

## ১. ভিশন ও মিশন

**Vision:** সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি ভুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে সঠিক তথ্য ও শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে সচেতন করে গড়ে তোলা।

**Mission:** সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবাসমূহ:

| ক্র | সেবার নাম                                                                | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/উপকরণ                                                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                      | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১   | ২                                                                        | ৩                                                  | ৪                                                                                                                                                                                                      | ৫                                                                                                                  | ৬                           | ৭                                                                                                                                                | ৮                                                                                                                                  |
| ১   | বিভিন্ন আঙ্গিকে শিক্ষা, তথ্য, কৃষি, বিনোদন ও উন্নয়নমূলক অনুষ্ঠান প্রচার | প্রতিদিন নিয়মিত অনুষ্ঠানসূচি অনুযায়ী             | বেতার সেটে, গাড়ীতে/ মোবাইলে এফ.এম., মোবাইল অ্যাপসে                                                                                                                                                    | -                                                                                                                  | বিনামূল্যে                  | সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০২০০৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:khulnabetar@gmail.com">khulnabetar@gmail.com</a>               | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
| ২   | তালিকাভুক্তি<br>সঙ্গীত শিল্পী/<br>গীতিকার/ সুরকার                        | প্রয়োজন মতো                                       | অনলাইনে/ নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন, জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্ট সাইজ ছবি (২ কপি), শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/ চারিত্রিক সনদপত্রের ফটোকপি এবং ২৫টি গানের পাভুলিপি | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অডিশন এবং প্রডেশন সেবা বক্স                                             | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (সঙ্গীত)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪-৭৭-৭০৩৩৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd2khulna@betar.gov.bd">drd2khulna@betar.gov.bd</a>         | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
|     | অনুষ্ঠান ঘোষক-ঘোষিকা                                                     | প্রয়োজন মতো                                       | অনলাইনে/ নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন, জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্ট সাইজ ছবি (২ কপি), শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/ চারিত্রিক সনদপত্রের ফটোকপি                         | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অডিশন এবং প্রডেশন সেবা বক্স                                             | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd1khulna@betar.gov.bd">drd1khulna@betar.gov.bd</a>       | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
|     | অবৃত্তিকার                                                               | প্রয়োজন মতো                                       | অনলাইনে/ নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন, জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্ট সাইজ ছবি (২ কপি), শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/ চারিত্রিক সনদপত্রের ফটোকপি                         | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অডিশন এবং প্রডেশন সেবা বক্স                                             | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (কথা ও ছন্দ)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd1khulna@betar.gov.bd">drd1khulna@betar.gov.bd</a>      | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
|     | নাট্যকার/ নাট্য প্রযোজক /নাট্যশিল্পী                                     | প্রয়োজন মতো                                       | অনলাইনে/ নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন, জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্ট সাইজ ছবি (২ কপি), শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/ চারিত্রিক সনদপত্রের ফটোকপি                         | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অডিশন এবং প্রডেশন সেবা বক্স                                             | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (নাটক)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪-৭৭-৭০৩৩৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd2khulna@betar.gov.bd">drd2khulna@betar.gov.bd</a>           | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
|     | শিশু শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তি (৩য় থেকে ৭ম শ্রেণি)                     | প্রয়োজন মতো                                       | অনলাইনে/ নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন, জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্ট সাইজ ছবি (২ কপি), শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি, জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি                                                          | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অডিশন এবং প্রডেশন সেবা বক্স                                             | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (কল্লোল)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:khulnabetar@gmail.com">khulnabetar@gmail.com</a>              | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
|     | সংবাদ পাঠক-পাঠিকা                                                        | প্রয়োজন মতো                                       | নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন, জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্ট সাইজ ছবি (২ কপি), শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/ চারিত্রিক সনদপত্রের ফটোকপি                                  | <a href="https://betarnews.khulna.gov.bd">https://betarnews.khulna.gov.bd</a><br>ওয়েবসাইটের “অডিশন ফরম” সেবা বক্স | বিনামূল্যে                  | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:rcnkhulna@betar.gov.bd">rcnkhulna@betar.gov.bd</a>                | আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:rcnkhulna@betar.gov.bd">rcnkhulna@betar.gov.bd</a> |
| ৩   | নিখোজ বিজ্ঞপ্তি/ হারানো বিজ্ঞপ্তি                                        | ২৪ ঘণ্টা                                           | সংশ্লিষ্ট ধানার জিডিআর ফটোকপি, পরিচালক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন/বিজ্ঞপ্তির বিবরণ                                                                                                                         | -                                                                                                                  | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd1khulna@betar.gov.bd">drd1khulna@betar.gov.bd</a>       | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |
| ৪   | বেতার অনুষ্ঠান সম্পর্কে মতামত                                            | অভিযোগ/পরামর্শ পাওয়ার পরবর্তী সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠানে | অনুষ্ঠান সম্পর্কিত লিখিত মতামত/ ইমেইল                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                  | বিনামূল্যে                  | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক<br>সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০২০০৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:khulnabetar@gmail.com">khulnabetar@gmail.com</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhulna@betar.gov.bd">dirkhulna@betar.gov.bd</a>                          |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

|   |                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                       |                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫ | বিজ্ঞাপন/স্পনসর্ড অনুষ্ঠান           | অনুষ্ঠান প্রচারকালীন যে কোনো সময় | সরকারি বিজ্ঞাপন নীতিমালা অনুযায়ী যে প্রতিষ্ঠানের/যে পক্ষের বিজ্ঞাপন প্রচার করা হবে সে প্রতিষ্ঠানের পক্ষে সরাসরি কর্তৃপক্ষ অথবা কোনো বিজ্ঞাপন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বুকিং অর্ডার/বিজ্ঞাপনের সিডি অথবা আলোচনাক্রমে নির্ধারিত কাগজপত্র | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অনুষ্ঠান বিভাগ সেবা বক্স | সরকারি নির্ধারিত হারে | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (বাণিজ্যিক কার্যক্রম)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd1khumla@betar.gov.bd">drd1khumla@betar.gov.bd</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>        |
| ৬ | অনুষ্ঠান প্রচার বিজ্ঞাপন সংক্রান্ত   | তাৎক্ষণিক                         | দিক্খিতভাবে/কোনে/ই-মেইলে/ফেইসবুক পেইজ                                                                                                                                                                                            | -                                                                   | বিনামূল্যে            | শিফট-ইন চার্জ<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০২০০৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:rekhumla@betar.gov.bd">rekhumla@betar.gov.bd</a>                                | আঞ্চলিক প্রকৌশলী<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০২৩৩০<br>ইমেইল: <a href="mailto:rekhumla@betar.gov.bd">rekhumla@betar.gov.bd</a> |
| ৭ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান | RTI ২০০৯ আইন অনুযায়ী             | প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা এবং RTI ২০০৯ আইন অনুযায়ী                                                                                                                                                                                  | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্স    | RTI আইন ২০০৯ অনুযায়ী | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:rcnkhumla@betar.gov.bd">rcnkhumla@betar.gov.bd</a>                   | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>        |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্র | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ উপকরণ                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                          | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                     | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১   | ২                                                                                                                 | ৩                                                                         | ৪                                                                                                 | ৫                                                                      | ৬                                      | ৭                                                                                                                                          | ৮                                                                                                                                   |
| ১   | প্রেস রিলিজ/বিজ্ঞপ্তি                                                                                             | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত সময়ে | প্রতিষ্ঠানের পক্ষে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও যোগাযোগের নম্বরসহ প্রেস রিলিজ/ বিজ্ঞপ্তি | -                                                                      | বিনামূল্যে                             | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd1khumla@betar.gov.bd">drd1khumla@betar.gov.bd</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>                           |
| ৬   | প্রেমি উন্নয়ন<br>অনুষ্ঠান ঘোষক-ঘোষিকা, শিল্পী/ নাট্যকার/ নাট্য প্রযোজক/নাট্যশিল্পী                               | প্রয়োজন মতো                                                              | অনলাইনে/ নির্ধারিত ফরমে/ সাদা কাগজে আবেদন এবং পূর্বের তালিকাভুক্তির পত্রের সত্যায়িত কপি          | বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্রের ওয়েবসাইটের অডিশন এবং প্রডেশন সেবা বক্স | বিনামূল্যে                             | সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০২০০৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a>         | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>                           |
| ৮   | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                             | নিয়মিত                                                                   | সংশ্লিষ্ট তথ্য/ ডকুমেন্ট                                                                          | প্রয়োজ্য নয়                                                          | নাই                                    | সহকারী পরিচালক (আইসিটি)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৬৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:ad2khumla@betar.gov.bd">ad2khumla@betar.gov.bd</a>          | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (আইসিটি)<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a> |
| ৯   | শিল্পীদের NOC প্রদান                                                                                              | আবেদন প্রাপ্তির ৫ কর্মদিবস                                                | আবেদন পত্র                                                                                        | প্রশাসন শাখা                                                           | বিনামূল্যে                             | সংশ্লিষ্ট শাখা<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a>                             | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>                           |
| ১১  | বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী সভা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন                                                     | নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী                                               | দাপ্তরিক আদেশ                                                                                     | -                                                                      | -                                      | আঞ্চলিক পরিচালক (প্রশাসন)<br>ফোন: ০২৪-৭৭-৭০২০০৬<br>ইমেইল: <a href="mailto:rdkhumla@betar.gov.bd">rdkhumla@betar.gov.bd</a>                 | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>                           |
| ১২  | শতভাগ অনুষ্ঠানের প্রস্তাব, চুক্তি, পারফরমেন্স এবং শিল্পীদের সাথে যোগাযোগ ই-রেজিস্টার সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদন | নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী                                               | চুক্তিপত্র                                                                                        | -                                                                      | -                                      | সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক<br>ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০২০০৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a>         | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a>                           |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র | সেবার নাম                                                  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ উপকরণ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                        | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১   | ২                                                          | ৩                           | ৪                           | ৫                                             | ৬                                      | ৭                                                                                                             | ৮                                                                                                         |
| ১   | ছুটি মঞ্জুরী                                               | আবেদন প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস  | আবেদন পত্র                  | প্রশাসন শাখা                                  | বিনামূল্যে                             | প্রশাসন শাখা<br>ফোন: ০২৪-৭৭-৭০৩৩৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a> |
| ২   | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রাপ্তিবিমোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী | আবেদন প্রাপ্তির ৫ কর্মদিবস  | আবেদন পত্র                  | প্রশাসন শাখা                                  | বিনামূল্যে                             | প্রশাসন শাখা<br>ফোন: ০২৪-৭৭-৭০৩৩৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a> |
| ৩   | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের জন্য NOC প্রদান         | আবেদন প্রাপ্তির ১ কর্মদিবস  | আবেদন পত্র                  | সরকারি ওয়েবসাইট                              | বিনামূল্যে                             | প্রশাসন শাখা<br>ফোন: ০২৪-৭৭-৭০৩৩৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a> |
| ৪   | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                   | নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী | দাপ্তরিক আদেশ               | -                                             | -                                      | প্রশাসন শাখা<br>ফোন: ০২৪-৭৭-৭০৩৩৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:khumlabetar@gmail.com">khumlabetar@gmail.com</a> | পরিচালক<br>ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪<br>ইমেইল: <a href="mailto:dirkhumla@betar.gov.bd">dirkhumla@betar.gov.bd</a> |
| ৫   | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এসিআর প্রদান                       | -                           | -                           | -                                             | -                                      | -                                                                                                             | -                                                                                                         |

২/৩  
সৌমেন বাছাড়  
বিসিএস (তথ্য)  
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

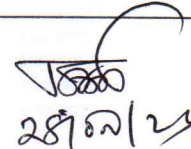
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

| ক্রমিক<br>নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                                | কার সাথে যোগাযোগ করবেন                      | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                     | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | নাম: রিপন কুমার ভদ্র<br>পদবি: উপ-আঞ্চলিক পরিচালক<br>ফোন (অফিস): ০২৪৭৭৭০৩৩৫৩<br>মোবাইল নং: ০১৭১১১০০৬৭৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:drd1khulna@betar.gov.bd">drd1khulna@betar.gov.bd</a> | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২            | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা<br>ফোন (অফিস): ০২-৪৪৮-১৩০৭১<br>ইমেইল: <a href="mailto:da@betar.gov.bd">da@betar.gov.bd</a>                               | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩            | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ                                                                                                                                                                   | ৬০ কর্মদিবস         |

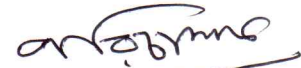
আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

|    |                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১ | বাংলাদেশ বেতার, খুলনা থেকে প্রচারিত অনুষ্ঠান শোনা                                                  |
| ০২ | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমাদান                            |
| ০৩ | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ                                                                |
| ০৪ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা                                                        |
| ০৫ | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                                         |
| ০৬ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা                                       |
| ০৭ | শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির জন্য নিয়ম অনুযায়ী আবেদন করে অডিশন গ্রহণ না-করা পর্যন্ত অপেক্ষা করা   |
| ০৮ | বাংলাদেশ বেতার ১ম শ্রেণির কেপিআই বিধায় বেতার কেন্দ্রে প্রবেশের পূর্বে পাশ সংগ্রহ করা              |
| ০৯ | অনুষ্ঠান সম্পর্কে সুচিহ্নিত ও গঠনমূলক মতামত লিখিতভাবে, ডাকযোগে, ফেইসবুকে অথবা ইমেইলে আমাদের পাঠানো |

  
সৌমেন বাছাড়  
বিসিএস (তথ্য)  
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

  
রিপন কুমার ভদ্র  
বিসিএস (তথ্য)  
উপ-আঞ্চলিক পরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

  
মোঃ রোকনুজ্জামান  
বিসিএস (তথ্য)  
আঞ্চলিক পরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

  
মোহাম্মদ ফরিদ উদ্দিন  
পরিচালক (কৃষি দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ বেতার, খুলনা