



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন
শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১০
বেতন ও ভাতা শাখা



www.bdpost.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.০০০.০৪৮.১৫.০০১১.০৫.৬১

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

পরিপত্র-২৬৭

বিষয়: বগুড়া জেলায় নবগঠিত শাজাহানপুর উপজেলা ডাকঘরের কার্যক্রম চালু করা প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা পোস্টমাস্টার জেনারেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী এর স্মারক নং-১৪.৩১.৮১০০.০০০.০২৩.১৮.০০০৩.২৪.১০২; তারিখঃ-২৪/০৮/২০২৬ খ্রিঃ এর প্রস্তাব মতে জনসাধারণের ডাক সেবা গ্রহণের সুবিধার্থে ও সরকারী কাজের স্বার্থে বগুড়া প্রধান ডাকঘর হতে নিম্নবর্ণিত সংস্থাপন স্থানান্তর ও সমন্বয়ের মাধ্যমে বগুড়া জেলার নবগঠিত শাজাহানপুর উপজেলা ডাকঘর স্থাপনের অনুমতি দেয়া হলো।

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	যে অফিস হতে উক্ত পদটি স্থানান্তর করা হবে	মন্তব্য
১	উপজেলা পোস্টমাস্টার	১ টি	-	পদ সৃষ্টি বা সমন্বয়ের মাধ্যমে উপজেলা পোস্টমাস্টার এর পদ পরবর্তীতে পূরণ করা হবে। বর্তমানে সমন্বয়কৃত পোস্টাল অপারেটর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে উপজেলা পোস্টমাস্টার এর দায়িত্ব পালন করবেন।
২	পোস্টাল অপারেটর	১ টি	বগুড়া প্রধান ডাকঘর হতে	বগুড়া প্রধান ডাকঘরে পোস্টাল অপারেটর পদের সংখ্যা ৩৭ টি তার মধ্যে ১টি পদ সমন্বয় করে।
৩	পোস্টম্যান	১ টি	বগুড়া প্রধান ডাকঘর হতে	বগুড়া প্রধান ডাকঘরে পোস্টম্যান পদের সংখ্যা ২২টি তার মধ্যে ১টি পদ সমন্বয় করে।
৪	প্যাকার	১ টি	বগুড়া প্রধান ডাকঘর হতে	বগুড়া প্রধান ডাকঘরে প্যাকার পদের সংখ্যা ১৩ টি তার মধ্যে ১টি পদ সমন্বয় করে।

২। মেইল ব্যবস্থাপনা ও পোস্ট অফিসের শ্রেণীগত তালিকা সংশোধন ও সীলমোহর পরিবর্তন সহ সকল প্রকার কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হবে।

২৯-০৯-২০২৬

কাজী আসাদুল ইসলাম

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৫৮১৬০৭০৩

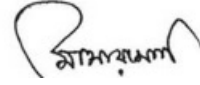
ইমেইল : dg@bdpost.gov.bd

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল)।
- ৩। পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।

- ৪। পোস্টমাস্টার জেনারেল (চলতি দায়িত্ব), পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর, পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরা ধল, রাজশাহী। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। জেনারেল ম্যানেজার (সকল)।
- ৬। অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব), অধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী।
- ৭। পরিচালক (সকল)।
- ৮। পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নগদ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ), ডাক অধিদপ্তর। (বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১০। জেলা প্রশাসক, বগুড়া, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।
- ১১। সিনিয়র পোস্টমাস্টার(সকল)।
- ১২। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর কার্যালয়, অধ্যক্ষের কার্যালয়, ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী/খুলনা।
- ১৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সকল)।
- ১৪। প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ১৫। ডিপিএমজি (সংযুক্ত), সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৬। শাখা কর্মকর্তা, প্রকাশনা শাখা, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৭। পি এস টু ডিজি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ১৮। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ডাক অধিদপ্তর।





০১-১০-২০২৬

মোঃ আমিনুর রহমান
পরিচালক (বেতন ও ভাতা)