

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২.৭০৭

তারিখ: ১৪/০৬/২০

অফিস আদেশ

আগামী ২০ মার্চ, ২০২৩ (সোমবার) নিম্নবর্ণিত সূচি অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিট প্রধান অথবা “ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের জন্য অনলাইনে “ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

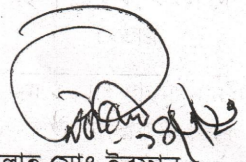
তারিখ ও প্রশিক্ষণের স্থান	সময়	বিষয়	সম্পদ ব্যক্তি/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২০ মার্চ, ২০২৩ (সোমবার) স্থানঃ অনলাইন (জুম প্ল্যাটফর্ম) জুম আইডিঃ ৮৩৭-২৩৬০-৫২৫৭ পাসকোডঃ ৩৩৭৭৮৮	সকাল ৯টা	রিপোর্টিং	কোর্স সমন্বয়ক
	সকাল ৯:৩০টা	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ প্রেক্ষিত বাংলাদেশ বেতার	জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার
	বেলা ১১-৩০টা	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন রিপোর্টিং	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন)
	দুপুর ১২-৩০টা	সমাপ্তি	

২। প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিট প্রধান অথবা “ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মধ্যে যে কোনো একজন উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ ২০ মার্চ ২০২৩ (সোমবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার, অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফর্ম) রিপোর্ট করবেন।

৪। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব এ এস এম মামুন, উপপরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা; জনাব সহদেব চন্দ্র সুত্রধর, স্টাফমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক ও জনাব সোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ ৮৮৮১৩০৬২
ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২.৭০৭

তারিখ: ১৪/০৬/২০

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর;

- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভাকক্ষে ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন, সাউন্ডসিস্টেম ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, ধামরাই)/কারিগরী কার্য/ ক্ষুদ্র তরঙ্গ প্রেরণ কেন্দ্র, কবিরপুর, বাংলাদেশ বেতার;
- ৬। আবাসিক প্রকৌশলী (উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, সাভার)/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, সাভার/উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, নওয়াপাড়া/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, কালুরঘাট/উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৫, কাহালু, বাংলাদেশ বেতার;
- ৭। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বহির্বিষয় কার্যক্রম/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/কৃষি সার্ভিস/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/ঢাকা/চট্টগ্রাম;
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/জাতীয় বেতার ভবন/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম;
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/কক্সবাজার/কুমিল্লা/বেতার প্রকাশনা দপ্তর/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ;
- ১২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/কক্সবাজার/কুমিল্লা;
- ১৩। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/ কক্সবাজার/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ;
- ১৪। স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/মনিটরিং পরিদপ্তর;
- ১৫। উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, পাহাড়তলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম;
- ১৬। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৯। সাপোর্টিং স্টাফ
- ২০। নথি।

(স্বাক্ষর)
১৪/৩/১৬

এ এস এম মামুন
উপপরিচালক
মহাপরিচালকের পক্ষে।