

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৭৩.২০. ২০৬৭

তারিখ: ২০/১২/২২

বিষয়: মহান বিজয় দিবস/স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী এবং বাংলাদেশ বেতারের ৮২তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে আগামী ১৬, ১৭ ও ১৮ ডিসেম্বর/২০২১ তিনদিন ব্যাপী বর্ণাঢ্য আয়োজনের প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান : বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ০৯ ডিসেম্বর ২০২১; সময়: বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা।
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভা পরিচালনা করার জন্য বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করেন। মহান বিজয় দিবস/স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী এবং বাংলাদেশ বেতারের ৮২তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিল্পী/কলাকুশলীদের সমন্বয়ে প্রস্তুতিমূলক সভার বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ ও কমিটিসমূহ গঠন করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

১। বেতারের অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল সমিতি সমন্বিতভাবে বিজয় দিবস ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করবে ১৬ ও ১৭ ডিসেম্বর। এ উপলক্ষে ১৬ তারিখ আয়োজনের উদ্বোধন করা হবে।

২। ক) সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপনে গত ২০২০ সালের ১৭ই মার্চ হতে দেশে-বিদেশে বর্ণাঢ্য আয়োজনের মাধ্যমে পালিত হচ্ছে মুজিববর্ষ। জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী উদযাপনের এই অনন্য সময়ের সঙ্গে যুক্ত হয়েছে বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন। নতুন প্রজন্মসহ সকলকে বঙ্গবন্ধুর আদর্শের শিখায় আলোকিত এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত করার মহতী লক্ষ্যে সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের এ মাহেদ্রক্ষনে এক শপথ অনুষ্ঠান আয়োজনের কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশাবলির ক্রমিক নং ১৩ এ বর্ণিত শপথ অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ছোট আকারে (১০ ইঞ্চি x ০৬ ইঞ্চি) জাতীয় পতাকায়ুক্ত পতাকা দণ্ড হাতে শপথ বাক্য পাঠ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষে বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ছোট আকারে (১০ ইঞ্চি x ০৬ ইঞ্চি) ৩০০ (তিনশ)টি জাতীয় পতাকায়ুক্ত পতাকা দণ্ড তৈরি করতে হবে। ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ বিকাল ৪.৩০ টায় শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ বেতারের, আগারগাঁস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উপস্থিত থাকা;

খ) পতাকা ও মাস্ক: সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখা।

গ) শপথ অনুষ্ঠানে টিভি ও সাউন্ডবক্স ব্যবস্থা: সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন।

৩। ১৮ ডিসেম্বর মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রী মহোদয়ের উপস্থিতিতে বিকেলে দিবসভিত্তিক আলোচন অনুষ্ঠান ও সন্ধ্যার পর মনোজ্ঞ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে।

৪। বর্ণিত আয়োজন বাস্তবায়নে গঠিত বিভিন্ন কমিটি ও কমিটির কর্মপরিধি নিম্নরূপ:

(ক) সার্বিক তত্ত্বাবধায়ন কমিটি :

১।	জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার	আহবায়ক
২।	জনাব সালাহউদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৩।	জনাব এ এস এম জাহীদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন মজুমদার প্রধান প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : অনুষ্ঠানের সার্বিক আয়োজন তদারকী এবং সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

(খ) উদ্বোধনী ও আলোচনা অনুষ্ঠান এবং আপ্যায়ন কমিটি:

১।	জনাব সায়েদ মোস্তাফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (লিয়াজেঁ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব রওনক জাহান, আঞ্চলিক পরিচালক ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	সদস্য
৪।	জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবিব, উপ-পরিচালক বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, স্টেশন প্রকৌশলী গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, সদর, ঢাকা	সদস্য
৬।	জনাব মাহবুব সোবহান, মুখ্য অনুষ্ঠান উপস্থাপক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব শফিকুল আলম, পরিচালক (মনিটরিং) মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : ক) বেলুন সংগ্রহ করবেন এবং উড়ানোর ব্যবস্থা করবেন।

খ) উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ ও অতিথিদের সাথে আগত সকলকে হালকা আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন।

গ) মধ্যে আমন্ত্রিত অতিথিদের ফুল দিয়ে বরণ করবেন।

ঘ) আমন্ত্রিত প্রধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিদের জন্য বাণী তৈরী করবেন এবং উন্নতমানের ফোল্ডার এ বাণীর কপি আমন্ত্রণপত্র, বেতার বাংলার সাম্প্রতিক সংখ্যা কলম ইত্যাদিসহ আলাদা আলাদা ফোল্ডার প্রস্তুত রাখবেন।

ঙ) কমিটির প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্পন সভায় আলোচনান্তে অনুমোদিত হয়।

বাস্তবায়নকারী: উদ্বোধনী ও আলোচনা অনুষ্ঠান এবং আপ্যায়ন কমিটি।

(গ) আমন্ত্রণপত্র তৈরি, বিতরণ ও অভ্যর্থনা কমিটি:

১।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব মোঃ আনাতোর আমজাদ, আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব নুসরাত জাবিন, উপ-স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৫।	জনাব শুভময় চন্দ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দিন, নিরাপত্তা কর্মকর্তা জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব রেহানা পারভীন, মুখ্য সংবাদ পাঠক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন ভূইয়া, ফরাশ ও সভাপতি ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
৯।	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, পরিচালক (বার্তা) কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : ক) আমন্ত্রিত অতিথিদের তালিকা প্রণয়ন, আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত, আমন্ত্রণপত্র বিতরণ নিশ্চিতকরন।

খ) অনুষ্ঠানের দিন (সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ) আমন্ত্রিত অতিথিদের অভ্যর্থনা আসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণসহ অনুষ্ঠানের অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয়পূর্বক তা বাস্তবায়নের ভূমিকা রাখা।

গ) কমিটির প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্পন সভায় আলোচনান্তে অনুমোদিত হয়।

বাস্তবায়নকারী: আমন্ত্রণপত্র তৈরি, বিতরণ ও অভ্যর্থনা কমিটি।

(ঘ) সাংস্কৃতিক কমিটি:

১।	জনাব কামাল আহমেদ, পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	আহবায়ক
২।	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মৃধা, পরিচালক ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব এস.এম. জাহিদ হোসেন, পরিচালক জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ ফকরুল আলম, পরিচালক কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ রুবাইয়াত শামীম চৌধুরী, পরিচালক (শিক্ষা) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ মোকহ্লেদ হোসেন, উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ আঞ্চলিক পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৮।	বিশ্বজিৎ সরকার, তবলা বাদক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৯।	জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল, আঞ্চলিক পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: ক) মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের শিল্পী নির্বাচন।

খ) মঞ্চ কমিটির সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে উন্নতমানের লাইটিং ও সাউন্ড সিস্টেম ব্যবস্থা/পরীক্ষা করাসহ আগেরদিন সন্ধ্যায় প্রদর্শনী
মহড়ার আয়োজন করবে।

গ) সর্বোপরি একটি মনোজ্ঞ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন।

ঘ) কমিটির প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্পন সভায় আলোচনান্তে অনুমোদিত হয়।

বাস্তবায়নকারী: সাংস্কৃতিক কমিটি।

(ঙ) কারিগরী কমিটি :

১।	জনাব মোঃ মাসুদ ভূঁইয়া, সিনিয়র প্রকৌশলী কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব জনাব তাপস কান্তি তালুকদার, স্টেশন প্রকৌশলী জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, (সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ ইকরাম হোসেন, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, সিনিয়র প্রকৌশলী জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : ক) অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য বিদ্যুৎ অফিসে
পত্র প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ।

খ) আলোকসজ্জায় ও অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে লাইটিং, সাউন্ড ইত্যাদিতে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ও সজীব সম্প্রচারসহ সকল
ধরনের কারিগরী সহায়তা নিশ্চিতকরণ।

বাস্তবায়নকারী: কারিগরী কমিটি।

(চ) মঞ্চ-সাজসজ্জা ও নিরাপত্তা কমিটি:

১।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব এ এস এম মামুন, উপ-পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ মোকহ্লেদ হোসেন, উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ মনজেরুল রহমান, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি:

ক) অনুষ্ঠানস্থলে সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থার জন্য পুলিশ বিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

খ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার চত্বরের মাঠে ০৪(চার) সারি সোফা এবং ৭০০(সাতশ) চেয়ার আসন বিশিষ্ট ব্যবস্থা
নিশ্চিতকরণ।

১/১৩

গ) অনুষ্ঠানের জন্য মানসম্মত স্টেজ ও সামনের মাঠে প্যান্ডেল প্রস্তুতকরণ।

ঘ) আউটডোর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য মানসম্মত সাউন্ড সিস্টেম ও লাইটিং ভাড়াকরণ এবং এ বিষয়ে সাংস্কৃতিক কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

ঙ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার চত্বরে ০৪(চার)দিন ব্যাপী আলোকসজ্জার ব্যবস্থা করা।

চ) বিষয় ভিত্তিক ব্যানার, প্লেকার্ড ভেন্যুর লাইটিং এবং ০৬ (ছয়)টি স্টল ইত্যাদি প্রস্তুতকরণ।

ছ) অনুষ্ঠান উপলক্ষে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা এর চত্বরের মাঠ ও আশ-পাশের জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থাকরণ।

ঝ) কমিটির প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্পন সভায় আলোচনান্তে অনুমোদন করা হয়।

বাস্তবায়নকারী: মঞ্চ-সাজসজ্জা ও নিরাপত্তা কমিটি ও সদর দপ্তর, ঢাকা।

(ছ) ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কমিটি:

১।	জনাব মোঃ মোকহেদ হোসেন, উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল মারুফ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা(সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা)	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ নিয়ামত আলী, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: ক) ভেন্যুতে অতিথিদের প্রবেশ থেকে শুরু করে মঞ্চ ও প্যান্ডেলে আসনগ্রহণসহ সার্বিক তত্ত্বাবধান কমিটির যে কোন
তাত্ক্ষণিক নির্দেশনা পালন।

বাস্তবায়নকারী: ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কমিটি।

(জ) ক্রীড়া ব্যবস্থাপনা কমিটি:

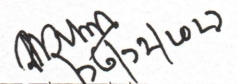
১।	জনাব মোঃ আবদুল হক, পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	আহবায়ক
২।	জনাব সায়েদ মোস্তাফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব নুসরাত জাহান সুমী, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
৫।	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, পরিচালক (বার্তা) কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : ক) মহান বিজয় দিবস/স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী এবং বাংলাদেশ বেতারের ৮২তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে
বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের ০২টি সমিতির আয়োজনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রীতি ভলিবল টুর্নামেন্ট
আয়োজন নিশ্চিতকরণ।

বাস্তবায়নকারী: ক্রীড়া ব্যবস্থাপনা কমিটি।

৪। উপরে উল্লিখিত কমিটির আহ্বায়কগণ প্রয়োজনে সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধি করতে পারবেন এবং বর্ণিত কমিটিসমূহের সদস্যগণ নিজেদের মধ্যে দ্রুত সভা
করে অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন।

পরিশেষে আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

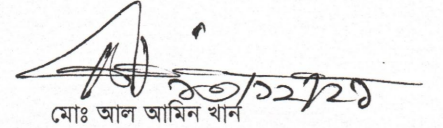

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৭৩.২০. ২২৬৭

তারিখ: ২৬/১২/২০

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১,২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ারজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ অনুবিভাগ/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা/ঢাকা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা প্রেরণ কেন্দ্র, কল্যাণপুর, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা।
- ১৯। উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাভার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩। গার্ড ফাইল।



মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।