গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার, সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮- জুন ৩০, ২০১৯

# সূচিপত্র


| ক্রমিক নং | বিষয় | পৃষ্ঠা |
|---|---|---|
| ০১ | উপক্রমণিকা | ০৩ |
| ০২ | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৫ |
| ০৩ | সেকশন ১ : রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলী | ০৬ |
| ০৪ | সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ০৭-৩১ |
| ০৫ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের স্বাক্ষর পত্র | ৩২ |
| ০৬ | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ৩৩ |
| ০৭ | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ৩৪-৩৯ |
| ০৮ | সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ৪০ |

সাম্প্রতিক অর্জন :

সিলেট জেলার অন্যান্য উপজেলার মত এই উপজেলাকেও বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। অফিস ব্যবস্থাপনায় গতানুগতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে স্থাপন করার কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে এ উপজেলার নবাং সুতারকান্দি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন ও সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। এই উপজেলার ১০ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান করছে। এ ছাড়াও মহিলা ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা যাচাই বাছাই কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা, ত্রাণ ও পুনবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংক্রান্ত কার্যক্রম, অবসর ভাতা কার্যক্রম ইত্যাদি সুষ্ঠভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। প্রকল্প -২০২১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেবার মানসে *বিয়ানীবাজার* উপজেলা প্রশাসন নিরালসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য "ইউএনও বিয়ানীবাজার সিলেট" নামে ফেসবুক আইডি খোলা হয়েছে। প্রতিবন্ধী, অটিস্টিক ও পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলার উন্নয়ন তহবিল, রাজস্ব তহবিল, টি আর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী- বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ প্রতিটি ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশনার যথাযথ অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে টিফিন বক্স বিতরণের মাধ্যমে মিড ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং *চ্যালেঞ্জসমূহ:*

বিয়ানীবাজার প্রবাসী অধ্যুষিত এলাকা। এখানে শিক্ষার হার পূর্বের তুলনায় অনেক ভাল। কুশিয়ারা এ উপজেলার প্রধান নদী। তাছাড়া সুরমা ও সুনাই নদী এ উপজেলায় প্রবাহিত হয়েছে । অসময়ে আকস্মিক বন্যাজনিত কারণে ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়া এই উপজেলার অন্যতম সমস্যাগুলোর মধ্যে একটি। তাছাড়া প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগও এই উপজেলার অন্যতম সমস্যা। কুশিয়ারা নদীর পাড় ভাঙ্গনও একটি প্রকট সমস্যা হিসেবে দেখা দিয়েছে যা রোধ করা অতি জরুরী ও জনগুরুত্বপূর্ণ। সামাজিক সমস্যার মধ্যে স্বাস্থ্য সেবার অপ্রতুলতা, কতিপয় কুসংস্কার ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বিয়ানীবাজার উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে পুরুষ ও মহিলাদের কৃষি ভিত্তিক সমবায় সমিতি গঠন করা। সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ (সিডিএ) বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা, স্যানিটেশন ব্যবস্থা, পরিকল্পিত পরিবার গঠন, শতভাগ শিশুদের টিকাদান কমসূচীর আওতায় আনা ইত্যাদি কার্যক্রম আরো কার্যকরভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

## ২০১৮-১৯ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

১। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহের গুণগত মান বৃদ্ধিসাধন।

২। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন।

৩। ভিক্ষুকমুক্ত করণের লক্ষ্যে কার্যক্রম জোরদার করা।

৪। বিয়ানীবাজার উপজেলায় শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা।

৫। বিয়ানীবাজার উপজেলার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা জোরদার করে পরিবেশ দূষণ রোধ করা।

৬। নির্মাণাধীন উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ও উপজেলা পরিষদ অডিটোরিয়াম এর নির্মাণ কার্যক্রম তদারকি।

৭। বিয়ানীবাজার উপজেলায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের CRVS++ এর আওতায় ৪৫ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প চলমান। এ প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে তদারকি ও সমন্বয় করা।

৯। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১০। বিয়ানীবাজার উপজেলায় কৃষি ক্ষেত্রে নারীদের বৈপ্লবিক উন্নতি সাধিত করণ।

১১। বিয়ানীবাজার উপজেলায় বর্তমান সরকারের আমলে প্রাথমিক বিদ্যালযে প্রায় শতভাগ শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধ নিশ্চিতকরণ।

১২। বিয়ানীবাজার উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু নিশ্চিতকরণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার বিয়ানীবাজার উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, সিলেট মহোদয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য :

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২) আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৪) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৫) সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
৬) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা।
৭) ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলী:

১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২) সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয় সাধন।
৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।
৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন
৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যানে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১১) সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

## সেকশন-২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | প্রক্ষেপণ (Projection) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার এর কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন | ১৫ | [১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ২ | ৭০ | ৮০ | ৯০ | ৮৮ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৯৫ | ৯৫ |
| | | [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ২ | ৩৫ | ৩৬ | ৩৬ | ৩৪ | ৩৩ | ৩২ | ৩০ | ৩৬ | ৩৬ |
| | | | দর্শনকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ১ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | - | ৪৮ | - | ৪৮ | ৪৮ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১.8] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| | | [১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ২ | ৮০ | ৮৫ | ৯০ | ৮৮ | ৮৫ | ৮৩ | ৮০ | ৯৫ | ৯৫ |
| | | [১.৬]এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত এনজিও | সংখ্যা | ২ | ৮ | ১০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শ | পরিদর্শন/দর্শন | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৬ | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৯ | ১১ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | ন; | | | | | | | | | | | | |
| [২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ | ১০ | [২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা (দুর্যোগকালীন সময়ে মাসে ২টি অন্য সময়ে মাসে ১টি করে) | সংখ্যা | ২ | ১৩ | ১৪ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | - | ১৩ | ১৩ |
| | | [২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ২ | ৮৫ | ৯২ | ৯৬ | ৯৪ | ৯৩ | ৯১ | ৮১ | ৯৮ | ১০০ |
| | | [২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শনকৃত | % | ১ | ৮৫ | ৯১ | ১০০ | ১০০ | ৯৯ | ৯৬ | ৯১ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৪] জিআর কার্যক্রম | যাচাই-বাছাই সভা আহবান | সং | ০.২৫ | ৭ | ১১ | ১৩ | - | - | ১১ | - | ১৩ | ১৩ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | তদারকি | ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগকালীন সময়ে) | খ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ০.২৫ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [২.৫] ভিজিএফ প্রদান তদারকি | যাচাই-বাছাই সভা আহবান ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগকালীন সময়ে) | সংখ্যা | ০.২৫ | ৩ | ১১ | ১৪ | - | - | ১১ | - | ১৪ | ১৪ |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ০.২৫ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান তদারকি | সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে প্রকল্প | সংখ্যা | ০.২৫. | ৫ | ৭ | ৭ | - | - | ৭ | - | ৭ | ৭ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | অনুমোদন ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) | | | | | | | | | | | |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ০.২৫ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মার্ণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি | সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে প্রকল্প অনুমোদন ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) | সংখ্যা | ০.২৫ | ৪ | ৬ | ৬ | - | - | ৬ | - | ৬ | ৬ |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ০.২৫ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [২.৮]গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প | সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে | % | ০.২৫ | ৬ | ৮ | ৮ | - | - | ৮ | - | ৮ | ৮ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | বাস্তবায়ন তদারকি | প্রকল্প অনুমোদন ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) | | | | | | | | | | | |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ০.২৫ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি তদারকি | সভা আহবান, যাচাই-বাছাইক্রমে প্রকল্প অনুমোদন ( বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ) | সংখ্যা | ১.০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য | আয়োজিত মেলা | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | জনগণকে উদুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | বিতরণকৃত চারা | সংখ্যা (হাজার) | ১ | ৭ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | ৮,০০০ | ৬,০০০ | ৫,০০০ | ৪,০০০ | ১০,০০০ | ১০,০০০ |
| [৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ১০ | [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | - | - | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ( যাচাই | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | - | - | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | বাছাই এর লক্ষ্যে সভা আহবান | | | | | | | | | | | |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত ( যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে সভা আহবান ) | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | - | - | ১০০ | ১০০ |
| | | | ট্যাগ অফিসার নিয়োগ | সংখ্যা | ১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| | | [৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | প্রক্ষেপণ (Projection) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন | ১০ | [৪.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ | নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা | সংখ্যা | ২ | ৭৩ | ১১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮০ | ৮৫ |
| | | [৪.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪২ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সংখ্যা | ০.৫ | ১২৭০ | ১০৭০ | ১০০ | ৯৬ | ৯২ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | পুনর্বাসিত পরিবার | সংখ্যা | ০.৫ | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| | | [৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের | গত বছরের আদায় ও | % | ০.৫ | ০.৮৮ | ০.৯৩ | ১.০০ | ০.৯৮ | ০.৯৫ | ০.৯২ | ৯০ | ১.০৫ | ১.১০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | সঠিক দাবী নির্ধারণ | চলতি বছরের বকেয়ার হার | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | টাকা (কোটি) | ০.৫ | ০.৮৮ | ০.৯৩ | ১.০০ | .৯৮ | ০.৯৫ | .৯২ | .৯০ | ১.০৫ | ১.১০ |
| | | [৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | আদায়কৃত ইজারামূল্য | টাকা (লক্ষ) | ৪.০০ | ২৬.৩ | ৪২.৫ | ৩০.০ | ২৭.৫ | ২৭.০ | ২৬.৫ | ২৬.০ | ৩০.০ | ৩১.০ |
| | | [৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি | মামলা নিষ্পত্তির হার | % | ০.৫ | ১৬ | ০৭ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৫ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [৪.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ | প্রেরণের সময় | দিন | ০.৫ | ৫ | ৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯৪ | ৯০ | ৮৫ | ১০০ | ১০৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [৪.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | উদ্ধারকৃত ভূমি | % | ০.৫ | ০.০৩১৪ | ০.০২ | ০.৫০ | ০.৪৫ | ০.৪০ | ০.৩৫ | ০.৩৩ | ০.৫৫ | ০.৬০ |
| [৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ১০ | [৫.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ১ | ৭০ | ৭০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | - | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সংখ্যা | ৩ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৬ | ৪৪ | ৪২ | ৪০ | ৩৯ | ৪৮ | ৪৮ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [৫.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৫] সন্ত্রাস, নাশকতা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ কার্যক্রম | সভা অনুষ্ঠান | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | - | - | - | ১২ | ১২ |
| | | [৫.৬] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রেরিত প্রতিবেদন | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [৬] স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ এর অংশ হিসেবে, এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি ও গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাট- বাজার ইজারা প্রদান | ৬ | [৬.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন | ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ২ | ০ | ৭ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | - | ১০ | ১০ |
| | | [৬.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১০ | ১০ | ১০ | -- | -- | ১০ | - | ১০ | ১০ |
| | | | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শনকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১২ | ১২ | -- | -- | ১২ | - | ১২ | ১২ |
| | | [৬.৩] হাট- বাজার ইজারা প্রদান (বাংলা সন অনুযায়ী) | হাট- বাজার ইজারা প্রদানকৃত | টাকা | ১ | =৩৪,৭৮,৯৪৯/- (১৪২৪ সন) | =২৮,০২,৯৫০/- (১৪২৫ সন) | =৩৫,০০০০০/- | ==৩৪,৭৮,৯৪৯/- | =৩৩,০০০০০/- | =৩২,০০০০০/- | - | =৩৬,০০০০০/- (সম্ভাব্য, ডাকের উপর নির্ভরশীল) | =৩৬,০০০০০/- (সম্ভাব্য, ডাকের উপর নির্ভরশীল) |
| | | [৬.৪] এলজিএসপি-৩ প্রকল্প বাস্তবায়নে | বিজিসিসি কমিটির মিটিং আয়োজন | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | - | ২ | ২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | প্রক্ষেপণ (Projection) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | তদারকি | এবি প্রকল্প অনুমোদিত | | | | | | | | | | | |
| | | | মিটিং এ গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি | % | ০.৫ | ১০০ | ৮৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৬.৫] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ | গ্রাম আদালত সক্রিয়করণে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আহবান | সংখ্যা | ০.৫ | ০ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | - | ৪ | ৪ |
| | | [৬.৬] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি | ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম নিশ্চিত করতে ইউনিয়ন পরিষদ সচিব ও ইয়নিয়ন | সংখ্যা | ০.৫ | ০ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | - | ২৪ | ২৪ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | স্বাস্থ্য পরিদর্শক সমন্বয়ে সভা আহবান | | | | | | | | | | | |
| [৭] জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ | ৬ | [৭.১] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | - | ১২ | ১২ |
| | | [৭.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ১২ | ১১ | ৯ | ৮ | - | ১২ | ১২ |
| | | [৭.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫ | ৬ | ৬ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | - | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | আয়োজন | | | | | | | | | | | | |
| | | [৭.৪] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১৩ | ১৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | - | ১২ | ১২ |
| | | [৭.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | - | - | ১২ | ১২ |
| | | [৭.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | - | - | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | প্রক্ষেপণ (Projection) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [৭.৭]চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১২ | ১২ | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| [৮] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী ও প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ | ১ | [৮.১] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী | জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানীকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১৬০ | ২৮০ | ৫০০ | ৪০০ | ৩২০ | ২৮০ | -- | ৬০০ | ৭০০ |
| | | [৮.২] অভিযোগ প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকারে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১৫ | ৩৫ | ৫০ | ৪৬ | ৪২ | ৩৫ | -- | ৬০ | ৭০ |
| [৯] শিক্ষার গুনগত মান | ২ | [৯.১] বিদ্যালয় | বিদ্যালয় পরিদর্শন | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১৫ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ১৫ | - | ২৪ | ২৪ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচী | | পরিদর্শন ও প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কার্যক্রম তদারকি | বিদ্যালয় দর্শন | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১৫ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ১৫ | - | ২৪ | ২৪ |
| | | [৯.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারকি | মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারককৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৬০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৬০ | - | ১০০ | ১০০ |
| | | [৯.৩] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চালুকৃত মিডডে মিল কার্যক্রম তদারকি | টিফিন বক্স বিতরণকৃত | % | ০.৫ | ৪৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৫ | - | ১০০ | ১০০ |
| [১০] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও | ৫ | [১০.১] উপজেলা প্রশাসনে | প্রশিক্ষণ প্রদত্ত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | - | - | - | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | | কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | | | | | | | | | | |
| | | [১০.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা | আইসিটি ব্যবহারকারী | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | - | - | ১০০ | ১০০ |
| | | [১০.৩] কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার | আইসিটি ব্যবহারকারী | % | ১ | ৮০ | ৯০ | ৯৩ | ৯২ | ৯১ | ৯০ | ৮০ | ৯৫ | ৯৫ |
| | | [১০.৪] ইনোভেশন | ইনোভেশন সভা | সংখ্যা | ০.৫ | ৬ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | - | ১২ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | কমিটির নিয়মিত সভা আহবান ও গৃহীত কার্যক্রম তদারকি | দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৫ | ৬ | - | - | ৫ | ৪ | ৬ | ৬ |
| [১১] জাতীয় দিবস উদযাপন ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ | ৫ | [১১.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন | জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপিত | সংখ্যা | ১ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | - | ১৫ | ১৫ |
| | | [১১.২] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন | কমিটি গঠিত | সংখ্যা | ০.৫ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | - | - | ৬ | ৭ |
| | | [১১.৩] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | সংখ্যা | ০.৫ | ১০ | ১০ | ১২ | ১১ | - | - | ১০ | ১২ | ১৩ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন 2016-17 | প্রকৃত অর্জন 2017-18 | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১১.৪] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন | কমিটি গঠিত | সংখ্যা | ০.৫ | ০০ | ০০ | ০১ | - | - | - | ০১ | ১ | ১ |
| | | [১১.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | আয়োজিত প্রতিযোগিতা | সংখ্যা | ০.৫ | ০৮ | ০৮ | ১০ | ০৯ | - | - | ০৮ | ১০ | ১১ |
| | | [১১.৬] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১২ | ১২ | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| | | [১১.৭] বাল্য বিবাহ রোধ | বাল্য বিবাহ রোধকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১১.৮] উপজেলা নারী | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | - | - | - | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | |
| | | [১১.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা প্রদান | আয়োজিত সংবর্ধনা | সংখ্যা | ০.৫ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | |
| [১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২৫ জুলাই ২০১৮ | ৩০ জুলাই ২০১৮ | ৩১ জুলাই ২০১৮ | ০১ আগস্ট ২০১৮ | ০২ আগস্ট ২০১৮ |
| | | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ | ১৭ জানুয়ারি ২০১৯ | ২০ জানুয়ারি ২০১৯ | ২১ জানুয়ারি ২০১৯ | ২২ জানুয়ারি ২০১৯ |
| | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| [২] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮৫ | ৭৫ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ |
| | | | ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত * | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ৯ | | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ** | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | ৮ জানুয়ারি ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি ২০১৯ | ২২ জানুয়ারি ২০১৯ | ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ |
| | | সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | ১৬ জানুয়ারি ২০১৯ | ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৫ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ব্রডসিট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৭ মার্চ ২০১৯ | ১৬ এপ্রিল ২০১৯ |
| | | | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৭ মার্চ ২০১৯ | ১৬ এপ্রিল ২০১৯ |
| | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [8] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | ১ | ১৬ জুলাই ২০১৮ | ৩১ জুলাই ২০১৮ | - | - | - |
| | | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

* জনপ্রশসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, কাজী আরিফুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নুমেরী জামান, জেলা প্রশাসক, সিলেট; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার , সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------------ ১২.০৬.২০১৮ ------------------------

কাজী আরিফুর রহমান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার, সিলেট তারিখ

------------------------------------ ১২.০৬.১৮ ------------------------

নুমেরী জামান

জেলা প্রশাসক, সিলেট তারিখ

নুমেরী জামান
জেলা প্রশাসক
সিলেট

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
| --- | --- | --- |
| ১. | পিআরএল | পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ |
| ২. | সিএ | কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট |
| ৩. | ভিভিআইপি | ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন |
| ৪. | এস এফ | স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট |
| ৫. | সায়রাত মহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি |
| ৬. | ভিজিএফ | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং |
| ৭. | ভিজিডি | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট |
| ৮. | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ৯. | জিআর | গ্রেটিসাস রিলিফ |
| ১০. | এনজিও | নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন |
| ১১. | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |
| ১২. | সিডিআই (CDI) | কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়ন কারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী যাচাই | মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী | |
| ২ | [১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী | |
| ৩ | [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| ৪ | [১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিববীক্ষণ ও সমন্বয়করণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী যাচাই | মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী | |
| ৫ | [১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ | উ.নি.অ | কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ৬ | [২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ প্রদত্ত | উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই | প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন | |
| ৭ | [২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত | আইসিটি ব্যবহারকারী | সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ | উ.নি.অ/ উপজেলা টেকনিশিয়ান | NESS এ দৈনন্দিন যাচাই | NESS এ দৈনন্দিন যাচাই | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | করা | | | | | | |
| ৮ | [৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/ দর্শনকৃত | দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন | |
| ৯ | [৩.৪] জিআর প্রদান তদারকি | প্রদানকৃত জিআর | তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন | |
| ১০ | [৩.৫] ভিজিএফ প্রদান তদারকি | প্রদানকৃত ভিজিএফ | তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন | |
| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়ন কারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
| ১১ | [৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান তদারকি | প্রদানকৃত রিলিফ | তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন | |
| ১২ | [৩.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি | বাস্তবায়িত প্রকল্প | প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৩ | [৩.৮] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি | বাস্তবায়িত প্রকল্প | প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৪ | [৩.৯] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | বাস্তবায়িত প্রকল্প | প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৫ | [৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ তদারকি | ভাতা বিতরণকৃত | জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা | বিতরণ প্রতিবেদন | |
| ১৬ | [৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত | উ.নি.অ | বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব | বিতরণ প্রতিবেদন | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | তদারকি | | সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ | | পর্যালোচনা | |
| ১৭ | [৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা | বিতরণ প্রতিবেদন |
| ১৮ | [৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময় | উ.নি.অ | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ১৯ | [৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | সহায়তা প্রদত্ত | উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা | প্রতিবেদন |
| ২০ | [৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা | উপজেলা ভূমি অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ২১ | [৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী |
| ২২ | [৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, দখলমুক্ত করা | পুনর্বাসিত পরিবার | নিষ্কণ্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান। | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী |
| ২৩ | [৫.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | সঠিক দাবী নির্ধারিত | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। | উপজেলা ভূমি অফিস | রিটার্ণ-৩ পর্যালোচনা | রিটার্ণ-৩ |
| ২৪ | [৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ | উপজেলা ভূমি অফিস | রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা | রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | তদারকি | | সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ | | পর্যালোচনা | |
| ১৭ | [৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা | বিতরণ প্রতিবেদন |
| ১৮ | [৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময় | উ.নি.অ | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ১৯ | [৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | সহায়তা প্রদত্ত | উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ | উ.নি.অ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা | প্রতিবেদন |
| ২০ | [৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা | উপজেলা ভূমি অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ২১ | [৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী |
| ২২ | [৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, দখলমুক্ত করা | পুনর্বাসিত পরিবার | নিষ্কণ্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান। | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী |
| ২৩ | [৫.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | সঠিক দাবী নির্ধারিত | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। | উপজেলা ভূমি অফিস | রিটার্ণ-৩ পর্যালোচনা | রিটার্ণ-৩ |
| ২৪ | [৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ | উপজেলা ভূমি অফিস | রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা | রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | অব্যহত রাখা। | | | | |
| ২৫ | [৫.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | আদায়কৃত ইজারামূল্য | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান। | উ.নি.অ | বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা | বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন | |
| ২৬ | [৫.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ | প্রেরণের সময় | আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |
| ২৭ | [৫.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি | সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায় | অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ। | উপজেলা ভূমি অফিস | বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন পর্যালোচনা | বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন | |
| ২৮ | [৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | সহ: কমিশনার (ভূমি) | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন | |
| ২৯ | [৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | উদ্ধারকৃত ভূমি | অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা। | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন | |
| ৩০ | [৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইলকোর্ট | মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ | উ.নি.অ | মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মাসিক প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩১ | [৬.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ | উ.নি.অ | সভার কার্যবিবরণী যাচাই | সভার কার্যবিবরণী | |
| ৩২ | [৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | ৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত | উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | উ.নি.অ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা | প্রতিবেদন | |
| | | ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত | উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘন্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট | উ.নি.অ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা | প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা | | | | |
| ৩৩ | [৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা | ভ্রমণ বিবরণী | |
| ৩৪ | [৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা | ভ্রমণ বিবরণী | |
| ৩৫ | [৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দেবনা এবং যৌতুক নেবনা" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা | ভ্রমণ বিবরণী | |
| ৩৬ | [৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা | ইউনিয়ন পরিষদ | প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা | প্রণীত কর্মপরিকল্পনা | |
| ৩৭ | [৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা | ভ্রমণ বিবরণী | |
| ৩৮ | [৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক | আয়োজিত সভা | সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র | ভ্রমণ বিবরণী | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | সভা আয়োজন | | করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া | | পর্যালোচনা | | |
| | | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা | সভার প্রতিবেদন | |
| ৩৯ | [৮.১]উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন | কমিটি গঠিত | উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ | উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা | কমিটির প্রতিবেদন | |
| ৪০ | [৮.২]ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | আয়োজিত ক্রীড়াপ্রতিযোগিতা | ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ | উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | বার্ষিক ক্যালেন্ডার | বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন | |
| ৪১ | [৮.৪]উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন | কমিটি গঠিত | শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ | উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি | চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা | কমিটির প্রতিবেদন | |
| ৪২ | [৮.৭]উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিস্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ | উ.নি.অ | সভার কার্যবিবরণী যাচাই | সভার কার্যবিবরণী | |
| ৪৩ | [৮.৮]উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ | উ.নি.অ | সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা | সভার কার্যবিবরণী | |

## সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা | চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|---|
| মাঠ প্রশাসন | থানা | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা | উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি | পুলিশি সহায়তা | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য | পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে। |
| | উপজেলা প্রশাসন | অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ | পুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ | অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা | রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ | অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা। |
| | উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর | সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম | সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকুলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে। |
| | আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ | জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ | উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ | আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা | জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য | বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে। |
| মন্ত্রণালয় | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান | কাবিখা/কাবিটা/ টিআর/জিআর/ভিজিএফ বরাদ্দ | যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/ টিআর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ | সুচারুরুপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন | প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরুহ হয়ে পড়বে। |
| | উপজেলা পরিষদ | | সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন | পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন | প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন | প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না। |