

স্মারক নং-১৫.৫৩.০০০০.০০০.০১৪.১৮.০০১০.২৫. ৫৬০

তারিখ: ২২/০৩/২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার ০৮ মার্চ ২০২৬ তারিখের ১৫.০০.০০  
০০.০০০. ০১৪.৯৯.০০০৬.২৫.৫২৫/১(৪৫) সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে  
নির্দেশক্রমে পত্রের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

  
দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম  
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে

বিতরণঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজৌ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিংশ কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৬। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ অনুবিভাগ/জাতীয় বেতার ভবন/পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১০। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা।
- ১৩। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৪। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৫। উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ১৭। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন ও অডিট), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী ( নিরাপত্তা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (আইন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। সহকারী পরিচালক ( যানবাহন) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/নিরাপত্তা কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/কমন/ যানবাহন/ হিসাব/আইন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

~~স্বাক্ষর~~  
~~মহা. (স)~~

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
 প্রশাসন-১ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
 www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০০০.০১৪.৯৯.০০০৬.২৫. ৫২৫/১৫৬

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২  
 ০৮ মার্চ ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৫ মার্চ ২০২৬ তারিখে ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫. ১২৩ নম্বর স্মারকের পত্রের মর্মানুযায়ী জরুরিভিত্তিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ২৮৩	
তারিখ: ১০/৩/২৬	
আই.ও. মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	
আই.ও. মহাপরিচালক (বাজেট)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)	
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)	
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	

~~স্বাক্ষর~~  
 ০৫.০৩.২০২৬  
 মোঃ আলমগীর কবির

উপসচিব  
 ফোন: ৫৫১০১০৮২

ই-মেইল: admin1@moi.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান.....  
 (দপ্তর প্রধানগণ তার আওতাধীন সকল অফিসে উক্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন);
- ০৩। যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৪। আইন কর্মকর্তা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৬। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৭। উপসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৯। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১০। সিস্টেম এ্যানালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১১। সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা; এবং
- ১২। সকল শাখা/অধিশাখা.....

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং: ১৬০০	
তারিখ: ১০/৩/২৬	
আই.ও. মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
অন্যান্য	

~~স্বাক্ষর~~  
 ১১/৩/২৬  
 উপসচিব

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
ডায়েরি নং- ১৬৩	
তারিখ: ১১/৩/২৬	
উপসচিব (বাজেট)	
উপসচিব (অনুষ্ঠান)	
উপসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপসচিব (অন্যান্য)	

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি-১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি-২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি-৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি-৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি-৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অন্যান্য)	
নিরাপত্তা অফিসার	
অন্যান্য	ACN

সহকারী সচিবের কার্যালয় বাংলাদেশ বেতার	
কমন শাখা	✓
অতিরিক্ত শাখা	
প্রশাসনিক	
অন্যান্য	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
সাধারণ অধিশাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৩

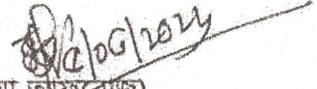
তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩২  
০৫ মার্চ ২০২৬

**বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।**

বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা ও কর্পোরেশনসহ সকল অফিসসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে:

- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে।
- বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে।
- অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখতে হবে।
- এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখতে হবে।
- অফিস কর্ম ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে।
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে।
- বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে।
- যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে।
- গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে।
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।

২। উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(তানিয়া আফরোজ)  
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮

[general\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:general_sec@cabinet.gov.bd)

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৪। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।