

উদ্ভাবন/প্রকল্পসমূহ	✓
অন্যান্য কার্যক্রম	✓
সংসদ	
সংসদ	
সংসদ	
সংসদ	
সংসদ	
সংসদ	

২৭/৫/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd



Innovation Corner

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২৭৭

তারিখ : ২০ আষাঢ় ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

বিষয় : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : তথ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৫.১৭.৩৬; তারিখ: ১৪ জুন ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রমূলে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন সংযুক্ত ছক অনুযায়ী ও প্রমাণকসহ তথ্য মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলে হার্ডকপি (সফটকপি ই-মেইলে) প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামত - ১। ০৪ (চার) পাতা।

২। প্রমাণকসহ

২৪/৫/২০২১

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন : ০২-৪৪৮১৩০৬২

জনাব মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২৭৭

তারিখ : ২০ আষাঢ় ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

অনুলিপি:সদয় কার্যার্থে-

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

২৪.৬.২১

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকে পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.সং. (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target/Criteria Value for 2020-2021					অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) বিস্তারিত স্ব (সংযুক্তি-১)	কোর (Mark)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০/০৭/২০২০ খ্রিঃ প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)	৮
২	১০	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের প্রদর্শন	তারিখ	৩	১০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০/০৭/২০২০ খ্রিঃ প্রণীত পরিকল্পনায় করোনা মহামারীকে প্রাধান্য দেয়া হয়েছে (সংযুক্তি-২)	৩
		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহাগণনা/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মহাগণনা/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২১-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	২০/০৮/২০২০ খ্রিঃ কর্মপরিকল্পনা মহাগণনায় প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)	১
		১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	২০/০৮/২০২০ খ্রিঃ তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে www.betar.gov.bd (সংযুক্তি-৪)	২
		১.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	৬টি	৮	৬	৫	৮	৩	২	৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৫)	৮
২	৫	১.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৯৫%	১২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	সভায় সিদ্ধান্ত অধিবাসী ৯৫% বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-৬)	২
৩	৮	১.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	৬ লক্ষ টাকা	২						এই অর্থ বছরে ৫ লক্ষ ৯৬ হাজার ৮০ টাকা বাজেটে ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	২

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)						অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) বিস্তারিত সহ (সংযুক্তি-৬)	(Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	৩২৫৭২০৫)	২	৩	১৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	
	বরাদ্দ		৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.১.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	১০০%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১২	১৩	
			৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	০২টি; ৩০ জন	৩						১১/০৩/২০২১ তারিখে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৬)	৩	
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০ জন	৩							১৭/০৬/২০২১ ও ১৭/০৬/২০২১ তারিখে উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধিতে দুই দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রশিক্ষণে ২৫ জন অংশগ্রহণ করেছেন (সংযুক্তি-৯)	৩
			৪.৩ সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০ জন	৩						১৭/০৬/২০২১ ও ১৭/০৬/২০২১ তারিখে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে দুই দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রশিক্ষণে ২৫ জন অংশগ্রহণ করেছেন (সংযুক্তি-৯)	৩	
৫	স্থায়ী দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আওতায়, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আওতায় এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১৯-১০-২০২০	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	গত ২১/১০/২০২০ খ্রিঃ তথ্য যাচাই বাছাই করে পত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০)	৪	

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight t of Objecti ves)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) বিস্তারিত সহ	কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২২	১৩
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	০১-১২- ২০২০	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪- ১২- ২০২০	৩০- ১২- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	অন-লাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিবেচনা করণপূর্বক আবেদনকারীদের ক্ষুদেবর্তার মাধ্যমে অডিটনের তারিখ প্রদান, অন-লাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ স্ট্রিটকরণ, অডিটনের তারিখসমূহ অন-লাইনে প্রদর্শন ও ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত পাইলটিং কাজের বাস্তবায়নের জন্য আদেশ গত ১৯/১২/২০২০ খ্রি. তারিখে জারি করা হয়। (সংযুক্তি-১১)	৩
							২০-৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১		
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯- ৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫- ৬- ২০২১	করোনা পরিস্থিতির কারণে মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ ধরনের কোন শোকেসিং উপস্থাপনের আয়োজন করা হয় নি। শোকেসিং এর উদ্ভাবনী কার্যক্রম প্রদর্শনের জন্য দপ্তর প্রস্তুত রয়েছে।	৬
							২০-৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১		

ক্র. নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১						অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) বিস্তারিত সহ	রে. (Mark)
							(Target/Criteria Value for 2020-2021)							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১		২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২		১৩
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ মুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০-৬-২০২১	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	অনলাইনে অডিটেশনের জন্য আরেদন উদ্যোগটি বাস্তবায়িত হয়েছে এবং এটি বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্রের জন্য প্রযোজ্য। এ জন্য ১০/০৬/২০২১ তারিখে অফিস আদেশ জারিক করা হয় (সংযুক্তি-১৩)।	৮	
৯	স্বীকৃতি বা প্রদোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেন্ট/পুরস্কার প্রদান ৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সহায়/প্রশিক্ষণ/নেলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেন্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত ৯.২.১ শিক্ষা সহায়/প্রশিক্ষণ/নেলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	৫ জন ৪ জন	৩ ২						প্রশিক্ষণের জন্য ৪ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৫)।	২	
১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বহুবিভক্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ ১০.২ বহুবিভক্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/হালনাগাদকৃত ১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (১০০%) ১০০%	৪ ২	১০০ ১০০	৯০ ৯০	৮০ ৮০	৭০ ৭০	৬০ ৬০	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বহুবিভক্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য ওয়েবসাইটে (www.betar.gov.bd) আপলোড করা হয়েছে। সেবা সহজিকরণের তথ্য ওয়েবসাইটে (www.betar.gov.bd) আপলোড করা হয়েছে।	২	
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/	১০০%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য ওয়েবসাইটে	২	

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objecti ves)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)					অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) বিস্তারিত সহ	ক্রেতার (Mark)
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩
			হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	(www.betar.gov.bd) অপলোড করা হয়েছে।	
												নিজস্ব ফেসবুক পেজের এবং ওয়েবসাইট এর নিয়মিত প্রচারিত নিউজ ও নিউজ বুলেটিনে সম্প্রচার করা হবে (https://www.jacceb ook.com/ 108134237988093/ posts/17740629106 0887/1 অনলাইনে ও সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে ব্যবহার করে শ্রোতারা যে কোন সময় বাংলাদেশ বেতারের নির্ভুল ও বহুনিষ্ঠ খবর শুনতে পারছেন। পূর্বে শুধুমাত্র বেতার মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ে সংবাদ শ্রোতারা শুনতে পারতেন।	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ নূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	১৫-২- ২০২১	৪	১৫-২- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১- ৩- ২০২১	৩০-৮- ২০২১	৩০- ৫- ২০২১		৪
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ নূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের আইফস আদেশ জারিকৃত	১৫-১০- ২০২০	৪	১৫-১০- ২০২০	২০- ১০- ২০২০	২৪- ১০- ২০২০	২৮- ১০- ২০২০	৩০- ১০- ২০২০	গত আগস্ট ২০২০ খ্রিঃ দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবিব, উপ- পরিচালক কর্তৃক নিম্নিত ভিডিও গান এবং জনাব ফাহাদ হোসেন মোস্তাফা, সহকারী পরিচালক কর্তৃক উন্নয়নে যোগাযোগ	৪

[illegible]

ক্র.সং. (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অজ্ঞান) বিস্তারিত সহ	ক্রেতার (Mark)
						অসাধারণ 1	অতি উত্তম 2	উত্তম 3	চলতি মান 4	চলতি মান 5		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

ক্র.সং. (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)								অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) বিস্তারিত সহ	স্কোর (Mark)		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন							
											১০০%	৯০%	৮০%			৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩					
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্থ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	১৫-০১- ২০২০	৩	৩০-১- ২০২১	৫-১- ২০২১	১০- ২- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২০- ২- ২০২১	৩০/০১/২০২০ খ্রিঃ অর্থ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব- মূল্যায়িত প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২১)।	৩					
		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	৩০-১- ২০২১	১	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১	১৭-১- ২০২১	২৫- ২- ২০২১	০৩/০১/২০২১ খ্রিঃ মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১						
		১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	১৫-০১- ২০২১	৩	১৫-০১- ২০২১	২০-০১- ২০২১	২৬-০১- ২০২১	৩০-০১- ২০২১	৩৫-০১- ২০২১	২৪/০৬/২০২১ খ্রিঃ মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩					
		১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহাশালায়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	২০-০১- ২০২১	১	২০-০১- ২০২১	২৬-০১- ২০২১	৩০-০১- ২০২১	৩৫-০১- ২০২১	৪০-০১- ২০২১	২৪/০৬/২০২১ খ্রিঃ মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১					



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.১৯ (অংশ-৩). ৪২৭

তারিখ: ১০ অক্টোবর/বঙ্গাব্দ
১৫-০৮-১৪২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৫.১৭.৫০; তারিখ: ১০ আগস্ট ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রমূলে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ সংযুক্ত
ছক অনুযায়ী হার্ডকপি (এবং সফটকপি ই-মেইলে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্ত: বর্ণনামত - ০৪ (চার) পাতা।

জনাব মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৫.০৮.২০২০
হোসনে আরা তালুকদার
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৬২

স্মারক নং-১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.১৯ (অংশ-৩).

তারিখ: _____
বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

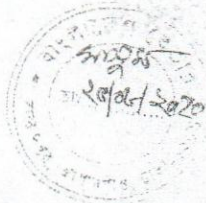
অনুলিপি:

সদয় কার্যার্থে-

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

০৫
মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও

আহবায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৭৩



বাংলাদেশ বেআইনের বাহ্যিক উত্তরন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	সুতি	উত্তম	চমকিত	চমকিত
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	উত্তরন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উত্তরন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা পরীক্ষিত	আইরিং	৬	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ উত্তরন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	আইরিং	৭	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উত্তরন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মূল্যায়ন/বিভাগে প্রেরণ	আইরিং	৭	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উত্তরন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	আইরিং	৭	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৫ বার্ষিক উত্তরন কর্মপরিকল্পনা অনুষ্ঠান	১.৫.১ সভা অনুষ্ঠিত	আইরিং	৭	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের গঠন	৫	২.১ ইনোভেশন টিমের গঠন	২.১.১ গঠন	আইরিং	৪	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
৩	উত্তরন ক্ষেত্রে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উত্তরন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	আইরিং	২	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
৪	সফলতা বৃদ্ধি	১	৪.১ উত্তরন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৪.১.১ উত্তরন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	আইরিং	২	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			৪.২ উত্তরন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৪.২.১ উত্তরন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	আইরিং	২	১০০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিধের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১		১	৪.৩ শেবা সফটিকরণে সফলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ গলিকন আয়োজিত	১০ জন	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা ভদ্ধা বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ভদ্ধা বাতায়নে প্রকাশিত	২৯-১০- ২০২০	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ মূলতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি ৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত ৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	০১-১২- ২০২০ ১-০৩- ২০২১	৩	১৯-১১- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (লোকেশিং)	৬	৭.১ মূলতম একটি উদ্ভাবনী মহালাল/বিতান কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (লোকেশিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	অরিষ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ মূলতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০-৬- ২০২১	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রচারণা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রাথমিক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সম্মানপত্র/ চেক/পুরস্কার প্রদান ৯.২ উদ্ভাবকগণকে প্রদেয় শিক্ষা সমগ্র/প্রশিক্ষণ/নেলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.১.১ প্রশংসাপত্র উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সম্মানপত্র /চেক/ পুরস্কার প্রদানকৃত ৯.২.১ শিক্ষা সমগ্র/ শিক্ষণ/নেলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	৫ জন ৪ জন	৩					
১০	ভ্যাকু বাতায়নে স্থানমাপদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ ভ্যাকুয় বহুবিভক্তিক উদ্ভাবনের	১০.১.১ উদ্ভাবনের ভ্যাকু আপলোডকৃত/	নির্ণায়িত (১০০ %)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

[illegible]

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১৪	উদ্ভাবনমূলক প্রকল্প	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবন উদ্ভাবনের উদ্ভাবনমূলক জৈবিক ও প্রকৃতি (পরিবেশ ও প্রকৃতিসংক্রান্ত)	১৪.১.১ উদ্ভাবনমূলক প্রকৃতি	২০-০৬- ২০২১	৮	২০-০৬- ২০২১	২৫-০৬- ২০২১	৩১-০৬- ২০২১	২০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১
			১৪.২ প্রকৃতি সংরক্ষণমূলক উদ্ভাবনমূলক জৈবিক ও প্রকৃতিসংক্রান্ত	১৪.২.১ উদ্ভাবনমূলক প্রকৃতি	২০-০৬- ২০২১		২০-০৬- ২০২১	২৫-০৬- ২০২১	৩১-০৬- ২০২১	২০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১
			১৪.৩ উদ্ভাবন পরিবেশমূলক কার্যকর মূল্যায়ন	১৪.৩.১ আর্থ-বাস্তবিক প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন	২০-০৬- ২০২১		২০-০৬- ২০২১	২৫-০৬- ২০২১	৩১-০৬- ২০২১	২০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১
			১৪.৪ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদনমূলক আর্থ-বাস্তবিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মূল্যায়ন/বিভাগে প্রেরণ	১৪.৪.১ আর্থ-বাস্তবিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	২০-০৬- ২০২১		২০-০৬- ২০২১	২৫-০৬- ২০২১	৩১-০৬- ২০২১	২০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদনমূলক কার্যকর মূল্যায়ন	১৫.১.১ আর্থ-বাস্তবিক প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন	২০-০৬- ২০২১	৯	২০-০৬- ২০২১	২৫-০৬- ২০২১	৩১-০৬- ২০২১	২০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদনমূলক আর্থ-বাস্তবিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মূল্যায়ন/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ আর্থ-বাস্তবিক প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন	২০-০৬- ২০২১		২০-০৬- ২০২১	২৫-০৬- ২০২১	৩১-০৬- ২০২১	২০-০৬- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১

সম্প্রদায়িক তত্ত্বাবধায়ক
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).১৫৫(ক)

তারিখ : ২০/০৭/২০২০

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ৪.১ বাস্তবায়নকল্পে বাংলাদেশ বেতারের গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ: "উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধি" এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনোভেশন কমিটির এক সভা আগামী ১৪/০৭/২০২০ তারিখ বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির সদস্য কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্মসূচির অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

২২.৭.২০

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক

বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).১৫৫(ক)

তারিখ : ২০/০৭/২০২০

বিতরণ :

- ১। জনাব সৈয়দা হাসানিমা আক্তার, উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব শূভময় চন্দ্র, সহকারী পরিচালক, ট্রান্সমিশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক, ট্রান্সমিশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। গার্ড ফাইল।

২২.৭.২০

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক

বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০৩৮(ক)

তারিখ :

০৯/০৮/২০২০

বঙ্গাব্দ
শ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ৪.১ বাস্তবায়নকল্পে বাংলাদেশ বেতারের গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ: “সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধি” এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনোভেশন কমিটির এক সভা আগামী ১২/০৮/২০২০ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০৩৮(ক)

তারিখ :

০৯/০৮/২০২০

বঙ্গাব্দ
শ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব শুভময় চন্দ্র, সহকারী পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। গার্ড ফাইল।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২২৭০

তারিখ : ২৬/১০/২০২০ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ৪.১ বাস্তবায়নকল্পে বাংলাদেশ বেতারের গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ: “উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধি” এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনোভেশন কমিটির এক সভা আগামী ২১/১০/২০২০ তারিখ বেলা ০২:৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।


২৬/১০/২০

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২২৭০

তারিখ : ২৬/১০/২০২০ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব শুভময় চন্দ, সহকারী পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। গার্ড ফাইল।


২৬/১০/২০

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও
আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০১৬

তারিখ : ২০/০৪/২০২০ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ উল্লেখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ৪.১ বাস্তবায়নকল্পে বাংলাদেশ বেতারের গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ: “উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধি” এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনোভেশন কমিটির এক সভা আগামী ২২/০৪/২০২১ তারিখ বেলা ০৩:৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০১৬

তারিখ : ২০/০৪/২০২০ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব শুবময় চন্দ্র, সহকারী পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। গার্ড ফাইল।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ৩৩০

তারিখ : ০৭/০৫/২০২০ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ৪.১ বাস্তবায়নকল্পে বাংলাদেশ বেতারের গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ: “উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধি” এর অগ্রগতি পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনোভেশন কমিটির এক সভা আগামী ১২/০৫/২০২১ তারিখ বেলা ১০:৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ৩৩০

তারিখ : ০৭/০৫/২০২০ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব শুভময় চন্দ, সহকারী পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। গার্ড ফাইল।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

তারিখ: ২০/০৬/২০২০

ब्रह्माक्ष
त्रिष्टोत्र

যথার্থ কৃষ্ণের অনুমোদনক্রমে এ জি. ১০০ নং নথি

3

4.3.4

DATE: 20.02.2020, 20.08.2019, 860

[illegible]

- अ.सं. १४३ अ. १००/३

- 2012

4

গ্রাহকীয়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনস্টিটিউশন টিম
১৪ পবিত্রাঙ্ককের পক্ষে
ফোন: ৮৮৮৮৮৮৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ৪৭৬

তারিখ : ২৬/০৬/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ বেতার এর উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক, ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।
তারিখ : ২২/০৬/২০২০ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা।

বাংলাদেশ বেতার এর বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ, পরিকল্পনা যাচাই-বাছাই, গ্রহণ ও বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করার লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয় আলোচনা এবং সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ১। বাংলাদেশ বেতারের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ২০২০-২০২১ এর অগ্রগতি বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করা হয়। করোনাকালীন উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ ৯৫% এর অধিক বাস্তবায়িত হওয়ায় সভার সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।
- ২। সকল উদ্ভাবনী কার্যক্রম এ যাবত সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন হয়েছে এর মধ্যে পরিচালক (বার্তা) জনাব মুহাম্মদ শরীফুল জাদেব, আঞ্চলিক প্রকৌশলী জনাব মোঃ আবু সায়েদ, উপ-পরিচালক জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপ-পরিচালক জনাব জেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব, সহকারী পরিচালক জনাব ফাহাদ হোসেন মোল্লা এর কার্যক্রম শতভাগ সফল ও সর্বমুহুরে প্রশংসিত হয়েছে। প্রেক্ষিতে গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগের বর্ণিত দলনেতাদের সম্মাননা সনদ প্রদান এবং আর্থিক প্রমোদনা প্রদানের বিষয়ে সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আর্থিক প্রমোদনা হিসেবে বর্ণিত প্রতিজন কর্মকর্তাকে ১০,০০০/- টাকাকরে সভায় সম্মানী প্রদানের সুপারিশ করা হয়।
- ৩। বাংলাদেশ বেতার এর বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমোনকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনাই থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে বন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকে পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

স্মারক: ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ৪৭৬

তারিখ: ২৬/০৬/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। গার্ড ফাইল।

১৫.৬.২০

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও
আহ্বায়ক
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম
মহাপরিচালকে পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০.০৭৪

তারিখ : ২৬ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেশন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জ্ঞাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) দ্বারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|--|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ৮০,৯৮০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : আশি হাজার নয়শত আশি টাকা মাত্র। |
| (গ) | কি বাবদ ব্যয় | : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১১ মার্চ ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের মনিহারী প্রব্যানি ক্রয় বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

০/৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০. ২৭৫

তারিখ : ২৬ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেক্টর বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ত্রৈমিক নং-০৫ (ক) ধারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | | |
|-----|----------------------|---|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : | ৩০,৫৫০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : | ত্রিশ হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র |
| গ) | কি বাবদ ব্যয় | : | বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১১ মার্চ ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের আপ্যায়ণ বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : | আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

(Signature)

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

(Signature)

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

(Signature)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০. ৮৭৮

তারিখ : ২৬ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৬ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) ধারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ৩৮,২০০.০০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : আটত্রিশ হাজার দুইশত টাকা মাত্র |
| গ) | কি বাবদ ব্যয় | : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১১ মার্চ ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের সম্মানী বাবদ বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

০/৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০ (অংশ-৩). ৪৩২

তারিখ : ২৪/০৫/২০২০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : মানুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) দ্বারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ১,৬৩,০০০/- টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : এক লক্ষ তেরশটি হাজার টাকা মাত্র। |
| (গ) | কি ব্যবদ ব্যয় | : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অমুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্বাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক অগাস্ট ১৭ জুন ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের মনিহারী প্রবাসী প্রবাস ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সবকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫০১০৫-উদ্বাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ মোক্কেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০ (অংশ-৩). ৪৩৩

তারিখ : ২৪/০৬/২০২০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেনগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জ্ঞাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) দ্বারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|--|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ৩৭,৭১০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : সাইত্রিশ হাজার সাতশত দশ টাকা মাত্র। |
| (গ) | কি বাবদ ব্যয় | : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১৬ জুন ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের মনিহারী দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহমদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ মোকছেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০ (অংশ-৩), ৪৬৪

তারিখ : ২৪/০৬/২০২০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) দ্বারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ৫৬,৭০০.০০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : ছাপান্ন হাজার সাতশত টাকা মাত্র |
| গ) | কি বাবদ ব্যয় | : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১৬ জুন ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের সম্মানী বাবদ বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ মোকহেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০ (অংশ-৩). ৪৩৫

তারিখ : ২৪/০৫/২০২০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সৈয়দ বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) দ্বারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ৬৬,১০০.০০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : ছিষটি হাজার একশত টাকা মাত্র |
| গ) | কি বাবদ ব্যয় | বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১৬ জুন ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের আপ্যায়ণ বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহম্মদ কামরুজ্জামান

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

Phone : 44813062

Fax : 44813063

Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ মোকহেদ হোসেন

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০ (অংশ-৩). ৪৩৬

তারিখ : ২৪/০৬/২০২০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব উবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জনাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) ধারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : ৫৬,৭০০.০০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : ছাপান্ন হাজার সাতশত টাকা মাত্র |
| গ) | কি বাবদ ব্যয় | : বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১৭ জুন ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের সম্মানী বাবদ বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : আয়ন ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

উক্ত ব্যয়ভার বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।

মোঃ মোকহেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.৪৩.২০ (অংশ-৩). ৪৬৭

তারিখ : ০৪/০৫/২০২০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : আনুষাংগিক খাতে প্রশাসনিক ব্যয় মঞ্জুরী।

জ্ঞাব,

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬-০৮-২০১৫ খ্রিঃ অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) এর ক্রমিক নং-০৫ (ক) দ্বারা অনুসারে নিম্নবর্ণিত ব্যয়ের পরিমাণ পরিশোধের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান করছি :

- | | | | |
|-----|----------------------|---|---|
| (ক) | ব্যয়ের পরিমাণ (অংক) | : | ৬৬,১০০.০০ টাকা |
| (খ) | ব্যয়ের পরিমাণ কথায় | : | ছিয়াটি হাজার একশত টাকা মাত্র |
| গ) | কি বাবদ ব্যয় | : | বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অনুষ্টেদ ৪.১ অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আগামী ১৭ জুন ২০২১ দিনব্যাপী কর্মশালা/সেমিনারের আপ্যায়ণ বাবদ ব্যয়। |
| (ঘ) | যার অনুকূলে চেক হবে | : | আয়ন ও ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

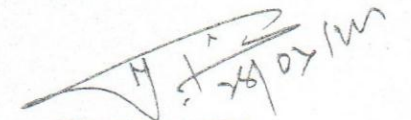
উক্ত ব্যয়ভারি বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১১১৯০৭৫ থেকে চলিত আর্থিক ২০২০-২১ সালের সরকার অনুমোদিত বাজেট কোড ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত থেকে মেটানো হবে।



আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
Phone : 44813062
Fax : 44813063
Email : dg@betar.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বিল সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর কপি।


মোঃ মোকহেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)