

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

2025

বিষয় :- The Public Procurement-2008 এর প্রবিধান অনুসরণপূর্বক ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকার ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

(a) Financial Year : 2025-2026 (b) Reporting Period : July-2025 to June-2026 (c) Procuring Entity : Transcription Service, Bangladesh Betar	Office Code: 1330608-141478 Transcription Service Bangladesh Betar, Dhaka	(d) Ministry : Ministry of Information & Broadcasting (e) Head of Procuring Entity : Director
---	---	--

Packa ge No	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procure ment Method & type	Contract Approvin g Authority	Source of Taka	Estimated cost Taka	Time code for process	Start to prepare tender docum ents	Invite/a dvertis ement of tender	Tender opening	Tender Evoluti on	Approval to Award	Singing of contract	Deliver y time	Time for comple tion
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Code:3211102 Cleaning and washing items	Purchase of Harpic, phenyl, glass cleaner, brush, mob, Garbage Bag, paddle bin etc.	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	1 st Quarter								
								2 nd Quarter								
								3 rd Quarter								
2.	Code:3211106 Entertainment expenses	Meeting refreshment	As Required	As Requir ed	Director	GOB	80,000/-	1 st Quarter								
								2 nd Quarter								
								3 rd Quarter								
								4 th Quarter								
3.	Code:3211111 Seminar/Confere nce expenses	Seminar honorarium, pen, bag/folder, refreshment	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	1 st Quarter								
								3 rd Quarter								
								1 st Quarter								

৫৪.৭.২৫
মোঃ জুলফিকার রহমান কোরাইশী
পরিচালক
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৪-০৭-২৫
মুহাম্মদ হুমায়ুন ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও আই)
বাংলাদেশ বেতার, সদর ভবন, ঢাকা।

১৪-০৭-২৫
এস এম জাহিদ
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

4.	Code:3211127 Publications	Book, Booklet, poster etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	50,000/-	3 rd Quarter	04/01/2026	04/01/2026	12/01/2026	12/01/2026	13/01/2026	13/01/2026	22/01/2026
5.	Code:3231301 Training	Audio Archiving, Cataloguing, Book cataloguing, Office Attendance	As Required	As Required	Director	GOB	1,50,000/-	1 st Quarter	2 nd month of 1 st Quarter						
		Computer skill development, Audit, Service Rules	As Required	As Required	Director	GOB		2 nd Quarter	1 st month of 2 nd Quarter						
		Fee structure & budgeting	As Required	As Required	Director	GOB		3 rd Quarter	1 st month of 3 rd Quarter						
		Official manner & etiquette	As Required	As Required	Director	GOB		4 th Quarter	1 st month of 4 th Quarter						
6.	Code:3255101 Computer equipment	Purchase of mouse, key board, monitor, UPS, Portable Hard Disk Drive, Pen Drive, RAM Web camera, toner etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,50,000/-	2 nd Quarter	05/10/2025	05/10/2025	12/10/2025	12/10/2025	13/10/2025	13/10/2025	22/10/2025
7.	Code:3255102 Printing and Binding	Many kinds of registers, forms,, Archival Indexprinting etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	50,000/-	2 nd Quarter	02/11/2025	02/11/2025	09/11/2025	09/11/2025	13/11/2025	13/11/2025	20/11/2025
8.	Code:3255105 Other Stationary	Purchase of Paper, Air freshener, pen, Pencil, Eraser, Cookeries, cup, plates, spoon, dishes, Tray, Tissue box, photocopier toner, plastic file cover etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,56,000/-	2 nd Quarter	02/12/2025	02/12/2025	10/12/2025	10/12/2025	10/12/2025	10/12/2025	18/12/2025
							1,50,000/-	4 th Quarter	03/05/2026	03/05/2026	10/05/2026	10/05/2026	11/05/2026	11/05/2026	20/05/2026
9.	Code:3256106 Uniforms	Purchase of safaris, shirts, Apron, Shoes, socks, umbrella etc. for Employees.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,20,000/-	4 th Quarter	24/05/2026	03/06/2026	03/06/2026	04/06/2026	04/06/2026	11/06/2026	

২০.৭.২৫
২০.৭.২৫
স্বাক্ষরিত
২০.৭.২৫

স্বাক্ষরিত
২০.৭.২৫
২০.৭.২৫

স্বাক্ষরিত
২০.৭.২৫
২০.৭.২৫

10.	Code:3257301 Ceremonies/ Festivals	Victory day and World Radio day celebration	As Required	As Required	Director	GOB	50,000/-	2 nd Quarter	3 rd month of 2 nd Quarter						
11.	Code:3258102 Furniture Maintenance	Repair & maintenance of official tables and chairs, Director's room renovation, steel file cabinet, wooden admiral, sofa set etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,00,000/-	3 rd Quarter	2 nd month of 3 rd Quarter						
12.	Code:3258103 Computer Maintenance	Repair and maintenance of different computers by components like mother board, sound card, Hard Disk, Ram, Power unit, UPS battery etc.	As Required	As Required	Director	GOB	1,00,000/-	1 st Quarter	2 nd month of 1 st Quarter						
13.	Code:3258126 Telephone Equipment Maintenance	Repair and maintenance of different Telephone equipment	As Required	As Required	Director	GOB	50,000/-	2 nd Quarter	1 st month of 2 nd Quarter						
								3 rd Quarter	1 st month of 3 rd Quarter						
								4 th Quarter	1 st month of 4 th Quarter						
								2 nd Quarter	1 st month of 2 nd Quarter						
14.	Code:4112303 Electric Equipment	Purchase of lights, Switch, Ac, Fan, Regulator, Sockets, Cables, Calling bell etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	50,000/-	1 st Quarter	31/07/ 2025	31/07/ 2025	14/08/ 2025	14/08/ 2025	17/08/ 2025	17/08/ 2025	21/08/ 2025
							1,00,000/-	3 rd Quarter	01/02/ 2026	01/02/ 2026	05/02/ 2026	05/02/ 2026	08/02/ 2026	08/02/ 2026	18/02/ 2026
15.	Code:4112314 Furniture	Purchase of Sofa set for Director's room, Executive chair, visitors chair.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,50,000/-	1 st Quarter	29/07/ 2025	29/07/ 2025	12/08/ 2025	12/08/ 2025	13/08/ 2025	13/08/ 2025	20/08/ 2025

স্বাক্ষরিত
তারিখ: ১৫.৭.২৫
স্বাক্ষর: জুলফিকার রহমান কোরাইশী
পরিচালক
প্রশাসনিক সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
তারিখ: ১৫.৭.২৫
স্বাক্ষর: সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন : প্রশা)
বাংলাদেশ বেতার, নবাব দিওর, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
তারিখ: ১৫.৭.২৫
স্বাক্ষর: জাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার