ডায়েরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন

স্টেশন প্রকৌশলী	
উপস্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রেডিও টেকনিশিয়ান	

২০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১১.০৬২.২৪. ৯৮৬

তারিখ : বঙ্গাব্দ
০৬/০৩/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারে বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটে সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী রাজস্বখাতে পরিচ্ছন্নতাকর্মী, সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা প্রহরী), বাগান পরিচর্যা কর্মী, ইলেকট্রিশিয়ান, লিফট মেকানিক, পাম্প মেকানিক, এসি মেকানিক, বাগানকর্মীসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক মঞ্জুরী পদ নাই। এছাড়া যারা কর্মরত ছিলো তাদের মৃত্যু ও অবসরজনিত কারণে জনবলের শূন্যতা দেখা দিয়েছে। ফলে বাংলাদেশ বেতার জনবলের সংকটে পড়েছে।

২। তাছাড়া অনিয়মিত শিল্পী নীতিমালা অনুযায়ী অনিয়মিত শিল্পীদের দৈনিক ভিত্তিতে নির্দিষ্ট সম্মানীর বিনিময়ে অনুষ্ঠান/বার্তা নির্মাণ ও সম্প্রচার কাজে সহযোগিতার জন্য চুক্তিবদ্ধ করণের নির্দেশনা থাকায় অনিয়মিত শিল্পীদের দিয়ে দাপ্তরিক বর্ণিত সেবা গ্রহণ করা যাচ্ছে না। এছাড়া উক্ত খাতে অধিকাংশ দপ্তরে অডিট আপত্তি পরিলক্ষিত হচ্ছে।

প্রেক্ষিতে, আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ এবং এর তফসিল 'খ' ও 'গ'-এর নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যথাযথ প্রতিপালনপূর্বক সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিটের ০৩ (তিন) শাখার সমন্বয়ে (অনুষ্ঠান/বার্তা/প্রকৌশল) আগামী ০৫-০৩-২০২৬ তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে চাহিদা প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫-এর
তফসিল 'খ' ও 'গ'।

০৬/০৩/২৬

সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৭৩

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কায, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
৯। সিনিয়র প্রকৌশলী,গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/জাতীয় বেতার ভবন,বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/সংরক্ষণ অনুবিভাগ,বাংলাদেশ বেতার ঢাকা।
১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
১১। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২/৩/৪/৫ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/ বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
১২। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি সার্ভিস দপ্তর/জনসংখ্যা,স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৩। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/ বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৫। আঞ্চলিক প্রকৌশলী,বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৬। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৭। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৮। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
১৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

তপশিল- 'খ'

আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী প্রস্তাবিত

আউটসোর্সিং সেবার ক্যাটাগরি ও সেবামূল্য

আউটসোর্সিংএর অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহ: নিরাপত্তা ও পাহারা, পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা, বাগান পরিচর্যা, পরিবহণ সেবা, ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, কাঠের কাজ, কুকিং ও ডাইনিংসংক্রান্ত কাজ, হোস্টেল, মেসরুম, ক্লাব, স্পোর্টস এবং কমন রুমসংক্রান্ত কাজ, হাউজ কিপিং, হাসপাতাল সেবা, লিফট অপারেটিং অ্যান্ড মেইনটিনেন্স, পাম্প অপারেটিং, জেনারেটর অপারেটিং, প্রজেক্টর অপারেটিং, এয়ারকন্ডিশন যন্ত্র স্থাপন ও মেইনটিনেন্স, ডাক বিতরণ ও অর্থবিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত অন্য যে কোনো সেবা। এই সেবাসমূহের মূল্য নিম্নরূপ-

সেবার ক্যাটাগরি	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি করপোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)	অন্যান্য স্থানের জন্য মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)
(বিশেষ সেবা-১)	৪২৯৭৮	৪০৩০২	৩৮৯৬৪
(বিশেষ সেবা-২)	২৮৩৬৯	২৬৬৩৬	২৫৭৬৯
(বিশেষ সেবা-৩)	২২৫৯৮	২১২৭৯	২০৬২০
ক্যাটাগরি-১	২০২১২	১৯০৮০	১৮৫১৪
ক্যাটাগরি-২	১৯৬৩৬	১৮৫৪০	১৭৯৯২
ক্যাটাগরি-৩	১৯২৩৬	১৮১৬৫	১৭৬৩০
ক্যাটাগরি-৪	১৮৬৬০	১৭৬২৫	১৭১০৮
ক্যাটাগরি-৫	১৮১৮০	১৭১৭৫	১৬৬৭৩

সেবার ক্যাটাগরি	সেবার নাম
বিশেষ সেবা-১	সোসিওলজিস্ট, প্রকৌশল সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, গবেষণা, ব্যবস্থাপনা সেবা, পরিদর্শন সেবা, আইটি সেবা এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে।
বিশেষ সেবা-২	প্রকৌশল সেবা (ডিপ্লোমা), প্রশিক্ষণ সেবা (সহযোগী), পরিদর্শন সেবা (সহকারী), ফোরম্যান, বিশেষায়িত যন্ত্রপাতি চালনা, টেকনিশিয়ান (সহযোগী) এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে।
বিশেষ সেবা-৩	প্রশিক্ষণ সেবা (সহকারী), টেকনিশিয়ান (সহকারী), গবেষণা এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে।

ক্যাটাগরি-১	ড্রাইভার (হেভি), সুপারভাইজার, কেয়ারটেকার, ওয়ার্ড মাস্টার, ইলেকট্রিশিয়ান, লিফট মেকানিক, এসি মেকানিক, পাম্প মেকানিক, জেনারেটর মেকানিক, অন্যান্য কারিগরি কাজসংক্রান্ত টেকনিশিয়ান এবং অনুরূপ কাজএর সেবাকে বুঝাবে।
ক্যাটাগরি-২	ড্রাইভার (লাইট), স্যানিটারি মিস্ত্রি (প্লাম্বার মিস্ত্রি), রাজমিস্ত্রি (ম্যাসন), কাঠমিস্ত্রি (কার্পেন্টার), রংমিস্ত্রি, পাম্প অপারেটর, এয়ারকন্ডিশন অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, ওয়ারম্যান, ওয়েল্ডার, মিটার রিডার এবং অনুরূপ কাজএর সেবাকে বুঝাবে।
ক্যাটাগরি-৩	সহকারী ইঞ্জিন মেকানিক, টেন্ডল, গ্রিজার, টেইলর, ডুবুরি এবং অনুরূপ কাজএর সেবাকে বুঝাবে।
ক্যাটাগরি-৪	লন্ড্রি অপারেটর, ফরাশ জমাদার, সহকারী ইলেকট্রিশিয়ান, সুকানী, বাবুর্চি (কুক), গার্ডেনার (বাগানকর্মী), দক্ষ শ্রমিক এবং অনুরূপ কাজএর সেবাকে বুঝাবে।
ক্যাটাগরি-৫	সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা প্রহরী), ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতা কর্মী), সহকারী গার্ডেনার, ইলেকট্রিক্যাল হেলপার, কার্পেন্টার (কাঠমিস্ত্রি) হেলপার, স্যানিটারি হেলপার, পাম্প হেলপার, গাড়ির হেলপার, এসি মেকানিক হেলপার, চৌকিদার, ল্যাব এটেনডেন্ট, ওটি এটেনডেন্ট, ইমার্জেন্সি এটেনডেন্ট, স্ট্রেচার বেয়ারার, ওয়ার্ড বয়, আয়া, সহকারী বাবুর্চি, লিফটম্যান, লাইনম্যান, ফরাশ, লস্কর, মেশোন হেল্পার, ম্যাসেঞ্জার, মশালচি, এনিমেল এটেনডেন্ট, গেস্ট হাউজ এটেনডেন্ট, হোটেল এটেনডেন্ট, ডোম, বাইন্ডার, অদক্ষ শ্রমিক এবং অনুরূপ কাজএর সেবাকে বুঝাবে।

বিবিধ-

১। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় উল্লিখিত সেবামূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে সমপর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক প্রারম্ভিক মূল বেতন, বাড়ি ভাড়া ভাতা, চিকিৎসা ভাতা, বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে;

২। বাৎসরিক উৎসব ও নববর্ষকে উদ্দেশ্য করে সেবাকর্মী প্রতিবৎসরে দুটি উৎসব প্রণোদনা হিসাবে এক (০১) মাসের সমপরিমাণ সেবামূল্যের অর্ধেক (৫০%) হারে এবং বৈশাখী প্রণোদনা হিসাবে মাসিক সেবামূল্যের এক- পঞ্চমাংশ (২০%) হারে প্রণোদনা সেবামূল্য পাবে বিধায় আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত কর্মীগণ অন্য কোনো প্রণোদনা প্রাপ্য হবেন না; এবং

৩। শুধু গাড়িচালকগণের অতিরিক্ত কাজের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিঘণ্টা অতিরিক্ত সেবার জন্য ৮০ টাকা হিসাবে অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদান করা যাবে। তবে সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিনসহ প্রকৃত কাজের ভিত্তিতে মাসিক সর্বোচ্চ ১০০ ঘণ্টার বেশি অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদেয় হবে না।

তপশিল- 'গ'

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণএর 'ছক'

০১.	প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:	
০২.	প্রস্তাবিত সেবার নাম, সেবাকর্মীর সংখ্যা ও সময়কাল	:	
০৩.	হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোর কপি	:	
০৪.	প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের অনুকূলে যৌক্তিকতা	:	
০৫.	যেসকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সেসকল সেবা বর্তমানে কীভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্য	:	
০৬.	আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে যেসকল সেবা গ্রহণ করা হচ্ছে সেসকল সেবার নাম, ক্যাটাগরি, সংখ্যা, সেবা ক্রয়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি এবং চুক্তির মেয়াদ সংক্রান্ত তথ্যাদি	:	
০৭.	যেসকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সেসকল সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ/কর্মরত জনবল আছে কি না, থাকলে তার সংখ্যাসহ তালিকা	:	
০৮.	যে প্রতিষ্ঠানের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে উক্ত প্রতিষ্ঠানের দৈনিক ভিত্তিক/ভাউচার ভিত্তিক/অন্যান্য কোনো অস্থায়ী জনবল থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ	:	
০৯.	সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়কারীর অনুকূলে নির্ধারিত কোডে বাজেটে বরাদ্দ আছে কি না এবং বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ	:	
১০.	নিরাপত্তা প্রহরীর সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে দপ্তরটির অবস্থান (নিজস্ব ভবনে/ভাড়া বাড়িতে/সরকারি ভবনে অবস্থিত) এবং দপ্তরটির নিরাপত্তার কাজে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্ত ও কর্মরত আনসার সদস্যের বিদ্যমান সংখ্যাসংক্রান্ত তথ্য	:	
১১.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং অন্যান্য জনবলের সংখ্যা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবস্থান	:	
১২.	হাসপাতালের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হাসপাতালের বেড সংখ্যা, প্রতিদিন গড়ে আগত রোগীর সংখ্যা, ডাক্তার ও অন্যান্য কর্মরত জনবলের সংখ্যা, হাসপাতালের আকার ও আয়তন এবং আইসিইউ, সিসিইউ ও এইচডিইউ, ওটি, লিফট্ সংখ্যা	:	
১৩.	যে সকল অফিস/স্থাপনার জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে তার বর্ণনা (কত তলা বিশিষ্ট কতটি ভবন, প্রতিতলার আয়তনসহ মোট আয়তন, গেটের সংখ্যা, লিফট্ সংখ্যা, ওয়াশরুমের সংখ্যা ইত্যাদি সহ)	:	
১৪.	অতিরিক্ত কোনো বক্তব্য যদি থাকে	:	

অতিরিক্ত সচিব
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ)

১৫/৪/২০২৫
(রহিমা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ)