ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন

স্টেশন প্রকৌশলী	
উপস্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রেডিও টেকনিশিয়ান	

০৭/৮/২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর :১৫.০০০০.৫৩.০০০.০১৪.১৮.০৩৬৪.২৫.৫৮৬ তারিখ: ০২/০৪/২০২৬

বিষয় : সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র: (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৫ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৩ নম্বরপত্র।
(খ) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ১২/০৩/২০২৬ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১৪.১৮.০০১০.২৫.৫৩০ নম্বরপত্র।
(গ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯ মার্চ ২০২৫ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০০৯.২৬.৩৬৭ নম্বর পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ইতঃপূর্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়সহ দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ হলেও এর ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হচ্ছে। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরসহ সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

(ক) প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান করতে হবে। দাপ্তরিক কর্মসূচি প্রণয়নের ক্ষেত্রেও উক্ত সময়সীমা যাতে বিঘ্নিত না হয়, সে বিষয়ে সর্তক থাকতে হবে;

(খ) দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে;

(গ) অফিস চলাকালীন শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় সংখ্যাক লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনার ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে;

(ঘ) বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে;

(ঙ) এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্র তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখতে হবে;

(চ) অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে;

(ছ) অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে;

(জ) সরকারি নির্দেশনা ব্যতিরেকে আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে;

(ঝ) অফিস শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;

(ঞ) সরকারি নির্দেশনা ব্যতিরেকে আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে;

(ট) গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে;

(ঠ) জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।

০২/০৪/২৬

মো: রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।
ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৭১

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫. উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬. উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

D:\Sahadeb\Letter Copy.docx

৭. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।

৮. পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ ঢাকা/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/ কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/ মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম/ ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম।

৯. আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর /বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।

১০. সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১১. সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/ঢাকা/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

১২. আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/ বান্দরবান / ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।

১৩. আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/ বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।

১৪. স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৫. আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও /রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।

১৬. প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।

১৭. উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।

১৮. উপ আঞ্চলিক পরিচালক,সেন্ট্রাল আইসিটি এন্ড নিউমিডিয়া সেল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৯. স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২০. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২১. সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন ও অডিট), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২২. উপআঞ্চলিক প্রকৌশলী (নিরাপত্তা ও যানবাহন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৩. সহকারী বেতার প্রকৌশলী, সেন্ট্রাল আইসিটি অ্যান্ড নিউমিডিয়া সেল বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৪. সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (আইন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৫. সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা,সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/কমন/যানবাহন/হিসাব/আইন,বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৭. নিরাপত্তা কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ বেতার।

২৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।