

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩২ / ২৯ মার্চ ২০২৬

বিষয় : **উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা প্রেরণ।**

উপসচিব পদে পদোন্নতির নিমিত্ত বিসিএস (তথ্য) [ক. সহকারী পরিচালক/তথ্য অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা/সমমানের পদ, খ. সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), গ. সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক] ক্যাডারের ৩১তম ব্যাচ পর্যন্ত আগ্রহী যে সকল কর্মকর্তার চাকরি অন্যূন ১০ (দশ) বছর এবং সিনিয়র স্কেল পদে ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাঁদের মধ্যে মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১৫ (পনেরো) জনের নামের তালিকা সংযুক্ত ছকে (নিকষ ফন্টে সফট কপি sa1@mopa.gov.bd ইমেইল ঠিকানায়) আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের মধ্যে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। তালিকার সাথে প্রদেয় বিষয়াবলি নিম্নরূপ:

ক) কর্মকর্তাগণের তালিকা মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সঠিক ও নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে।

খ) বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), স্থায়ী ঠিকানা (পিতার নামসহ), পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবিসহ পৃথক কাগজে চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত প্রেরণ করতে হবে।

গ) যাদের নামের তালিকা প্রেরণ করা যাবে না:

- অনাগ্রহী কর্মকর্তা;
- জ্যেষ্ঠতা সম্পর্কে আদালতে মামলা বিচারাধীন থাকলে বা পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে এমন কর্মকর্তা;
- বিসিএস ৩১তম ব্যাচের পরবর্তী ব্যাচসমূহের কর্মকর্তা;
- অন্যূন ১০ (দশ) বছর চাকরিসহ সিনিয়র স্কেল পদে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়নি এমন কর্মকর্তা;
- সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল/উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির মাধ্যমে ৪র্থ গ্রেড অর্জন করেছেন এরূপ কর্মকর্তা ব্যতীত যারা পদোন্নতির মাধ্যমে ৪র্থ গ্রেডভুক্ত হয়েছেন (স্পষ্টীকরণ পত্রের কপি সংযুক্ত)।

ঘ) প্রেরিত সকল কাগজপত্রের প্রতি পৃষ্ঠা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নয়) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

ঙ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের এসিআর নম্বর প্রেরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে পরীক্ষাপূর্বক নম্বর/তথ্যাদি সংযুক্ত ছকে উল্লেখসহ প্রেরণ করতে হবে। [সিআর অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯.০১.২০০৯ তারিখের সম(সিআর-৩)-৪/০৪-৪ সংখ্যক পত্র দ্রষ্টব্য] (কপি সংযুক্ত)।

৩। তালিকা প্রেরণ করার পর কোনো কারণে প্রেরিত তালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে পূর্বেরটি বাতিলপূর্বক মেধা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে পূর্ণাঙ্গ তালিকা পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে। কোনো কর্মকর্তা পছন্দ (Option) প্রদান করে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে তাঁকে আবশ্যিকভাবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে হবে।

৪। কোনোরূপ ব্যত্যয় অথবা ২(গ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত কারণে কোনো কর্মকর্তা পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে অথবা পদোন্নতি বঞ্চিত হলে এর দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-কে বহন করতে হবে।

৫। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত তালিকা/নাম পদোন্নতির জন্য বিবেচনার অন্তর্ভুক্ত করা হবে না।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) এর দপ্তর
ডায়েরি নং: ... তারিখ: ৩১/৩/২৬
☐ যুগ্মসচিব (টিভি)/(বেতার)
☐ উপসচিব (টিভি-১)/(টিভি-২)
☐ উপসচিব (বেতার-১)/(বেতার-২)
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

(মোহাম্মদ রফিকুল হক)
উপসচিব
ফোন : ০২২২৬৬৪১১২৮

সচিব

CamScanner

ছক

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পিতার নাম, জন্ম তারিখ, নিজ জেলা, পদবি, বেতন গ্রেড ও বর্তমান কর্মস্থল এবং স্থায়ী ঠিকানা ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)	ক্যাডার পদে যোগদানের তারিখ ও ব্যাচ	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (পদোন্নতির জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী সিনিয়র স্কেল প্রাপ্তির তারিখ	➢ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ গ্রহণ ➢ বিভাগীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণ ➢ আইন/ বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ ও প্রতিষ্ঠানের নাম (সনদপত্র/গেজেটের ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	শিক্ষাগত যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (এস.এস.সি হতে মাস্টার্স পর্যন্ত পাশের বছর ও ফলাফল উল্লেখসহ সকল সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	এ.সি.আর নম্বর সংক্রান্ত প্রতিবেদন			এ.সি.আর এ বিরূপ মন্তব্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বিরূপ মন্তব্য ও প্রদানের বছর) বিরূপ মন্তব্য যথাযথ প্রক্রিয়ায় অবহিত করা হয়েছে কিনা / নিষ্পত্তি করা হয়েছে কিনা উল্লেখ করতে হবে	শৃঙ্খলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ক্যাডারে নবম গ্রেডের মোট পদ সংখ্যা (অর্থাৎ এন্ট্রি পদের মোট সংখ্যা)	ক্যাডারে মোট অনুমোদিত পদ সংখ্যা	সি.স্কেল/ পদোন্নতি/ অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রমার্জনের সুবিধাপ্রাপ্ত হলে তার বিবরণ	কর্মকর্তার পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি
						২০১৯ সাল পর্যন্ত চাকরিকালীন বছরভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ২৫%	২০20-২০২৪ সাল পর্যন্ত বছরভিত্তিক নম্বর, মোট নম্বর, গড় নম্বর এবং গড় নম্বরের ৩০%	মোট নম্বর (৫৫% এর মধ্যে) [গড় নম্বরের ২৫% এবং গড় নম্বরের ৩০% এর যোগফল]		(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/বিচারা-ধীন আছে কিনা? (খ) চাকরি জীবনে কোন গুরু দন্ড বা লঘু দন্ড পেয়েছেন কিনা? সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ অপরাধের প্রকৃতি ও দন্ড আরোপের সময় উল্লেখ করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে)	(ক) অভিযোগ/মামলা তদন্তাধীন/বিচারা-ধীন আছে কিনা? (খ) চাকরি জীবনে কোনো দুর্নীতি সংক্রান্ত মামলায় শাস্তি পেয়েছেন কিনা? মামলা তদন্তাধীন/ চলমান থাকলে কিংবা ইতোমধ্যে শাস্তি পেয়ে থাকলে সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনসহ শাস্তি আরোপের তারিখ ও মেয়াদকাল উল্লেখ করতে হবে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

CS CamScanner