

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

বিষয় :- The Public Procurement-2008 এর প্রবিধান অনুসরণপূর্বক ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকার ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

(a) Financial Year : 2024-2025 (b) Reporting Period : July-2024 to June-2025 (c) Procuring Entity : Transcription Service, Bangladesh Betar	Office Code: 1330608-141478 Transcription Service Bangladesh Betar, Dhaka	(d) Ministry : Ministry of Information & Broadcasting (e) Head of Procuring Entity : Director
---	---	--

pack age No	Description of Procurement package Goods	Description of Procurement package Goods/Works	Qty	Procure ment Method & type	Contract Approvin g Authorit y	Sourc e of Taka	Estimat ed cost Taka	Time code for process	Start to prepar e tender docum ents	Invite/a dvertise ment of tender	Tende r openi ng	Tender Evaluti on	Approv al to Award	Singi ng of contra ct	Deliv ery time	Time for compl eti on
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Code: 3211 102 Cleaning and washing items	Purchase of Harpic, phenyle, glass cleaner, brush, mob, Garbage Bag, paddle bin, bleaching powder, broom etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	50,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	07/08/ 24	14/08/2 4	28/08/ 24	28/08/ 24	03/09/2 4	05/09/ 24	12/09/ 24	37 days
2.	Code: 3211 106 Entertainment expenses	Meeting/VIP Artist Entertainment (Bongobondhu Sheikh Mujibur Rahman, Rabindronath Tagore, Kaji Nojorul Islam Death Aniversary) Meeting/VIP Artist Entertainment (National Victory Day) Meeting/VIP Artist Entertainment (World Radio Day) Meeting/VIP Artist Entertainment (Bengali New Year)	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 1 <sup>st</sup> Quarter							
								2 <sup>nd</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month of 2 <sup>nd</sup> Quarter							
								3 <sup>rd</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
								4 <sup>th</sup> Quarter	1 <sup>nd</sup> month of 4 <sup>th</sup> Quarter							

২৮/৭/২৪  
রওশন জাহান  
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৮/৭/২৪  
মুঃ আলোয়ার হোসেন মৃধা  
পরিচালক  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৮/৭/২৪  
রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

	Code: 3211111 Seminar/Conference expenses	Seminar, honorarium, pen, bag/folder, flower notebook, banner, refreshment (1.SDG and Smart Bangladesh 2.My GOV platform 3.Smart Office Management 4. Smart Financial Management)	As Required	DPM	Director	GOB	50,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month 1 <sup>st</sup> Quarter							
								2 <sup>nd</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 2 <sup>nd</sup> Quarter							
								3 <sup>rd</sup> Quarter	1 <sup>st</sup> month 3 <sup>rd</sup> Quarter							
								4 <sup>th</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 4 <sup>th</sup> Quarter							
4.	Code: 3211 128 Publications	Book, Booklet, poster, Archival Index etc.	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	3 <sup>rd</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 2 <sup>nd</sup> Quarter							
							25,000/-	3 <sup>rd</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
5.	Code: 3231 301 Training	1.National Integrity Strategy (NIS)	As Required	As Required	Director	GOB	1,00,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	1 <sup>st</sup> month of 1 <sup>st</sup> Quarter							
		2.Right to Information	As Required	As Required	Director	GOB		2 <sup>nd</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month of 1 <sup>st</sup> Quarter							
		Grievance Redress System(GRS)	As Required	As Required	Director	GOB		3 <sup>rd</sup> Quarter	1 <sup>st</sup> month of 2 <sup>nd</sup> Quarter							
		1.Citizen Charter 2.Women and Children safety and security	As Required	As Required	Director	GOB		4 <sup>th</sup> Quarter	1 <sup>st</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter 2 <sup>nd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
6.	Code: 3252108 Sanitation materials	Purchase of hand sanitizer, soap, Liquid soap, Germ kill Spray, Aerosol, Savlon, health issue related accesories etc.	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	1 <sup>st</sup> month of 4 <sup>th</sup> Quarter							
							25,000/-	3 <sup>rd</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
7.	code: 3255 101 Computer	Purchase of mouse, key board, monitor, UPS, Portable Hard Disk Drive, Pen Drive, RAM Web camera, toner, Antivirus, sound box etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,00,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	07/08/24	14/08/24	28/08/24	28/08/24	03/09/24	05/09/24	12/09/24	37 days
			As Required	RFQ	Director	GOB	50,000/-	4 <sup>th</sup> Quarter	08/04/25	15/04/25	19/04/25	19/04/25	24/04/25	30/04/25	08/05/25	31 days

০৮/০৯/২৪  
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস দপ্তর  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

০৮/০৯/২৪  
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

০৮/০৯/২৪  
রবীন্দ্র শীল  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

3255102	Printing and binding	Many kinds of registers, forms, Envelop, Archival Index, Official Pad, forms, etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	50,000/-	2 <sup>nd</sup> Quarter	19/11/24	25/11/24	03/12/24	03/12/24	09/12/24	12/12/24	22/12/24	33 days
Code: 3255105	Other Stationery	Purchase of Paper, Air freshener, pen, Pencil, Eraser, Tissue box, plastic file, file cover, paper weight, gemes clip, CD marker, highlighter, penholder etc.	As Required	RFQ	Director	GOB	1,50,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	07/08/24	14/08/24	28/08/24	28/08/24	03/09/24	05/09/24	12/09/24	37 days
							1,50,000/-	4 <sup>th</sup> Quarter	08/04/25	15/04/25	19/04/25	19/04/25	24/04/25	30/04/25	08/05/25	31 days
10.	Code: 3256103	Consumable items	As Required	DPM	Director	GOB	15,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month of 1 <sup>st</sup> Quarter							
							15,000/-	3 <sup>rd</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
11.	Code: 3256106	Uniforms	As Required	RFQ	Director	GOB	1,00,000/-	4 <sup>th</sup> Quarter	08/04/25	15/04/25	19/04/25	19/04/25	24/04/25	30/04/25	08/05/25	31 days
12.	Code: 3257301	Ceremonies/ Festivals	As Required	As Required	Director	GOB	50,000/-	2 <sup>nd</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month of 1 <sup>st</sup> Quarter							
		World Radio day	As Required	As Required	Director	GOB		3 <sup>rd</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
13.	Code: 3258102	Furniture Maintenance	As Required	RFQ	Director	GOB	1,00,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	07/08/24	14/08/24	28/08/24	28/08/24	03/09/24	05/09/24	12/09/24	37 days
14.	Code: 3258103	Computer Maintenance	As Required	DPM	Director	GOB	25,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	2 <sup>nd</sup> month of 1 <sup>st</sup> Quarter							
							25,000/-	3 <sup>rd</sup> Quarter	3 <sup>rd</sup> month of 3 <sup>rd</sup> Quarter							
15.	Code : 4112303	Electric Equipment	As Required	RFQ	Director	GOB	99,000/-	1 <sup>st</sup> Quarter	07/08/24	14/08/24	28/08/24	28/08/24	03/09/24	05/09/24	12/09/24	37 days
17.	Code: 4112314	Furniture	As Required	RFQ	Director	GOB	1,00,000/-	2 <sup>nd</sup> Quarter	19/11/24	25/11/24	03/12/24	03/12/24	09/12/24	12/12/24	22/12/24	33 days

১৮/১১/২৪  
রাশিদুল জাহান  
আইন ও ব্যবসায়িক কর্মকর্তা  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস দপ্তর  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৮/১১/২৪  
আবুল কালাম মোস্তাফিজ  
পরিচালক  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

১৮/১১/২৪  
রবীন্দ্রী বড়ুয়া  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার