



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫-৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ০১) মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বেলকুচি উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম পর্যায়ে ৪০টি, ২য় পর্যায়ে ২০টি, ৩য় পর্যায়ে ২৫টি এবং ৪র্থ পর্যায়ে ৪৫টি এবং ৫ম পর্যায়ে ৬৭টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।
- ০২) অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- ০৩) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০৪) ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ
- ০৬) দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
- ০৭) সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
- ০৮) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে।
- ০৯) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ১০) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে মুকুন্দগাঁতী বাজার, বেলকুচি এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- ১১) দ্রুত সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু।
- ১২) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ০১) স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
- ০২) পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।
- ০৩) কর্মগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ। ০২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। ০৩) এ পরিষদ চক্রের উন্মুক্ত লাইব্রেরীর ব্যবস্থা করা।
- ০৪) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে। ০৫) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম আরো জোরদার করা। ০৭) বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান। ৮) মাদক প্রতিরোধ। ৯) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। ১০) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ। ১১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ। ১২) উপজেলায় খেলাধুলার চর্চা বৃদ্ধিকরণ। ১৩) শিশু ও সংস্কৃতিক চর্চা। ১৪) শিশুদের জন্য সুস্থ্য বিনোদন। ১৫) বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি। ১৬) ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা।
- “যার জমি আছে ঘর নাই” এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি।
- ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার।
- তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বেলকুচি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...~~জুন~~..... মাসের ...১৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম
- ২) স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা
- ৩) আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
- ৪) ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

০১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
০২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
০৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
০৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
০৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
০৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

০৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
০৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
০৯. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;
১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা;
১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা;
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৪৫	০০১	০১১	১১২	১১২	৪১১	মাসিক রিপোর্ট
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গৃহিত কার্যক্রম	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫৭	৬৭	৭৭	৯৭	৯২	৯২	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সচিব ও ইউপি চেয়ারম্যানদের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৪০	৫০	৫০	৫০	মাসিক রিপোর্ট
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	স্মার্ট অর্থনীতি গঠনে সার্বজনীন পেনশন স্কিম	সংখ্যা	-	-	১০০	১১১	১২১	১২১	মাসিক রিপোর্ট
	স্মার্ট অর্থনীতি গঠনে নারীদের ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	০৪	৫৪	৫৪	৫৪	মাসিক রিপোর্ট
	ভিক্ষুক পূণর্বাসন কার্যক্রম	সংখ্যা	৩০	৫০	৬০	৭০	৭০	৭০	মাসিক রিপোর্ট
	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২৬	৫৫	৫০	৫৫	৫৫	৫৫	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৬	২৭	৩০	৩২	৩২	৩৪	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১৬	৩২	৩৪	৩৬	৩৬	৩৭	পরিদর্শন রিপোর্ট

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	৭০	৩	৪	৪	৬	৬	৪	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	২০২৬-২৭			
							২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
সম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																			
ইন-শুজলা ও এবং জন্ম নিবন্ধন	২১	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা [১.২] উপজেলা আইন-শুজলা কমিটির সভা [১.৩] উপজেলা আইন-শুজলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৪] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ (২ বছরের উর্ধে) [১.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	১৭		
			[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	১২	
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০৬	৯২%	৯০%	৯২%	৯২%	৯২%	৯২%	৯২%	৯২%	৯২%	৯২%	৯২%	৯৪%	
			[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	০৫
			[১.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	৯৬%	১০০%
			[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
			[১.১] সার্টিফিকেট নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৬
			[১.২] সার্টিফিকেট নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৬
			[১.৩] সার্টিফিকেট নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৬
			[১.৩] ডিফুক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাণা লক্ষ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাপ্তাহিক/নির্দিষ্টক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
১	৭০	৩	৪	৪	৭	৬	২৯	২৯	১০০%	৯০%	২৯	৩৯	৬০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	২৯	৩৯	৬০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
৩) স্বচ্ছ ও বর্ধিতামূলক শাসন ব্যবস্থা	১৭	[৩.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	২৯	২৯	৯৯	১০৯	৬০	৭০	৯০%	২৯	২৯
		[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪০	৪৭	৪৭	৯৬	১০৬	৬২	৭৩	৯০%	২৯	২৯
		[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪৬	৪৬	৯৬	১০৬	৬২	৭৩	৯০%	২৯	২৯
		[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪৬	৪৬	৯৬	১০৬	৬২	৭৩	৯০%	২৯	২৯
ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	০৩	০৩
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০২	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	০২	০২
		[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	০৩	০৩
		[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	০২	০২	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	০২	০২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সরকারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সরকারমূলক কার্যক্রমের ধারন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[১.৩] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১	৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ হিসেবে জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০/০৬/২০২৪

(আফিয়া সুলতানা কেয়া)

তারিখ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ



৩০/০৬/২০২৪

(মীর মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান)

তারিখ

জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ

মীর মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান
জেলা প্রশাসক
সিরাজগঞ্জ।

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি
০২.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৪.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
০৫.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
০৬.	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
০৭.	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
০৮.	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৯.	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১০.	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১.	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২.	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৪.	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১৫.	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৭.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৮.	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
১৯.	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
২০.	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কার্যক্রম		
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ (২ বছরের উর্ধ্বে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ		
[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে ওয়ার্কশপ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.২] স্মার্ট অর্থনীতি গঠনে সার্বজনীন পেনশন স্কিম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৩] স্মার্ট অর্থনীতি গঠনে নারীদের ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৪] ভিক্ষুক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	থানা, বেলকুচি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সময় আইন শৃঙ্খলা বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা
ভিক্ষুক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	ভিক্ষুক পূর্ণবাসনে তালিকা প্রস্তুত ও পূর্ণবাসনে সমন্বয় সাধন
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সকল ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা, বেলকুচি	জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিত করা ও মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন
জন্মনিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সকল ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা, বেলকুচি	জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিত করা ও মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন
বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, বেলকুচি, উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, বেলকুচি	প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা ও সুপারিশকৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহায়তা করা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বেলকুচি, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বেলকুচি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সহায়তা ও সুপারিশকৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহায়তা করা
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনে সহায়তা করা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিসপরিদর্শনে সহায়তা করা

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						সাত	আয়োজিত	সাত	আয়োজিত	সাত	আয়োজিত	সাত	আয়োজিত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সতা	অনুষ্ঠিত সতা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০২৪ ২০২৪	৩১-১২-২০২৪ ২০২৪	৩১-০৩-২০২৫ ২০২৫	৩০-০৬-২০২৫ ২০২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে মিথস/প্রাপ্ত কাজ/কর্ম	উদ্ভবের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিকমার্গ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	০১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	১৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২৪						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	হিসাব সহকারী	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ স্বগোষ্ঠিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দাপ্তরিক নোটিশ ও রেজুলেশন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.২ সিটিজেন চার্জার হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্জার হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৪	%	উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শব্দ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মতব্ব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০০৫ এর ০৮ ধারার অধীন উপজেলা পরিষদের দৃশ্যমান স্থানে সতর্কতামূলক নোটিশ প্রদর্শন	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	১						
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৪	৬	৬	৬	৬	৬		
৩.৫ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন	৪	%	উপজেলা প্রবেশাধী	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		

কোন কর্মিক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্ব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমাপ্তি ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮ ৩	৩	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮ ৩	৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৬০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৬০%	৬০%
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	৯	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯	৯	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	৯	৯	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মাসের নিয়ে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিজার বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিজার বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	-	৮০%	-	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	-	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যুক্ত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-