

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizens' Charter)

হালনাগাদের তারিখ: ২৯.১০.২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বাংলাদেশ বেতার, খুলনা

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

www.betar.khulna.gov.bd

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision) :
সরকারের নীতি, কার্যক্রম ও উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে শ্রোতাদের অবহিত করা ও জাতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে তাঁদের উন্নয়ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission) :
শ্রোতাদের বস্তুনিষ্ঠ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নীতকরণের জন্য শিক্ষাদান এবং নিজস্ব ঐতিহ্যের ধারাবাহিকতায় সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে বিনোদন দেওয়া।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/উপকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য, কৃষি, বিনোদন ও উন্নয়নমূলক অনুষ্ঠান প্রচার	প্রতিদিন	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক ফোন (অধিবেশন কক্ষ): ০২৪৭৭-৭০২০০৭ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
২	আবহাওয়ার বিজ্ঞপ্তি ও দুর্যোগের সতর্কবার্তা প্রচার	প্রতিদিন ও দুর্যোগকালীন	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক ফোন (অধিবেশন কক্ষ): ০২৪৭৭-৭০২০০৭ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
৩	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞপ্তি, স্লোগান,পিএসএ প্রচার	প্রতিদিন	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক ফোন (অধিবেশন কক্ষ): ০২৪৭৭-৭০২০০৭ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
৪	সংবাদ প্রচার	প্রতিদিন নির্ধারিত সময়ে	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ rcnkhulna@betar.gov.bd
৫	বিভিন্ন ক্যাটাগরির শিল্পীগণের তালিকাভুক্তকরণ	প্রয়োজনমতো	১। আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত সনদ ৩। NID এর কপি ৪। ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)	https://betar.khulna.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান) ফোন (অধিবেশন কক্ষ): ০২৪৭৭-৭০২০০৭ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd

৬	সংবাদ পাঠক-পাঠিকা তালিকাভুক্তকরণ	প্রয়োজনমতো	১। আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত সনদ ৩। NID এর কপি ৪। ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)	https://betar.khulna.gov.bd/	বিনামূল্যে	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ rcnkhulna@betar.gov.bd
৭	নিখোঁজ বিজ্ঞপ্তি/ হারানো বিজ্ঞপ্তি প্রচার	০১ কর্মদিবস	১। জিডির কপি ২। পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
৮	রক্তদানের বিজ্ঞপ্তি প্রচার	০১ কর্মদিবস	১। চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান/ হাসপাতাল কর্তৃক চাহিদাপত্র ২। আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
৯	দেশি ও আন্তর্জাতিক জনপ্রিয় খেলার ধারাভাষ্য প্রচার	নির্ধারিত সময়ে	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ ইমেইল:drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
১০	স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও কৃষি বিষয়ক ফোন ইন প্রোগ্রামে শ্রোতাদের সংশ্লিষ্ট বিষয় সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত সময়ে	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ ইমেইল: drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
১১	পবিত্র কোরআন শিক্ষা	নির্ধারিত সময়ে	বেতার সেট, গাড়ী/ মোবাইলের এফ.এম., মোবাইল অ্যাপস	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (কোরআন শিক্ষা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৭৪ drd2khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
১২	বেতার শ্রোতাক্লাব নিবন্ধন	৭ (সাত) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। শ্রোতাক্লাবের সদস্যের বিস্তারিত তথ্য ৩। NID এর কপি ৪। ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (শ্রোতা গবেষণা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
১৩	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী শিল্পদের উৎসে আয়কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। চুক্তিপত্রের কপি	-	বিনামূল্যে	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd

১৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) এর ৭.৪.১ ধারা অনুযায়ী	অভিযোগ/ আপিল দাখিলের আবেদন	সরকারি ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নাম: রিপন কুমার ভদ্র পদবি: উপ-আঞ্চলিক পরিচালক ফোন (অফিস): ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ মোবাইল নং: ০১৭১২১০০৬৭৮ drd1khulna@betar.gov.b	আপিল কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ফোন (অফিস): ০২-৪৪৮-১৩০৭১ ইমেইল: da@betar.gov.bd
১৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	RTI ২০০৯ আইন অনুযায়ী	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	সরকারি ওয়েবসাইট	RTI আইন ২০০৯ অনুযায়ী	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ উপকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞপ্তি প্রচার	১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে সরবরাহকৃত বিজ্ঞপ্তি	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ ইমেইল: drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd
২	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নিকট হতে প্রাপ্ত নিখোঁজ সংবাদ প্রচার	২ (দুই) কর্মদিবস	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও এর আওতাভুক্ত দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্র	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (উপস্থাপনা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ ইমেইল: drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞাপন প্রচার	চাহিদা ও চুক্তি অনুযায়ী	১। আবেদনপত্র ২। বুকিং অর্ডার ৩। অন্যান্য নির্ধারিত কাগজপত্র	-	সরকার নির্ধারিত হারে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (বাণিজ্যিক কার্যক্রম) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ ইমেইল: drd1khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
৪	সরকারি সংস্থাসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম প্রচার	নিয়মিতভাবে	১। দাপ্তরিক চিঠি ২। আমন্ত্রণপত্র	-	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক (প্রচারণা) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৬৮ ad2khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
৫	বেসরকারি ও কমিউনিটি রেডিও মনিটরিং ও পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	দাপ্তরিক আদেশ	-	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (প্রশাসন) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৭৪ drd2khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd

৬	অনুষ্ঠান/বার্তা শাখাকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	দাপ্তরিক পত্র/নোট	-	বিনামূল্যে	সহকারী বেতার প্রকৌশলী (প্রশাসন) ফোন: ০২৪৭৭৭০২০০৩ shahnewazshaon17@gmail.com	আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৩৩০ ইমেইল: rekhulna@betar.gov.bd
৭	বেসরকারি এফএম ও কমিউনিটি বেতার কেন্দ্র পরিদর্শন ও কারিগরি মতামত প্রদান	নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	দাপ্তরিক আদেশ	-	বিনামূল্যে	সহকারী বেতার প্রকৌশলী (প্রশাসন) ফোন: ০২৪৭৭৭০২০০৩ shahnewazshaon17@gmail.com	আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৩৩০ ইমেইল: rekhulna@betar.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ উপকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি ও আবেদন প্রেরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব ৩। পূর্ববর্তী ছুটি মঞ্জুরির অফিস আদেশ	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (প্রশাসন) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৭৪ drd2khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
২	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরি	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ডাক্তারী সনদপত্র ৩। NID এর কপি	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী বেতার প্রকৌশলী (প্রশাসন) ফোন: ০২৪৭৭৭০২০০৩ shahnewazshaon17@gmail.com	আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৩৩০ ইমেইল: rekhulna@betar.gov.bd
৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি ও আবেদন প্রেরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd
৪	অর্জিত ছুটির (বহিঃবাংলাদেশ) আবেদন প্রেরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার রিপোর্ট	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে		

৫	পেনশন মঞ্জুরির আবেদন প্রেরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। LPC ৩। NID এর কপি ৪। চাকরি বিবরণী ৫। উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৬। না-দাবী প্রত্যয়ন ৭। বিভাগীয় ছাড়পত্র ৮। ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)			উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (প্রশাসন) ফো ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৭৪ drd2khulna@betar.gov.bd	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল:dirkhulna@betar.gov.bd
৬	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরির আবেদন প্রেরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন ৩। চাকরি বিবরণী ৪। মূল বেতনের প্রত্যয়ন ৫। বয়স প্রমাণক কাগজ ৬। NID এর কপি			সহকারী বেতার প্রকৌশলী ফোন: ০২৪৭৭৭০২০০৩ shahnewazshaon17@gmail.com	আঞ্চলিক প্রকৌশলী ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৩৩০ ইমেইল: rekhulna@betar.gov.bd
৭	কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। আনুষঙ্গিক কাগজপত্র			সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০২৪৪৭ ইমেইল: rcnkhulna@betar.gov.bd
৮	জিপিএফ হতে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন প্রেরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। GPF স্থিতির বিবরণী	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে		
৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের জন্য NOC প্রদান	৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র	সরকারি ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
১০	বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী সভা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন	নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	দাপ্তরিক আদেশ	-	-		
	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এসিআর প্রদান	নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী	এসিআর ফরম	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	-	-
১১	বিভিন্ন ক্যাটাগরির শিল্পীদের শ্রেণি উন্নয়ন	প্রয়োজনমতো	১। আবেদনপত্র ২। পূর্বের তালিকাভুক্তি/ গ্রেডেশন প্রাপ্তি পত্রের সত্যায়িত কপি	এই দপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রযোজক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd

১২	শিল্পীদের NOC প্রদান	৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা (অফিস): ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com	পরিচালক ফোন: ০২৪৭৭-৭০১৭৭৪ ইমেইল: dirkhulna@betar.gov.bd
১৩	ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা ও হালনাগাদকরণ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট তথ্য/ ডকুমেন্ট	প্রযোজ্য নয়	-	সহকারী পরিচালক (আইসিটি) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩৬৮ ইমেইল: ad2khulna@betar.gov.bd	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক (আইসিটি) ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭-৭০৩৩২০ ইমেইল: khulnabetar@gmail.com

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: রিপন কুমার ভদ্র পদবি: উপ-আঞ্চলিক পরিচালক ফোন (অফিস) : ০২৪৭৭৭০৩৩৫৩ মোবাইল: ০১৭১২১০০৬৭৮ ইমেইল: drd1khulna@betar.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ফোন (অফিস): ০২-৪৪৮-১৩০৭১ ইমেইল: da@betar.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কর্মদিবস

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

০১ বাংলাদেশ বেতার, খুলনা থেকে প্রচারিত অনুষ্ঠান শোনা
০২ নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জমাদান
০৩ সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
০৪ অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা
০৫ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৬ শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির জন্য নিয়ম অনুযায়ী আবেদন করে অডিশন গ্রহণ না-করা পর্যন্ত অপেক্ষা করা
০৭ বাংলাদেশ বেতার ১ম শ্রেণির কেপিআই বিধায় বেতার কেন্দ্রে প্রবেশের পূর্বে পাশ সংগ্রহ করা
০৮ অনুষ্ঠান সম্পর্কে সুচিন্তিত ও গঠনমূলক মতামত লিখিতভাবে, ডাকযোগে, ফেসবুকে অথবা ইমেইলে আমাদের পাঠানো