

ডাইরি/ওয়েবসাইট	
আপলোডের ব্যবস্থা নিন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপস্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রেডিও টেকনিশিয়ান	

১৫০৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.৩৪৩.২৪. ১৭

তারিখ: ১৭/১২/১৯

**অফিস আদেশ**

আগামী ৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ সোমবার দিনব্যাপি সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে বাংলাদেশ বেতारे কর্মরত নিম্নবর্ণিত ৪৮ জন কর্মচারীকে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক কর্মশালার জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম	কর্মচারীর পদবি
১।	জনাব আলমগীর আহমেদ	তত্ত্বাবধায়ক
২।	জনাব বিপ্রদাস সান্যাল	তত্ত্বাবধায়ক
৩।	জনাব শাহীনুর ইসলাম	তত্ত্বাবধায়ক
৪।	জনাব মোঃ জুবায়ের	তত্ত্বাবধায়ক
৫।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক
৬।	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম	তত্ত্বাবধায়ক
৭।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	সংগীত সংকলক
৮।	জনাব মোঃ সোহেল রানা	হিসাব রক্ষক
৯।	জনাব মোঃ আল আমিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০।	জনাব নাসরিন খাতুন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২।	জনাব ইয়াসমিন আক্তার	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩।	জনাব সাইফুল ইসলাম	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৪।	জনাব সাহিদা উদ্দিন বেণু	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৫।	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৬।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৭।	জনাব খালেদা ইয়াছমিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৮।	জনাব মোঃ কাউছার আলম	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৯।	জনাব গোলাম মাওলা জীবন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২০।	জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্রধর	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২১।	জনাব দিল আফেরোজ লাবনী	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২২।	জনাব রুস্পা খাতুন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৩।	জনাব মাজাহরুল ইসলাম চৌধুরী	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৪।	জনাব নুররাত শবনম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৫।	জনাব আকলিমা খাতুন আঁথি	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৬।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত আজাদ	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ
২৭।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ
২৮।	জনাব জানে আলম	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ
২৯।	জনাব মোঃ হাফেজ মিয়া	উচ্চমান সহকারী

৩০।	জনাব শারমিন আরা সনি	উচ্চমান সহকারী
৩১।	জনাব বশার	উচ্চমান সহকারী
৩২।	জনাব মামুন সরকার	উচ্চমান সহকারী
৩৩।	জনাব ফাতেমা খাতুন	উচ্চমান সহকারী
৩৪।	জনাব হেদায়েত উল্লাহ	উচ্চমান সহকারী
৩৫।	জনাব স্মৃতি সরকার	উচ্চমান সহকারী
৩৬।	জনাব অনামিকা দেবনাথ	উচ্চমান সহকারী
৩৭।	জনাব মোঃ আশিকুল আমিন	উচ্চমান সহকারী
৩৮।	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী
৩৯।	জনাব ফারজানা আক্তার	উচ্চমান সহকারী
৪০।	জনাব শারমিন জাহান	উচ্চমান সহকারী
৪১।	জনাব ইশরাত জাহান	উচ্চমান সহকারী
৪২।	জনাব ডলি সুলতানা	উচ্চমান সহকারী
৪৩।	জনাব আলী হাসান	উচ্চমান সহকারী
৪৪।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	বিজ্ঞাপন সহকারী
৪৫।	জনাব রোমানা আমিন	হিসাব সহকারী
৪৬।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন	হিসাব সহকারী
৪৭।	জনাব হাসানুল ইসলাম	গুদাম রক্ষক
৪৮।	জনাব মোঃ খালিদ হোসেন	ডায়রিস্ট

২। মনোনীত কর্মচারীগণ আগামী ৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ সোমবার সকাল ৯.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত কর্মশালায় জনাব এ এস এম জাহীদ, মহাপরিচালক বাংলাদেশ বেতার বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা করবেন। আলোচক হিসেবে জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মৃধা, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান); জনাব মুনির আহমদ, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা; জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) এবং সঞ্চালক হিসেবে জনাব মোঃ বুবাইয়াত শামীম চৌধুরী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। এছাড়া সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা র‍্যাপোর্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা; জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব উজ্জ্বল হোসেন, অফিস সহায়ক সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
স. ২২. ২০ ২৪

সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.৩৪৩.২৪.

তারিখ:

- বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
  - ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
  - ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
  - ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
  - ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
  - ৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
  - ৭। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
  - ৮। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);
  - ৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব.....;
  - ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
  - ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
  - ১২। সহায়ক কর্মচারী জনাব.....;
  - ১৩। নথি।